



# NÓGRÁD VÁRMEGYEI PEDAGÓGIAI SZAKSZOLGÁLAT

## MUNKATERV


OM azonosító: 202793

2023/2024. tanév

Ikt.sz.:klik202793009/151-1/2023.

Salgótarján, 2023. szeptember 01.



  
Lantosné Sirkó Ágnes  
NVPSZ mb. főigazgató

# Tartalomjegyzék

Nógrád Vármegyei Pedagógiai Szakszolgálat	3
Nógrád Vármegyei Pedagógiai Szakszolgálat Székhelyintézmény	11
Nógrád Vármegyei Pedagógiai Szakszolgálat Salgótarjáni Tagintézmény	35
Nógrád Vármegyei Pedagógiai Szakszolgálat Pásztói Tagintézmény	67
Nógrád Vármegyei Pedagógiai Szakszolgálat Balassagyarmati Tagintézmény	105
Nógrád Vármegyei Pedagógiai Szakszolgálat Szécsényi Tagintézmény	133
Nógrád Vármegyei Pedagógiai Szakszolgálat Rétsági Tagintézmény	149
Nógrád Vármegyei Pedagógiai Szakszolgálat Bátorfyerenyi Tagintézmény	190
Nógrád Vármegyei Pedagógiai Szakszolgálat Szakértői bizottsági tevékenység munkaközössége	242
Nógrád Vármegyei Pedagógiai Szakszolgálat Logopédiai munkaközössége	246
Nógrád Vármegyei Pedagógiai Szakszolgálat Nevelési tanácsadás munkaközössége	250
Nógrád Vármegyei Pedagógiai Szakszolgálat Korai fejlesztés és gondozás munkaközössége	256

## **Törvényi szabályzók**

A Nógrád Vármegyei Pedagógiai Szakszolgálat tevékenységét meghatározó jogszabályi háttér az SZMSZ részletesen tartalmazza. Legfontosabbak:

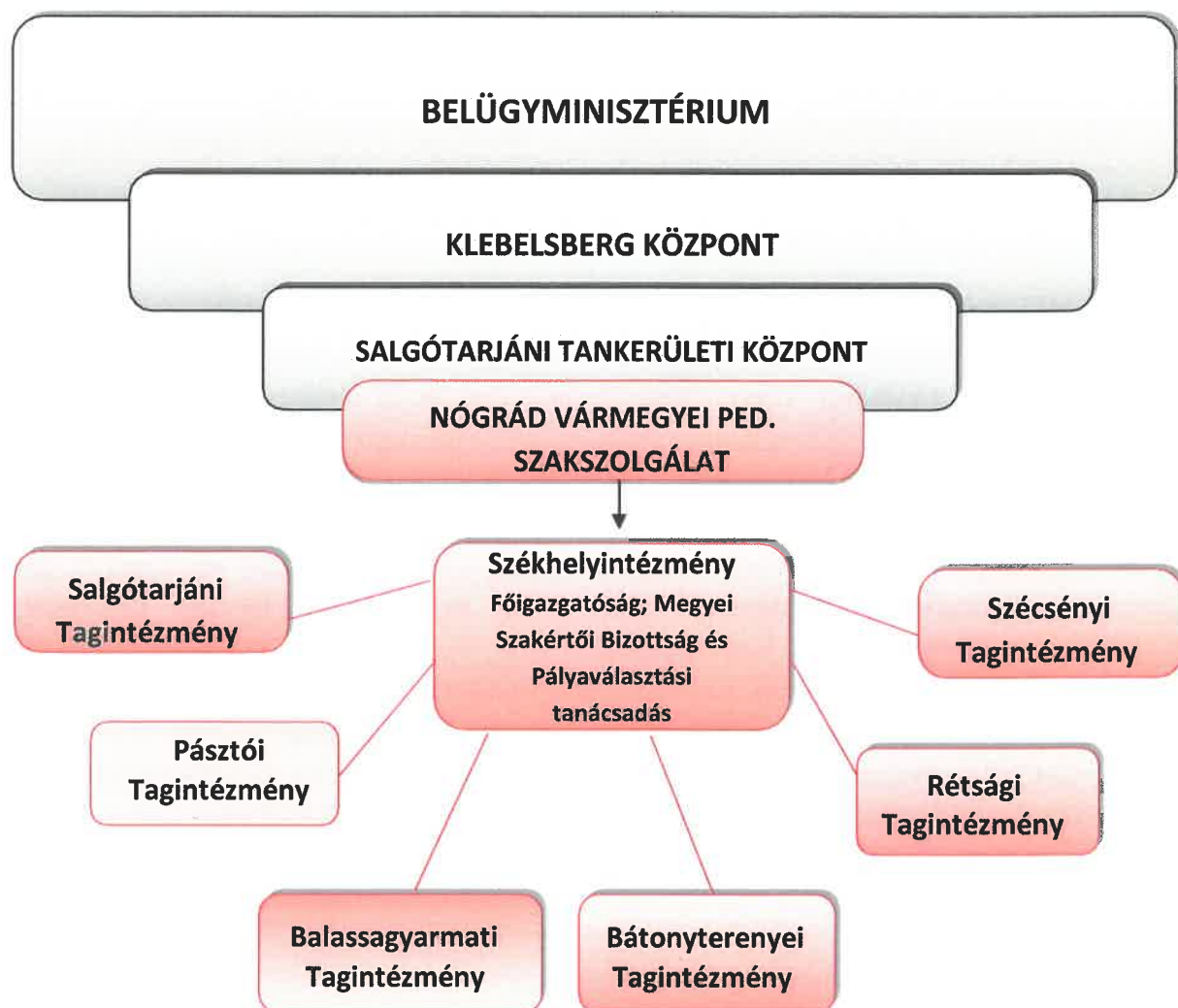
- 2011. évi CXCV. törvény a nemzeti köznevelésről és annak módosítása
- 2023. évi LII. törvény a pedagógusok új életpályájáról
- 401/2023. (VIII.30.) Korm.rendelet a pedagógusok új életpályájáról szóló törvény végrehajtásáról
- 30/2023. (VIII.22.) BM rendelet a 2023/2024. tanév rendjéről
- 15/2013. (II. 26.) EMMI rendelet a pedagógiai szakszolgálati intézmények működéséről
- 326/2013. (VIII. 30.) Korm. rendelet a pedagógusok előmeneteli rendszeréről és a közalkalmazottak jogállásáról szóló 1992. évi XXXIII. törvény köznevelési intézményekben történő végrehajtásáról
- 20/2012. (VIII. 31.) EMMI rendelet a nevelési-oktatási intézmények működéséről és a köznevelési intézmények névhasználatáról és annak módosításai
- 134/2016. (VI. 10.) Kormányrendelet az állami köznevelési közfeladat ellátásban fenntartóként részt vevő szervekről, valamint a Klebelsberg Központtól

### **Az Intézmény szervezeti felépítése:**

Az Intézmény a székhelyből és 6 tagintézményből áll.

1. NVPSZ Székhelyintézmény
2. NVPSz Salgótarjáni Tagintézmény
3. NVPSZ Pásztói Tagintézmény
4. NVPSZ Balassagyarmati Tagintézmény
5. NVPSZ Szécsényi Tagintézmény
6. NVPSZ Rétsági Tagintézmény
7. NVPSZ Bátonyterenyi Tagintézmény

## 1. Szervezeti ábra



Az Intézmény belső működési rendjét az SZMSZ tartalmazza.

### Munkarend

- A tanév kezdete: 2023. szeptember 01.
- Tanévnyitó igazgatói tanácsi értekezlet: 2023. augusztus 30.
- Szorgalmi időszak: 2023. szeptember 01. – 2024. június 21.
- Intézményi, feladatellátás nélküli munkanap:
  - 2024. április 16. Vármegyei Pedagógiai Szakszolgálati Nap
  - 2024. június 21. Tanévzáró alkalmazotti összejövetel
- Őszi szünet: 2023. október 28. – 2023. november 05.
- Téli szünet: 2023. december 22. – 2024. január 07.
- Tavaszi szünet: 2024. március 28. – 2024. április 07.



- Tanévzáró igazgatótanácsi értekezlet: 2024. június 25.
- Igazgató tanácsi értekezlet: minden hónap első hétfői napja; 10.00 órától – skype használatával

### Nyitva tartás

Az Intézmény egész évben folyamatosan működik. Az aktív nyitva tartás azonban a tanév rendjéhez igazított munkatervben meghatározottak szerint történik, mely figyelembe veszi a nevelési-oktatási intézmények tanítási szüneteit. A gyógypedagógiai tanácsadás, korai fejlesztés a szünetekben is megvalósul, tömbösített formában.

A Tagintézmények a helyi sajátosságokat figyelembe véve hétfőtől péntekig, 7.30 és 18.00 óra között biztosítják a nyitva tartást. Tanítási szünetekben a tagintézmények közötti bontásba 9.00 – 13.00 ügyeletet és telefonos ügyeletet szervez. A vezetői ügyeletet időbeosztása követi a Tankerületi előírásokat.

<b><u>Főigazgatósági tervezhető feladatok és határidők</u></b>			
<b>FELADAT</b>	<b>HATÁRIDŐ</b>	<b>FELELŐS</b>	<b>MEGJEGYZÉS</b>
Tanévnyitó igazgató tanácsi értekezlet	2023. augusztus 30.	mb. főigazgató	Évindító feladatok, határidők, felelősök egyeztetése. Jogszályváltozások ismertetése.
Intézményi Belső Ellenőrzési Csoport tanévindító ülése	2023. augusztus 30.	mb. főigazgató	Új feladatok megbeszélése.
Adatfrissítés a KIR Személyi nyilvántartó rendszerben	folyamatos	mb. főigazgató, informatikus	
Intézményi Munkaterv elkészítése	2023. szeptember 08.	mb. főigazgató	A beérkezett tagintézményi munkatervek egységesítése, kiegészítése.
Tanulmányi szerződések elkészítése	2023. szeptember 15.	mb. főigazgató	Az elfogadott Beiskolázási terv alapján.
Belső ellenőrzési terv készítése	2023. szeptember 30.	mb. főigazgató	
Munka-egészségügyi vizsgálatok érvényességének	2023. szeptember - október	mb. főigazgató	A foglalkozás egészségügy kérdéseit törvény szabályozza. (A munkavédelemről szóló

ellenőrzése, a hiányzó, lejárt érvényességű vizsgálatok elvégzésének kezdeményezése			1993. évi XCIII. Törvény, a foglalkozás egészségügyi ellátásról szóló 2761995. NM, a 89/1995. Kormányrendelet és a 33/1998. (VI. 24) NM)
Munka- és tűzvédelmi oktatás megszervezése	2023. szeptember	mb. főigazgató	
Statisztikai elkészítése	2023. október 15.	mb. főigazgató, tagintézmény-vezetők	Központi statisztikai adatszolgáltatás
Az INYR vezetésének támogatása, ellenőrzése	folyamatos	mb. főigazgató	
A 2023. őszi, 2024. évi minősítési vizsgára, eljárásra jelentkezett munkatársak minősítése	OH összerendelése alapján	mb. főigazgató	Minősítés: 2023. év őszén 2 fő 2024. évben 15 fő
A 2023. őszi, 2024. évi tanfelügyelet	OH összerendelése alapján	mb. főigazgató	2024. évben 5 intézményi tanfelügyelet
A 2023. őszi, 2024. évi önértékelés	BECS Éves Önértékelési Terv alapján	mb. főigazgató	2022. év őszén 5 intézményi önértékelés
2024/2025-ös tanév beiskolázási tervének elkészítése	2024. március 15.	a tagintézmény-vezetők egyetértésével a mb. főigazgató	A 2021. március 12-én felülvizsgált 5 éves Továbbtanulási Program alapján a Beiskolázási terv elkészítése.
Év végi intézményi beszámoló elkészítése	2024. június 26.	mb. főigazgató	A tagintézmény-vezetők 2024. június 24-ig készítik el saját tagintézményük feladat ellátására, tárgyi és személyi feltételeire vonatkozó beszámolójukat, melyet a mb. főigazgató összesít és kiegészít.

**Az intézmény létszámadatai 2023. szeptember 01-jén – főállású alkalmazottak**

SSZ	INTÉZMÉNY	ALKALMAZOTTI LÉTSZÁM			
		Pedagógus	NOKS-os	Nem pedagógus	ÖSSZ-LÉTSZÁM
1.	Székhelyintézmény	12	4	2	<b>18</b>
2.	Salgótarjáni Tagintézmény	29	4	1	<b>34</b>
3.	Pásztói Tagintézmény	21	2	2	<b>25</b>
4.	Balassagyarmati Tagintézmény	22	2	3	<b>27</b>
5.	Szécsényi Tagintézmény	15	1	1	<b>17</b>
6.	Rétsági Tagintézmény	11	0	2	<b>13</b>
7.	Bátonyterenyei Tagintézmény	9	1	2	<b>12</b>
		<b>119</b>	<b>14</b>	<b>13</b>	<b>146</b>
<b>ÖSSZLÉTSZÁM:</b>		<b>146 fő</b>			

Az intézményi feladatellátást végző pedagógusok létszáma tagintézményenként 2023. szeptember 01-jén:

2023. szeptember 01-jei létszámadatok	PSZICHOLÓGUS	GYÓGY-PEDAGÓGUS	LOGOPÉDUS	FEJLESZTŐ-PEDAGÓGUS	GYÓGY-TESTNEVELŐ	KONDUKTOR	EGYÉB PEDAGÓGUS	ÖSSZLÉTSZÁM
Székhelyintézmény	3	5	---	---	---	---	4	<b>12</b>
Salgótarjáni Tagintézmény	4	13	6	5	---	---	1	<b>29</b>
Pásztói Tagintézmény	1	9	3	6	1	---	1	<b>21</b>
Balassagyarmati Tagintézmény	4	8	7	1	1	---	1	<b>22</b>
Szécsényi Tagintézmény	2	2	5	5	1	---	---	<b>15</b>
Rétsági Tagintézmény	1	4	4	1	---	1	---	<b>11</b>
Bátonyterenyei Tagintézmény	---	3	2	3	---	1	---	<b>9</b>
<b>ÖSSZLÉTSZÁM</b>	<b>15</b>	<b>44</b>	<b>27</b>	<b>21</b>	<b>3</b>	<b>2</b>	<b>7</b>	<b>119</b>

## A törvényben nevesített feladatok és ellátásuk tagintézményenként

<b>TAGINTÉZMÉNYEK</b>	<b>SZÉKHELY- INTÉZMÉNY</b>	<b>SALGÓ- TARJÁNI</b>	<b>PÁSZTÓI</b>	<b>BALASSA- GYARMATI</b>	<b>SZÉCSÉNYI</b>	<b>RÉTSÁGI</b>	<b>BÁTONY- TERENYEI</b>
<b>ALAPFELADATOK</b>							
Gyógypedagógiai tanácsadás; korai fejlesztés és gondozás		+	+	+	+	+	+
Szakértői bizottsági tevékenység	+	+	+	+			
Nevelési tanácsadás		+	+	+	+	+	+
Logopédiai ellátás		+	+	+	+	+	+
Továbbtanulási, pályaválasztási tanácsadás	+						
Konduktív pedagógiai ellátás							+
Gyógytestnevelés		+	+	+	+	+	+
Iskolapszichológiai, óvoda- pszichológiai ellátás		+		+			
Kiemelten tehetséges gyermekek, tanulók gondozása		+	+	+	+		

## Besorolási fokozatok 2023. szeptember 01-jén:

Besorolási fokozatok	GYA KOR-NOK	PED I	PED II	MESTER	ÖSSZ.
Székhelyintézmény	---	5	4	3	12
Salgótarján	4	16	4	5	29
Pásztó	1	10	8	2	21
Balassagyarmat	2	5	6	9	22
Szécsény	1	11	1	2	15
Rétság	4	4	3	---	11
Bátonyterenye	---	4	5	---	9
	12	55	31	21	119

Jelentkezett és a 2024. évi minősítési tervbe bekerült kollégák száma: 15 fő, ami az előző évekhez képest jelentősen emelkedett, köszönhető ez a sok pályakezdőnek és a 8 mesterprogram megújítónak.

### Munkaközösségek:

1. logopédiai munkaközösség
2. szakértői bizottsági tevékenység munkaközössége
3. nevelési tanácsadás munkaközössége (kibővítve a kiemelten tehetséges gyermekek tanulók gondozását végző munkatársakkal)
4. korai fejlesztés és gondozás munkaközössége

## Beiskolázás

A 15/2013. (II.26.) EMMI rendelet 33.§ (1) bekezdése alapján „a tanulókkal való közvetlen foglalkozást szakvizsgázott pedagógus munkakörben foglalkoztatottak” végezhetik.

A jelenleg pedagógus munkakörben foglalkoztatottak közül (119 fő) 80-an rendelkeznek szakvizsgával. Szakvizsgázott pedagógusaink létszáma a **szakalkalmazotti létszám 67 %-a**.

A 2023/2024-es tanévben 9 kolléga végez vagy jelentkezett szakvizsgát adó képzésre, melyet – reményeink szerint ebben a tanévben már - az intézmény anyagilag is tud támogatni (a tandíj 80 %-ával).

További 5 kolléga vállalt egyéb képzést – a tankerület által elfogadott Beiskolázási terv alapján - (mesterképzés, szakirányú továbbképzés, módszertani képzés), melyet a vezetőség munkaidőkedvezményel támogat.

Az Intézményi, feladatellátás nélküli munkanapjaink:

2024. április 16. Vármegyei Pedagógiai Szakszolgálati Nap

Költségigény: 400.000,-

2024. június 21. Tanévzáró alkalmazotti összejövetel

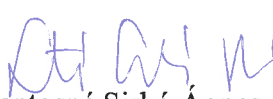
Költségigény: 400.000,-

2013-tól, a szakszolgálati rendszer kezdete óta hagyományá vált a tanévzáró összejövetel, a Covid szüneteltette hagyományunkat. A tanévenkénti – legalább egyszeri – összdolgozói személyes találkozás nagyon fontos, hiszen egy intézmény alkalmazottai vagyunk 7 helyszínen, nagy távolságokra egymástól.

A szakmai munkán, tudásátadáson kívül a személyes találkozások, kapcsolatok építése, ápolása is fontos, ahol egy kellemes környezetben, szakmai program keretein belül eltöltött napon, az „együtt” élmény közvetlenül érezhető.

Salgótarján, 2023. szeptember 01.



  
Lantosné Sirkó Ágnes  
NVPSZ mb.főigazgató



NÓGRÁD VÁRMEGYEI PEDAGÓGIAI SZAKSZOLGÁLAT  
SZÉKHELYINTÉZMÉNY

**Szakértői Bizottság**

3100 Salgótarján, Acélgyári út 24. Tel: 32/418-499

e-mail: nograd.ped.szaksz.szb@gmail.com

Iktatószám: 3218/2023.

**A Nógrád Vármegyei Pedagógiai Szakszolgálat Székhelyintézmény  
2023/2024-es tanévének munkaterve**

A szakszolgálati tevékenység szabályozását a pedagógiai szakszolgálati intézmények működéséről szóló 15/2013. (II.26.) EMMI rendelet írja elő. A szakértői bizottsági munka alapidokumentumai közé tartozik az éves munkaterv, mely a bizottsági munkafolyamatok legfontosabb irányadója.

A Nógrád Vármegyei Pedagógiai Szakszolgálat Székhelyintézmény feladatkörébe a **szakértői bizottsági tevékenység** és a **továbbtanulási, pályaválasztási tanácsadás** tartozik. A Székhelyintézményben történő szakértői tevékenységet a vármegyei szakértői bizottság végzi.

**A vármegyei szakértői bizottság munkája során diagnosztikai és koordinációs feladatokat lát el.**

A szakszolgálati feladatok közül a **szakértői tevékenység** a járási szakértői bizottságnál indul és az „előszűrést” követően kerülnek vármegyei szintre, a vármegyei szakértői bizottság elé a vizsgálatok.

A vármegyei szakértői bizottság akkor kapcsolódik be az eljárásba, ha a járási szakértői bizottság megítélése szerint a gyermeknél, tanulónál a vizsgálatok során felmerül a sajátos nevelési igény gyanúja. Ebben az esetben a járási szakértői bizottság a saját vizsgálatának dokumentációját és annak eredményeit, a vizsgálat alapján tett megállapításait, valamint a rendelkezésükre álló egyéb iratokat megküldi a vármegyei szakértői bizottság részére (15/2013. (II.26.) EMMI rendelet 11. § (2)). A vármegyei szakértői bizottság kiegészítő vizsgálatokat végez a korai fejlesztésre és gondozásra való jogosultság, a sajátos nevelési igény, a beilleszkedési, a tanulási, a magatartási nehézség megállapítására vagy kizárására és szakértői vélemény elkészítésével, kiadásával zárja le az esetet.

A sajátos nevelési igény megállapításában a vármegyei szakértői bizottság az illetékes, feladatellátása így a vármegye egész területére kiterjed.

A diagnosztikai feladatok közé tartozik a sajátos nevelési igény megállapítására irányuló vizsgálatoknál a gyermek, tanuló teljes körű pszichológiai, pedagógiai-gyógypedagógiai, szükség szerint orvosi vizsgálata.

A sajátos nevelési igény körébe tartozó fogyatékos és rendellenes állapotok közül az értelmi fogyatékos, a beszéd-fogyatékos, több fogyatékos együttes előfordulása esetén a halmazott fogyatékos, az autizmus spektrumzavar, illetve az egyéb pszichés fejlődési zavarok (súlyos tanulási, figyelem- vagy magatartásszabályozási zavar) diagnosztikájában kompetens.

A rendeletben meghatározott időközönként a fejlődést nyomon követő, a korábbi diagnózis megalapozottságát, a nevelés, oktatás formájának megfelelőségét, a fejlesztés



eredményességének mérését célzó felülvizsgálatokat végez a sajátos nevelési igényű gyermekek, tanulók körében.

A vizsgálatok eredményéről részletes **szakértői véleményt** készít (3. melléklet a 15/2013. (II.26.) EMMI rendelet), amelyben javaslatot tesz a sajátos nevelési igényű gyermekek, tanulók különleges bánásmód keretében történő ellátására, az ellátás módjára, formájára és helyére, kijelöli az ellátó intézményt. A sajátos nevelési igényű gyermekek, tanulók családjára részére a juttatások és kedvezmények igénybeviteléhez, utazási költség megtérítéséhez szükséges igazolásokat ad ki.

A folyamatos figyelemmel kísérés (ha az értelmi fogyatékoság egyértelműen nem igazolható) ideje alatt a szakértői bizottság képviselője legalább két alkalommal az óvodai foglalkozáson, illetve a tanítási órán megfigyeli a gyermeket, tanulót és a szakértői bizottság meghatározza a megfigyelésben közreműködő pedagógus feladatait (15/2013. (II.26.) EMMI rendelet 21. § (2) (3) (4) (5) (6)).

Emellett a vármegyei szakértői bizottság koordinálja a járási szakértői bizottságok szakmai működését, összehangolja a speciális diagnosztikai feladatokat, a szakértői vizsgálatoknál alkalmazott protokoll eljárásokat folyamatosan ellenőrzi és fejleszti.

Az elmúlt tanév tapasztalatai alapján ebben a tanévben is alkalmazzuk a **dokumentumelemzést**, ha ezt az adott helyzet indokolni fogja, illetve a vizsgálatokon meg nem jelent esetekben. A dokumentumelemzés kapcsán olyan gyermekek, tanulók státuszának a felülvizsgálatát végezzük el, akik már hosszú évek óta a rendszerünkben vannak. A sok-sok előzmény, ismeret, a személyes élettörténet segíti az adott gyermekről, tanulóról az aktuális döntésünket. A beérkezett vizsgálati kérelmek, pedagógiai jellemzések nagy jelentőséggel bírnak az adott döntéseink meghozatalában. Minden eset team munkában történik, átbeszélésre kerül a vizsgáló páros és a bizottság vezetője között, mely komoly szervezést igényel a nem megszokott keretek között.

A nyár folyamán egy pszichológus állás került kiírásra, a meghirdetett állásra sajnos nem érkezett pályázat. A mindennapi vizsgálatok megszervezését, az ütemezések tartását nehezíteni fogja két pszichológus kiesése a rendszerből (az egyik kolléga szülni fog, a másik pedig félállásban kérte foglalkoztatását egészségügyi és pszichés terhére hivatkozva). Egy nyugdíjas gyógypedagógussal köznevelési foglalkoztatotti jogviszonyt létesítettünk.

A szakértői bizottságban folyó diagnosztikus team munkát gyermekpszichiáter közreműködésével kellene megoldani. A gyermekpszichiáter feladata az értelmi fogyatékoság oki hátterének orvosi módszerekkel történő vizsgálata, illetve a gyermekpszichiátriai kompetenciához kötött rendellenes állapotok, kórképek (autizmus, hyperkinetikus magatartászavar, az aktivitás és a figyelem zavarai) beazonosítása, diagnosztizálása. A gyermekpszichiáterrel sajnos ebben a tanévben sem sikerült megbízási szerződést kötni, így keressük a kapcsolatot, az együttműködést a Semmelweis Egyetem I. sz. Gyermekklinikával a gyermekpszichiátriai kompetenciához kötött vizsgálatok lebonyolításában, diagnózisok meghozatalában.

Vármegyei szakértői bizottsági tevékenységünket ebben a tanévben 1 gyógypedagógus vezetővel, 3 gyógypedagógussal (egy nyugdíjas gyógypedagógus), 2 pszichológussal, 1 félállású pszichológussal, kettő megbízási szerződéssel alkalmazott munkatárssal (egy heti 9 órában alkalmazott konduktorral, valamint egy heti 10 órában alkalmazott gyermekorvossal) kezdjük meg.

Munkánkat egy gyógypedagógiai asszisztens, kettő ügyviteli alkalmazott, egy félállású takarító és egy közfoglalkoztatott segíti.



A szakértői bizottságban dolgozó (főállású) gyógypedagógusok megoszlása választott szakjaik szerint:

- 1 fő oligofrén - logopédia szakos,
- 1 fő oligofrén - szomatopedagógia szakos,
- 1 fő oligofrén - pszichopedagógia szakos
- 1 fő pszichopedagógia szakos gyógypedagógus.

A bizottság tagjai több éves tanítási és diagnosztikai gyakorlattal rendelkeznek, szakvizsgázott gyógypedagógusok.

A továbbtanulási, pályaválasztási tanácsadás szakfeladatán ettől a tanévtől ismét 4 főállású kolléga (egy év után újra ezen a szakfeladaton folytatja munkáját), valamint egy heti 4 órában alkalmazott pszichológus dolgozik.

A **vizsgálati kérelmek** száma magas. A 2022/2023-as tanévről 341 gyermek, tanuló vizsgálati kérelmét hoztuk át. A nyáron folyamatosan érkeztek a vizsgálati kérelmek (414 kérelem), így a 2023/2024-es tanévet 755 vizsgálati kérelemmel indítjuk, melyhez a tanév folyamán még érkeznek az újabb kérelmek, az állapot felmérésére irányuló vizsgálatok és az intézményekből jövő késve kért felülvizsgálatok, melynek száma igen magas. Munkánkat nehezítik a hiányosan érkező vizsgálati kérelmek, a régi nyomtatványon kért vizsgálati kérelmek, illetve a tévesen a vármegyei szakértői bizottsághoz küldött kérelmek, mely sok adminisztratív teendőt, kapcsolatfelvételt igényel az intézményekkel.

A bizottság tagjai heti 21 órában, a vezető és egyben a főigazgató-helyettes heti 4 órában végez diagnosztikus célú vizsgálatokat.

#### A vármegyei szakértői bizottság munkatársainak vizsgálati rendje:

Név	Hétfő	Kedd	Szerda	Csütörtök	Péntek
Badáné Szabó Katalin	adminisztráció	8.00 – 13.00	8.00 – 13.00 +1 óra team +1 fogadó óra	8.00 – 16.00	8.00 – 11.00
Barják Gyöngyi	12.00 – 16.00	adminisztráció	8.00 – 16.00	12.00 -16.00 +1 fogadó óra	8.00 – 13.00
Hermanné Gregán Ildikó	8.00 – 16.00	8.00 – 12.00	8.00 – 13.00 +1 óra team +1 fogadó óra	8.00 – 12.00	adminisztráció
Ivány Rozália Eszter		8.00 – 12.00	8.00 – 12.00 +1 óra team		8.00 – 11.00
Oláh-Balogh Anna	8.00 – 13.00 +1 fogadó óra	adminisztráció	8.00 – 13.00 +1 óra team	8.00 – 16.00	8.00 – 11.00
Szabó Nóra	8.00 – 13.00	adminisztráció	8.00 – 13.00 +1 óra team +1 fogadó óra	8.00 – 16.00	8.00 – 11.00

Lenkó Péter Attiláné	8.00 – 16.00	8.00 – 12.00 vizsgálat 12.00 – 16.00	8.00 – 16.00 +1 óra team	8.00 – 16.00	8.00 – 14.00
Reitingerné Golyán Szabina		8.00 – 13.00	8.00 – 12.00		

A **behívásoknál** törekszünk fontossági sorrendet felállítani. Elsőbbséget élveznek a korai fejlesztés és gondozásra irányuló vizsgálati kérelmek, mivel elengedhetetlen, hogy minél előbb meginduljon a célirányos fejlesztés. A korai fejlesztés és gondozásban részesülő sajátos nevelési igényű gyermekek esetében fontos az időben beütemezett és elvégzett kötelező kontrollvizsgálatuk. A hároméves korhoz érve mérlegelésre kerül az integrált óvodai nevelésbe való bekapcsolódás lehetősége, illetve a gyógypedagógiai óvodai nevelés megkezdésére való javaslatétel.

Elengedhetetlen a forgalmunkban lévő folyamatos figyelemmel kísérésben részesülő gyermekek, tanulók vizsgálatának a kijelölt időpontban való lezárása, valamint megfigyelésük az óvodai foglalkozáson, illetve a tanítási órán. Fontos, hogy valamennyi olyan nevelési – oktatási intézménnyel személyesen (kiutazással a helyi intézménybe) is felveszük a kapcsolatot, ahol ezek a gyermekek, tanulók jelen vannak.

A kötelező felülvizsgálatok jelentős része átfogó komplex vizsgálatokat takar, ami időigényes.

**Székhelyintézményünk** a Salgótarjáni Általános Iskola Petőfi Sándor Tagiskolájának egyik különálló épületrészében működik, ahol helyet kaptak a szakértői bizottsági tevékenységen, illetve a továbbtanulási, pályaválasztási tanácsadás szakfeladatán dolgozó kollégák. Az épületben kialakításra került: 5 vizsgáló szoba (72 m<sup>2</sup>), 1 adminisztrátori szoba (30 m<sup>2</sup>), 1 vezetői szoba (18 m<sup>2</sup>), 1 mozgásvizsgáló szoba (33 m<sup>2</sup>) játékokkal felszerelve, 1 orvosi szoba (15 m<sup>2</sup>), 1 foglalkoztató szoba (13,5 m<sup>2</sup>), 1 tanácsadó szoba (33 m<sup>2</sup>). A várakozásra egy hosszú, tágas folyosó (145,5 m<sup>2</sup> + 22 m<sup>2</sup> lépcsőház) áll rendelkezésre. A munkatársak és a gyermekek/tanulók részére külön vizesblokk (31,5 m<sup>2</sup> és 21,5 m<sup>2</sup>) adott.

Valamennyi vizsgálati szoba maximális kihasználásra került. Intézményünk belső kialakítása barátságos, kellemes, nyugodt légkört biztosít a vizsgálatok lebonyolításához. A kisgyermek vizsgálatához speciális eszközökkel, játékokkal felszerelt terem áll rendelkezésre.

Felhasználva az elmúlt évek során szerzett tapasztalatokat, szakmai együttműködésünket hatékonyabbá, szorosabbra fűzzük a tagintézményekben működő szakértői bizottságokkal. Az egységes szakmai szemlélet kialakítására, a szakmai nívó emelésére továbbra is törekszünk. Tagintézményeink szakembereivel kapcsolattartásunk folyamatos.

Havi rendszerességgel konzultációs lehetőséget biztosítunk a szakértői tevékenységet ellátó tagintézmények szakembereinek és hospitálási lehetőséget kínálunk fel az arra igényt tartó munkatársaknak.

Tevékenységünket szoros együttműködésben végezzük a Főigazgatósággal, a Nógrád Vármegyei Pedagógiai Szakszolgálat Tagintézményeivel, a tagintézményeken belül a szakértői bizottsági tevékenységen dolgozó munkatársakkal, a Tankerületi Központtal, a más Vármegyei Pedagógiai Szakszolgálatokkal, az Országos Szakértői Bizottságokkal, a köznevelési-, a közoktatási-, az egészségügyi-, a gyermek- és családvédelmi intézményekkel.

Az intézményrendszeren belüli kapcsolatok vonatkozásában kiemelendő a heti rendszerességgel szervezett team megbeszélés és a havi rendszerességgel megtartott munkatársi értekezlet. A továbbtanulási, pályaválasztási tanácsadáson dolgozó kollégákkal a sajátos nevelési igényű tanulók továbbtanulása kapcsán folyamatos munkakapcsolatban állunk.

A magunkkal szemben megfogalmazott **elvárásaink**: magas szakmai színvonalú szakértői tevékenység a jogszabályi előírások, a diagnosztikus kritériumok és esélyegyenlőségi szempontok betartásával, kizárólag a gyermek érdekeinek képviseletében; hatékony munkavégzés és kapcsolatrendszer kialakítása; a szakértői vélemények megírásakor elsődleges szempont a törvényi és szakmai színvonal megőrzése.

<b>A szakértői bizottsági feladatok ütemezése</b>		
<b>FELADAT</b>	<b>HATÁRIDŐ</b>	<b>FELELŐS</b>
<b><u>Augusztus:</u></b>		
A vizsgálati kérelmek áttekintése, válogatása a vizsgálatok jellege, ütemezése céljából. A nyitó vizsgálati adatok összeállítása.	folyamatos	vezető
Tankerületi tanévnyitó értekezlet.	2023.08.24.	
Igazgatótanács ülés.	2023.08.30.	
Székhelyintézményi tanévnyitó értekezlet (Szakértői Bizottság és Pályaválasztás).	2023.08.31.	vezető
A szakértői bizottsági tevékenység megszervezése.		vezető
Intézménykijelölés módosítások - költözés, szabad iskolaválasztás, középiskolai tanulmányok megkezdése miatt.		vezető
Órabeosztások elkészítése.	2023.08.23.	vezető
Vizsgálatok ütemezése szeptember hónapra, behívások.		vezető, adminisztrátor
Az éves munkaterv összeállítása, ismertetése.	2023.08.31.	vezető
A bizottság működésére vonatkozó jogszabályi háttér áttekintése, a jogi szabályozásból adódó feladatok megbeszélése a munkatársakkal.		vezető
Munkanaplók szerkesztése, jelenléti ívek.		vezető, adminisztrátor
<b><u>Szeptember:</u></b>		
A munkavégzéshez szükséges feltételek kialakítása.	folyamatos	vezető, sz.b. munkatársak
Sürgősségi vizsgálatok elvégzése: - beiskolázási vizsgálatok (a tanév végén meg nem jelent gyermekek esetében) - korai fejlesztés és gondozásban lévő hároméves gyermekek vizsgálata az óvodai nevelés mérlegelése céljából, - gyógypedagógiai óvodai, integrált óvodai nevelés igényével kezdeményezett vizsgálatok,		vezető, sz.b. tagjai

<p>- intézménykijelöléssel összefüggő kontrollvizsgálatok,  - folyamatos figyelemmel kísérések lezárása,  - tagintézmények által jelzett súlyos állapotok - értelmi fogyatékoság diagnózisával.</p> <p>Pszichológus és gyógypedagógus kollégák szakmai segítése, hospitálások, esetmegbeszélések.</p> <p>Intézménykijelölés módosítások - költözés, szabad iskolaválasztás, középiskolai tanulmányok megkezdése miatt.</p> <p>Utazási utalványok kiállítása.</p> <p>A bizottság eddig használt, saját szerkesztésű dokumentumainak áttekintése, a jogszabályi megfelelés ellenőrzése.</p> <p>Az elektronikus nyilvántartási rendszer (INYS) folyamatos feltöltése a gyermekek, tanulók adataival.</p> <p>Vizsgálatok ütemezése október hónapra, behívások.</p> <p>Az intézményektől érkező felülvizsgálati kérelmek összevetése a bizottság nyilvántartási rendszerével.</p> <p>Munkanaplók, jelenléti ívek, munkaidő nyilvántartás, szakértői vélemények ellenőrzése, feltöltése a központi nyilvántartási rendszerbe.</p>		<p>vezető, sz.b. tagjai</p> <p>vezető</p> <p>adminisztrátor</p> <p>vezető, sz.b. tagjai</p> <p>vezető, sz.b. tagjai</p> <p>vezető, adminisztrátor vezető, gyp. asszisztens</p> <p>vezető, sz.b. tagjai</p>
<p><b><u>Október:</u></b></p> <p>Igazgatótanácsi ülés.</p> <p>Vizsgálatok: korai fejlesztés céljából kezdeményezett első vizsgálatok, sajátos nevelési igény gyanúja miatt átirányított vizsgálatok, felülvizsgálatok: előnybe részesítve az 5. életévüket betöltött, korai fejlesztésben részesülő gyermekek vizsgálatát.</p> <p>A 2023/2024-es nevelési évre, beiskolázásra éretlennek tartott</p>	<p>hónap első hetében</p> <p>folyamatos</p>	<p>vezető, sz.b. tagjai</p> <p>vezető, gyp.</p>

<p>(az óvodai nevelés egy évvel való meghosszabbítása), sajátos nevelési igényű gyermekek nevének kikeresése a nyilvántartási rendszerből.</p> <p>A bizottságra váró feladatok megtervezését segítő, a 2023/2024-es tanévben esedékes kontrollvizsgálatok kigyűjtése az elektronikus nyilvántartási rendszerből, a felülvizsgálatra kötelezettek névsorának összeállítása.</p> <p>A 2022/2023-as vizsgálati év (októberi) statisztikai összesítésének elkészítése, az adatok minőségi elemzése, a konzekvenciák levonása, megbeszélése munkaértekezleten.</p> <p>A folyamatos figyelemmel kísérésben részesített gyermekek, tanulók kikeresése a nyilvántartási rendszerből. Ütemterv készítése a folyamatos figyelemmel kísérésben közreműködő intézmények látogatásához.</p> <p>Előzetes egyeztetés után a fogyatékosok ápoló gondozó otthonának (Reménysugár Otthon) felkeresése. A halmozottan súlyos fogyatékos gyermekek, tanulók kontrollja, dokumentumelemzése.</p> <p>Kapcsolatfelvétel, intézményi látogatás a közoktatási intézményekben (személygépkocsival).</p> <p>Konzultáció a pásztói, a balassagyarmati, a salgótarjáni tagintézmény szakértői bizottságában.</p> <p>Az elektronikus nyilvántartási rendszer (INZR) folyamatos feltöltése a gyermekek, tanulók adataival.</p> <p>Vizsgálatok ütemezése november hónapra, behívások.</p> <p>Munkanaplók, jelenléti ívek, munkaidő nyilvántartás, szakértői vélemények ellenőrzése, feltöltése a központi nyilvántartási rendszerbe.</p> <p>Szakmai nap (Cházár András EGYMI Vác) - utazás személygépkocsikkal (20.000 Ft).</p>	<p>október utolsó hetében</p>	<p>asszisztens</p> <p>vezető, gyp. asszisztens</p> <p>vezető, adminisztrátor, gyp. asszisztens</p> <p>vezető, adminisztrátor, gyp. asszisztens</p> <p>vezető, szb. tagjai</p> <p>vezető</p> <p>vezető, munkaközösség vezető vezető, sz.b.tagjai</p> <p>vezető, adminisztrátor vezető, sz.b. tagjai</p> <p>vezető, szb. tagjai</p>
---	-------------------------------	---

<p><b><u>November:</u></b></p> <p>Igazgatótanácsi ülés.</p> <p>Szakértői vizsgálatok: sajátos nevelési igény megállapítása céljából kezdeményezett az aktuális állapot feltárására irányuló első vizsgálatok, sajátos nevelési igény fennállását, a fejlődést nyomon követő kötelező felülvizsgálatok.</p> <p>Beiskolázási vizsgálatok végzése: komplex vizsgálatok, sajátos nevelési igényű gyermekek beiskolázási kontrollvizsgálata.</p> <p>A folyamatos figyelemmel kísérésben résztvevő intézmények meglátogatása: tanórai hospitálások, konzultációk a pedagógusokkal, fejlesztési feladatok meghatározása (gépkocsi igénylése).</p> <p>Vizsgálati órák látogatása, megbeszélése, belső ellenőrzés.</p> <p>A korai fejlesztésben részesített gyermekek értékelési lapjainak szakmai szempontú áttekintése, szükség szerint észrevételezése.</p> <p>Konzultáció a pásztói, a balassagyarmati, a salgótarjáni tagintézmény szakértői bizottságában.</p> <p>Kapcsolatfelvétel, intézményi látogatás a közoktatási intézményekben (személygépkocsival).</p> <p>Az elektronikus nyilvántartási rendszer (INZR) folyamatos feltöltése a gyermekek, tanulók adataival.</p> <p>Vizsgálatok ütemezése december hónapra, behívások.</p> <p>Munkanaplók, jelenléti ívek, munkaidő nyilvántartás, szakértői vélemények ellenőrzése, feltöltése a központi nyilvántartási rendszerbe.</p>	<p>hónap első hetében</p> <p>folyamatos</p>	<p>vezető, sz.b. tagjai</p> <p>vezető, sz.b. tagjai</p> <p>vezető, sz.b. tagjai</p> <p>vezető</p> <p>vezető</p> <p>vezető, munkaközösség vezető vezető</p> <p>vezető, sz.b. tagjai</p> <p>vezető, adminisztrátor vezető, sz.b. tagjai</p>
<p><b><u>December:</u></b></p> <p>Igazgatótanácsi ülés.</p> <p>Szakértői vizsgálatok: sajátos nevelési igény megállapítása céljából kezdeményezett az aktuális állapot feltárására irányuló első vizsgálatok, sajátos nevelési igény fennállását, a fejlődést nyomon követő kötelező felülvizsgálatok.</p>	<p>hónap első hetében</p> <p>folyamatos</p>	<p>vezető, sz.b. tagjai</p>

<p>Beiskolázási vizsgálatok végzése: komplex vizsgálatok, sajátos nevelési igényű gyermekek beiskolázási kontrollvizsgálata.</p> <p>A fejlesztő nevelés-oktatásban részesített gyermekek értékelési lapjainak szakmai szempontú áttekintése, szükség szerint észrevételezése.</p> <p>Konzultáció a pásztói, a balassagyarmati, a salgótarjáni tagintézmény szakértői bizottságában.</p> <p>Kapcsolatfelvétel, intézményi látogatás a közoktatási intézményekben (személygépkocsival).</p> <p>Az elektronikus nyilvántartási rendszer (INZR) folyamatos feltöltése a gyermekek, tanulók adataival.</p> <p>Vizsgálatok ütemezése január hónapra, behívások.</p> <p>Munkanaplók, jelenléti ívek, munkaidő nyilvántartás, szakértői vélemények ellenőrzése, feltöltése a központi nyilvántartási rendszerbe.</p> <p>Szakmai nap - intézményi látogatás (Illyés Gyuláné EGYMI Salgótarján autista csoportjába)</p>	<p>2023.12.11.</p>	<p>vezető, sz.b. tagjai</p> <p>vezető</p> <p>vezető, munkaközösség vezető vezető</p> <p>vezető, sz.b. tagjai</p> <p>vezető, adminisztrátor vezető, sz.b. tagjai</p> <p>vezető, sz.b. tagjai</p>
---	--------------------	---



<p><b><u>Január:</u></b></p> <p>Igazgatótanácsi ülés.</p> <p>Szakértői vizsgálatok: sajátos nevelési igény megállapítása céljából kezdeményezett az aktuális állapot feltárására irányuló első vizsgálatok, sajátos nevelési igény fennállását, a fejlődést nyomon követő kötelező felülvizsgálatok.</p> <p>Beiskolázási vizsgálatok végzése: komplex vizsgálatok, sajátos nevelési igényű gyermekek beiskolázási kontrollvizsgálata.</p> <p>Felkészülés az Oktatási Hivatal által, közigazgatási eljárás keretében történő, szakértőként felkért, 6 éves gyermekek vizsgálatára. Feladatgyűjtemény készítése, kérdéssorok összeállítása.</p> <p>A folyamatos figyelemmel kísérésben résztvevő intézményeknél tett látogatások folytatása: tanórai hospitálások, konzultációk a pedagógusokkal, fejlesztési feladatok meghatározása (gépkocsi igénylése).</p> <p>A korai fejlesztés és gondozásban, fejlesztő nevelés-oktatásban közreműködő intézményektől kapott fejlesztési tervek szakmai szempontú ellenőrzése, szükség esetén észrevételezése. A hiányzó fejlesztési tervek bekérése.</p> <p>A tankerülettől és a jegyzőktől beérkezett intézményi jegyzékek, tájékoztatások áttekintése, rendszerezése. Emlékeztető kiküldése a szakértői bizottság értesítéséről megfélekedett tankerületnek, önkormányzatok jegyzőinek, a hiányzó információk bekérése.</p> <p>Az intézményi jegyzék frissítése a tankerületi vezetőktől, a jegyzőktől kapott információkkal. A sajátos nevelési igényű gyermekek, tanulók ellátásában résztvevő köznevelési intézmények jegyzékének összeállítása.</p> <p>Vizsgálati órák látogatása, megbeszélése, belső ellenőrzés.</p> <p>Konzultáció a pásztoói, a balassagyarmati, a salgótarjáni tagintézmény szakértői bizottságában.</p> <p>Kapcsolatfelvétel, intézményi látogatás a közoktatási intézményekben (személygépkocsival).</p> <p>Az elektronikus nyilvántartási rendszer (INYS) folyamatos feltöltése a gyermekek, tanulók adataival.</p>	<p>hónap első hetében</p> <p>folyamatos</p>	<p>vezető, sz.b. tagjai</p> <p>vezető, sz.b. tagjai</p> <p>vezető, adminisztrátor, gyp. asszisztens</p> <p>vezető, sz.b. tagjai</p> <p>vezető</p> <p>vezető, adminisztrátor, gyp. asszisztens</p> <p>vezető, adminisztrátor, gyp. asszisztens</p> <p>vezető</p> <p>vezető, munkaközösség vezető vezető</p> <p>vezető, sz.b. tagjai</p>
--	---	--

<p>Vizsgálatok ütemezése február hónapra, behívások.</p> <p>Munkanaplók, jelenléti ívek, munkaidő nyilvántartás, szakértői vélemények ellenőrzése, feltöltése a központi nyilvántartási rendszerbe.</p> <p>Félévzáró értekezlet, az első félév zárása, a pedagógiai munka értékelése – 2024.01.19.</p>		<p>vezető, adminisztrátor vezető, sz.b. tagjai</p> <p>vezető, sz.b. tagjai</p>
--	--	--

<p><b><u>Február:</u></b></p> <p>Igazgatótanácsi ülés.</p> <p>Szakértői vizsgálatok: sajátos nevelési igény megállapítása céljából kezdeményezett az aktuális állapot feltárására irányuló első vizsgálatok, sajátos nevelési igény fennállását, a fejlődést nyomon követő kötelező felülvizsgálatok.</p> <p>A folyamatos figyelemmel kísérésben résztvevő intézmények meglátogatása: tanórai hospitálások, konzultációk a pedagógusokkal, fejlesztési feladatok meghatározása (gépkocsi igénylése).</p> <p>Vizsgálati órák látogatása, megbeszélése, belső ellenőrzés.</p> <p>Kapcsolatfelvétel, intézményi látogatás a közoktatási intézményekben (személygépkocsival).</p> <p>Az elektronikus nyilvántartási rendszer (INZR) folyamatos feltöltése a gyermekek, tanulók adataival.</p> <p>Vizsgálatok ütemezése március hónapra, behívások.</p> <p>Munkanaplók, jelenléti ívek, munkaidő nyilvántartás, szakértői vélemények ellenőrzése, feltöltése a központi nyilvántartási rendszerbe.</p>	<p>hónap első hetében</p> <p>folyamatos</p>	<p>vezető, szb. tagjai</p> <p>vezető, sz.b. tagjai</p> <p>vezető</p> <p>vezető</p> <p>vezető, szb. tagjai</p> <p>vezető, adminisztrátor vezető, sz.b. tagjai</p>
<p><b><u>Március:</u></b></p> <p>Igazgatótanácsi ülés.</p> <p>Szakértői vizsgálatok: sajátos nevelési igény megállapítása céljából kezdeményezett az aktuális állapot feltárására irányuló első vizsgálatok, sajátos nevelési igény fennállását, a fejlődést nyomon követő kötelező felülvizsgálatok.</p> <p>A folyamatos figyelemmel kísérésben résztvevő intézmények meglátogatása: tanórai hospitálások, konzultációk a pedagógusokkal, fejlesztési feladatok meghatározása (gépkocsi igénylése).</p> <p>Vizsgálati időpont kitűzése az elmúlt tanévben megvizsgált, de iskolaéretlenség miatt meghosszabbított óvodai nevelésre javasolt, sajátos nevelési igényű gyermekek számára.</p>	<p>hónap első hetében</p> <p>folyamatos</p>	<p>vezető, sz.b. tagjai</p> <p>vezető, sz.b. tagjai</p> <p>vezető, adminisztrátor</p>

<p>Kapcsolatfelvétel, intézményi látogatás a közoktatási intézményekben (személygépkocsikkal).</p> <p>Az elektronikus nyilvántartási rendszer (INZR) folyamatos feltöltése a gyermekek, tanulók adataival.</p> <p>Vizsgálatok ütemezése április hónapra, behívások.</p> <p>Munkanaplók, jelenléti ívek, munkaidő nyilvántartás, szakértői vélemények ellenőrzése, feltöltése a központi nyilvántartási rendszerbe.</p> <p>Logopédia Európai Napja – 2024.03.06.</p> <p>Szakmai nap - szakmai konzultáció, intézményi látogatás a Rimaszombati Szakszolgálathoz (személygépkocsival).</p>	<p>március utolsó hetében</p>	<p>vezető</p> <p>vezető, sz.b. tagjai</p> <p>vezető, adminisztrátor vezető, sz.b. tagjai</p> <p>vezető, sz.b. tagjai vezető, sz.b. tagjai</p>
<p><b><u>Április:</u></b></p> <p>Igazgatótanácsi ülés.</p> <p>Szakértői vizsgálatok: beilleszkedési, tanulási és magatartási nehézség, sajátos nevelési igény megállapítása, kizárása. A sajátos nevelési igény fennállását, a fejlődést nyomon követő kötelező felülvizsgálatok.</p> <p>Kapcsolatfelvétel, intézményi látogatás a közoktatási intézményekben (személygépkocsival).</p> <p>Az elektronikus nyilvántartási rendszer (INZR) folyamatos feltöltése a gyermekek, tanulók adataival.</p> <p>Vizsgálatok ütemezése május hónapra, behívások.</p> <p>Munkanaplók, jelenléti ívek, munkaidő nyilvántartás, szakértői vélemények ellenőrzése, feltöltése a központi nyilvántartási rendszerbe.</p> <p>Nógrád Vármegyei Pedagógiai Szakszolgálatok Napja.</p>	<p>hónap első hetében</p> <p>folyamatos</p> <p>2024.04.16.</p>	<p>vezető, sz.b. tagjai</p> <p>vezető</p> <p>vezető, sz.b. tagjai</p> <p>vezető, adminisztrátor vezető, sz.b. tagjai</p> <p>vezető, sz.b. tagjai</p>

<p><b><u>Május:</u></b></p> <p>Igazgatótanácsi ülés.</p> <p>Új vizsgálati időpont kitűzése a vizsgálaton meg nem jelent gyermekek, tanulók számára. A szakértői vizsgálatok elvégzése.</p> <p>Szakértői vizsgálatok: az aktuális állapot feltárására irányuló első vizsgálatok, valamint a sajátos nevelési igény fennállását, a fejlődést nyomon követő kötelező felülvizsgálatok.</p> <p>Részvétel a korai intervenció témakörében rendezett balassagyarmati konferencián.</p> <p>Kapcsolatfelvétel, intézményi látogatás a közoktatási intézményekben (személygépkocsival).</p> <p>Az elektronikus nyilvántartási rendszer (INZR) folyamatos feltöltése a gyermekek, tanulók adataival.</p> <p>Vizsgálatok ütemezése június hónapra, behívások.</p> <p>Munkanaplók, jelenléti ívek, munkaidő nyilvántartás, szakértői vélemények ellenőrzése, feltöltése a központi nyilvántartási rendszerbe.</p> <p>Szakmai nap – csapatépítő tréning (Vácrátóti Nemzeti Botanikus Kert - 60.000 Ft), utazás személygépkocsikkal.</p>	<p>hónap első hetében</p> <p>folyamatos</p> <p>május utolsó hetében</p>	<p>vezető, adminisztrátor, sz.b. tagjai</p> <p>vezető, sz.b. tagjai</p> <p>vezető, sz.b. tagjai</p> <p>vezető</p> <p>vezető, sz.b. tagjai</p> <p>vezető, adminisztrátor vezető, sz.b. tagjai</p> <p>vezető, sz.b. tagjai</p>
<p><b><u>Június:</u></b></p> <p>Új vizsgálati időpont kitűzése a vizsgálaton meg nem jelent gyermekek, tanulók számára. A szakértői vizsgálatok elvégzése.</p> <p>Szakértői vizsgálatok: az aktuális állapot feltárására irányuló első vizsgálatok, valamint a sajátos nevelési igény fennállását, a fejlődést nyomon követő kötelező felülvizsgálatok.</p> <p>A fogyatékos tanulók oktatását-nevelését végző, vagy abban közreműködő intézmények vezetőinek tájékoztatása az áthelyezett tanulók létszámáról, csoportról, osztályfokáról.</p> <p>Az elektronikus nyilvántartási rendszer (INZR) folyamatos feltöltése a gyermekek, tanulók adataival.</p> <p>Munkanaplók, jelenléti ívek, munkaidő nyilvántartás,</p>	<p>június 15-ig</p>	<p>vezető, adminisztrátor, sz.b. tagjai</p> <p>vezető, sz.b. tagjai</p> <p>vezető</p> <p>vezető, sz.b. tagjai</p> <p>vezető,</p>

<p>szakértői vélemények ellenőrzése, feltöltése a központi nyilvántartási rendszerbe.</p> <p>A tanév végi beszámoló, a vizsgálati év tapasztalatainak összefoglalása, statisztika elkészítése, év végi jelentésadás.</p> <p>Szakértői bizottsági tanévzáró értekezlet – 2024.06.27.</p> <p>Szakszolgálati tanévzáró értekezlet – 2024.06.20.</p>		<p>sz.b. tagjai</p> <p>vezető, munkaközösség vezető vezető</p>
--	--	--

NÓGRÁD VÁRMEGYEI PEDAGÓGIAI SZAKSZOLGÁLAT

SZÉKHELYINTÉZMÉNY

**Továbbtanulási és pályaválasztási tanácsadás**

Levelezési cím: 3100 Salgótarján, Acélgyári út 24. Tel: 32/418499-17

e-mail: [tanacsadas.szakszolgalat@gmail.com](mailto:tanacsadas.szakszolgalat@gmail.com)



## ÉVES MUNKATERV

**2023/2024.**

## TOVÁBBTANULÁSI, PÁLYAVÁLASZTÁSI TANÁCSADÁS

**Szakfeladat megnevezése: TOVÁBBTANULÁSI, PÁLYAVÁLASZTÁSI TANÁCSADÁS**

FELADAT	HATÁRIDŐ	FELELŐS	RÉSZTVEVŐK	MEGJEGYZÉS
<b>Kapcsolatfelvétel, igényfelmérés a 8. évfolyam osztályfőnökei felé</b>	2023.08.30-folyamatosan	Gajdán Katalin Greman Andrea Juhász Ágnes Vas-Vágréti Eszter	Gajdán Katalin Greman Andrea Juhász Ágnes Vas-Vágréti Eszter Általános iskolák osztályfőnökei	
<b>Pályaválasztási tanácsadásban használatos naplók, formanyomtatványok aktualizálása</b>	2023.08.23-09.10.	Gajdán Katalin Greman Andrea Juhász Ágnes Vas-Vágréti Eszter	Gajdán Katalin Greman Andrea Juhász Ágnes Vas-Vágréti Eszter	
<b>Csoportfoglalkozáshoz tematikák elkészítése</b> Feladatok gyűjtése	2023.08.21-09.10	Gajdán Katalin Greman Andrea Juhász Ágnes Vas-Vágréti Eszter	Gajdán Katalin Greman Andrea Juhász Ágnes Vas-Vágréti Eszter	Az előző félévben megkezdett munka folytatásához szükséges új tematikák, szemléltetés előkészítése.
<b>Az általános iskolák (8. osztály) által megtartott szülői értekezleteken való részvétel, igény esetén, meghívásos alapon.</b>	2023.09.01-2024.01.30	Gajdán Katalin Greman Andrea Juhász Ágnes Vas-Vágréti Eszter	Gajdán Katalin Greman Andrea Juhász Ágnes Vas-Vágréti Eszter  érintett általános iskolák osztályfőnökei/szülők	



Csoportfoglalkozások időpontjának egyeztetése a 8. évfolyamos osztályfőnökökkel	2023. 08.30- folyamatos	Gajdán Katalin Greman Andrea Juhász Ágnes Vas-Vágréti Eszter	Gajdán Katalin Greman Andrea Juhász Ágnes Vas-Vágréti Eszter  Oktatási Intézmények osztályfőnökei	Vármegyei szinten közel 50 oktatási intézmény beosztását az osztályok menetrendjéhez szükséges igazítanunk.
INYR vezetése	2023.09.01- folyamatos	Gajdán Katalin Greman Andrea Juhász Ágnes Vas-Vágréti Eszter	Gajdán Katalin Greman Andrea Juhász Ágnes Vas-Vágréti Eszter	Az előző évi rögzített csoportok új tevékenységeinek rögzítése
Pályaválasztási Kiadvány elkészítése a Nógrád vármegyei kínálattal.	2023.11.15-ig	Juhász Ágnes Gajdán Katalin Greman Andrea Vas-Vágréti Eszter	Juhász Ágnes Gajdán Katalin Greman Andrea Vas-Vágréti Eszter  Középiskolák pályaválasztási felelősei	A végzős tanulók, szüleik és az osztályfőnökök, tanárok részére nagy segítséget nyújt.
Pályaválasztási Kiállítások programjának összeállítása	2023.09.	Gajdán Katalin Greman Andrea Juhász Ágnes Vas-Vágréti Eszter	Gajdán Katalin Greman Andrea Juhász Ágnes Vas-Vágréti Eszter	

<p><b>Pályaválasztási Kiállításokon való részvétel</b></p>	<p>2023.10. 17 Salgótarján; 2023.10.18. Karrier Börze középiskolásoknak - Salgótarján; 2023.11.08. Balassagyarmat</p>	<p>Gajdán Katalin Greman Andrea Juhász Ágnes Vas-Vágréti Eszter</p>	<p>Gajdán Katalin Greman Andrea Juhász Ágnes Vas-Vágréti Eszter  NM Kormányhivatal Munkaügyi Főosztály  végzős általános iskolai tanulók</p>	<p>Helyszínek: Salgótarján Balassagyarmat</p>
<p><b>Igényfelmérő kérdőív és szülői beleegyező nyilatkozatok kiküldése a 7, 10 és 11. évfolyamos tanulók osztályfőnökeinek</b></p>	<p>2024.01.03 – folyamatosan</p>		<p>Gajdán Katalin Greman Andrea Juhász Ágnes Vas-Vágréti Eszter  Általános iskolák osztályfőnökei</p>	<p>A pályaaorientáció folyamatjellege miatt szükséges már a végzés előtti évfolyamokon a tematikus munka elkezdése.</p>
<p><b>Csoportos foglalkozások</b> osztályfőnöki órákon az alábbi megoszlásban  2023/2024. I. félév általános iskolai végzős osztályok  2023/2024. II. félév január- február középiskolai végzős és</p>	<p>2023.09.13.- 2024.06.21.</p>	<p>Gajdán Katalin Greman Andrea Juhász Ágnes Vas-Vágréti Eszter</p>	<p>Gajdán Katalin Greman Andrea Juhász Ágnes Vas-Vágréti Eszter  Általános és középiskolás tanulók szülők/gonozók tanárok osztályfőnökök</p>	<p>A csoportos tanácsadásokat az előzetesen kiküldött igényfelmérő kérdőív válaszai alapján kezdjük el szeptember hónapban. Az idei tanévben a 7-8. és a 10 -11. évfolyamosokkal tervezünk csoportos tanácsadást. A pályaválasztási</p>

<p>11. osztályok</p> <p>2023/2024. II. félév</p> <p>január - február</p> <p>középiskolai 10. évfolyam fakultációválasztás előkészítése</p> <p>2023/2024. II. félév</p> <p>február - június</p> <p>7. osztályosok</p>				<p>döntés fontossága viszont elengedhetetlenné teszi, hogy középtávon kiterjesszük több évfolyamra, és preventív jelleggel dolgozzunk együtt a tanácskérő fiatalokkal.</p> <p>A csoportos tanácsadásokon előreláthatólag kb. <b>2300 fő</b> tanuló fog részt venni.</p>
<p>Igény szerint <b>egyéni tanácsadások</b> tartása (SNI-s tanulók részére is);</p>	<p>2023.08.21-2024.07.01.</p>	<p>Gajdán Katalin</p> <p>Greman Andrea</p> <p>Juhász Ágnes</p> <p>Vas-Vágréti Eszter</p>	<p>Gajdán Katalin</p> <p>Greman Andrea</p> <p>Juhász Ágnes</p> <p>Vas-Vágréti Eszter</p> <p>Általános és középiskolás tanulók szülők/gonozók tanárok osztályfőnökök/szakértői bizottság tagjai</p>	<p>Az egyéni tanácsadás helyszínének kialakításakor fontos figyelembe venni, arra törekedni, hogy a nyugodt, bizalmas légkör megteremtését segítse a beszélgetésben részt vevő felek között.</p>
<p>1 fő munka- és szervezet szakpszichológus által tartott <b>szupervizori tanácsadás</b></p>	<p>2023. 10. kezdettel folyamatos</p>	<p>Gajdán Katalin</p> <p>Greman Andrea</p> <p>Juhász Ágnes</p> <p>Vas-Vágréti Eszter</p>	<p>Dudás Erika</p>	

Szakszolgálaton belül <b>szakmai kapcsolattartás és konzultáció az SNI-s tanulók esetében.</b>	2023.09.-től folyamatos az egyedi esetekben	Gajdán Katalin Greman Andrea Juhász Ágnes Vas-Vágréti Eszter	Gajdán Katalin Greman Andrea Juhász Ágnes Vas-Vágréti Eszter  szakértői bizottságok	
<b>Szakmai napok (4)</b>	2023. december csapatépítő program  2024. február régiós szakmai nap  2024. május kirándulás Vácra tót Arborétum;  2024. május fővárosi szakmai nap szakmai előadáson való részvétel;	Gajdán Katalin Greman Andrea Juhász Ágnes Vas-Vágréti Eszter	Gajdán Katalin Greman Andrea Juhász Ágnes Vas-Vágréti Eszter	Munkánk során elengedhetetlen a folyamatos konzultáció más vármegyék szakszolgálataival, és pályaválasztási tanácsadóival. Szükségesnek tartjuk a folyamatos tapasztalatcsere miatt.
<b>Online szakmai tanácskozások, konferenciák</b>	2023.09.-től folyamatos az egyedi esetekben;  A tanév során online konferenciák az aktualitásokról, felvételi eljárás változásairól	Gajdán Katalin Greman Andrea Juhász Ágnes Vas-Vágréti Eszter	Gajdán Katalin Greman Andrea Juhász Ágnes Vas-Vágréti Eszter	<i>Igény szerint.</i>
<b>Együttműködés, kapcsolattartás partnerszervezetekkel</b>	2023.08.21. - folyamatos	Gajdán Katalin Greman Andrea Juhász Ágnes Vas-Vágréti	Gajdán Katalin Greman Andrea Juhász Ágnes Vas-Vágréti Eszter	Balassagyarmati Tankerületi Központ, Nógrád Vármegyei Kormányhivatal Foglalkoztatási

		Eszter	kapcsolattartók	Főosztály, Fővárosi Pályaválasztási Tanácsadó, Nógrád Vármegyei Szakképzési Centrum, Nógrád Vármegyei Kereskedelmi és Iparkamara, Salgótarján és Térsége Eü.-Szoc. Központ
A Kereskedelmi és Iparkamara szervezésében zajló eseményeken való részvétel  Szakma Piac tér  Szakma Sztár fesztivál	2023. október - 2024. június 30.	Gajdán Katalin Greman Andrea Juhász Ágnes Vas-Vágréti Eszter	Gajdán Katalin Greman Andrea Juhász Ágnes Vas-Vágréti Eszter  Nógrád Vármegyei Kereskedelmi- és Iparkamara pályaorientációs felelősei	A PV területén tevékenykedő szervezetekkel való kapcsolattartás.  <i>A programokban való részvétel a felmerülő igény szerint történik.</i>

Salgótarján, 2023. szeptember 01.


  
 Lenkó Péter-Attiláné  
 főigazgató-helyettes  
 szakértői bizottság vezető





NÓGRÁD VÁRMEGYEI PEDAGÓGIAI SZAKSZOLGÁLAT

Salgótarjáni Tagintézmény

3100 Salgótarján, Acélgyári út 3/A.

email: nograd.ped.szaksz.st@gmail.com - telefon: 32/310-059

Iktatószám: 2585/2023.

# Munkaterv

---

## a 2023/2024-es tanévre

**Készítette: Nagyné Maruzs Ildikó**

*A Nógrád Vármegyei Pedagógiai Szakszolgálat*

*Salgótarjáni Tagintézményének vezetője*

Elérhetőség:

**Tel.:** 06-30-798-5971

**E-mail:** maruzsildiko.mi@gmail.com

## Tartalom

I.	Helyzetelemzés .....	3
II.	Az ellátott terület (járás) bemutatása .....	8
III.	A tevékenységek áttekinthető megjelenítése, havi bontásban .....	11
1.	Részletes időbeli tervezés .....	11
IV.	Melléletek .....	27
1.	sz. melléklet: A Nógrád Vármegyei Pedagógiai Szakszolgálat Salgótarjáni Tagintézményének dolgozói szakfeladat-ellátás tekintetében .....	27
2.	sz. melléklet: A tevékenységek áttekinthető megjelenítése – Munkaterv 20-21 c. excel táblázat 32	
3.	sz melléklet: Tervezett költségvetés a Salgótarjáni Tagintézmény programjához .....	32



## I. Helyzetelemzés

A Nógrád Vármegyei Pedagógiai Szakszolgálat Salgótarjáni Tagintézménye továbbra is a 15/2013. (II.26) EMMI rendeletben meghatározott feladatok szerint működik, melyet lentebb az 1. sz. táblázat foglal össze.

A vezetői programom és az intézkedési terv iránymutatását követve a 2023/2024-es tanévben is kiemelten fontosnak tartjuk a következőket:

### Általános célok:

A pedagógiai szakszolgálatok működését szabályozó törvények előírásainak, a fenntartói elvárásoknak, az Etikai Kódexnek, a szakszolgálat saját dokumentumainak és az intézményi önértékelési kézikönyvnek megfelelő működés biztosítása mellett a szakmai követelményeknek való teljes körű megfelelés.

### Speciális célok:

- Munkánk során mindig a gyermek érdekét szolgáljuk. A problémamegoldásnál a családot egységében segítjük, mind a szülő, mind a gyermek igényeit és lehetőségeit figyelembe véve.
- A szülőkkel, nevelési-oktatási intézményekkel való együttműködési, támogatási rendszer továbbfejlesztése.
- Egyéni bánásmód, elérhető – hozzáférhető szolgáltatások nyújtása, az egyenlő elbánás elveinek való megfelelés továbbvitele.
- Gyermekközpontú szemlélet megőrzése.
- Az INYR szakszerű használatának kiterjesztése.
- A munkatársak egyenletes terhelésének biztosítása.
- A szakmai biztonság, kiszámíthatóság megteremtése.
- A munkaidő hatékony kihasználása.
- Szakmai továbbfejlődés, önképzési igények fenntartása.
- Szakmai napok és megbeszélések során a szakmai továbbképzések tapasztalatainak megosztása, a szakmai megújulás lehetőségének biztosítása.
- A szervezeti kultúra fejlesztése. Vonzó, biztonságot adó, sikerélményt nyújtó munkahelyi légkör kialakítása.

- A tárgyi feltételek javítása.
- Költségtakarékosság.
- A főiskolai hallgatók gyakorlatvezetésre való fogadása, mentorálása, saját munkaerőpiac növelése okán.
- Ágazatközi kapcsolatok erősítése (gyermekjóléti szolgálatok, védőnői szolgálat, gyerekorvos, iskolaorvos)
- Pályázás a Bázisintézmény cím elnyerésére
- Boldogságóra programhoz való csatlakozás

### **Kiemelt feladataink 2023-2024-es tanévben:**

- folyamatos működés biztosítása a különböző szakfeladatokon
- logopédiai és a nevelési tanácsadás szakfeladaton belüli prevenciós szűrések megszervezése és elvégzése
- terápiák elindítása minden szakfeladaton
- a belső intézményi minőségfejlesztő munka erősítése, teljesítésének értékelése
- intézményi önértékelés elvégzése, a tanfelügyeletre való felkészülés
- a team – diagnosztika folytatása az előző évek tapasztalatainak figyelembe vételével
- a szülők szerepének erősítése gyermekük érdekeinek figyelembevételével, azt képviselve
- a napi adminisztrációs feladatok, az INYR naprakész vezetése
- a közösség összetartozásának erősítése
- a pályakezdő gyakornok munkatársak segítése mentor által és a közösség részéről egyaránt
- csapatépítő tréning, újonnan érkező kollégák beilleszkedésének segítése
- hagyományápolás – névnapok, karácsony, szakszolgálati nap
- nyílt napon bemutató foglalkozások megtartása
- szakmai előadások prezentálása

**Kiemelt feladataink megvalósításáért felelős a tagintézmény vezető, és a munkatársak.**

### A tagintézmény által ellátott szakfeladatok:

- Gyógypedagógiai tanácsadás, korai fejlesztés és gondozás
- Tankerületi szakértői bizottsági tevékenység
- Nevelési tanácsadás

- Logopédiai ellátás
- Kiemelten tehetséges gyermekek, tanulók gondozása
- Iskolapszichológia
- Gyógytestnevelés (szerződéssel, heti 10 órában)

A 2023/2024-es tanévet érintő személyi változásokról: tagintézményünkben 34 fő kezdi meg munkáját, melyből 4 fő pedagógiai munkát segítő munkatárs, és 1 fő adminisztrátor. Jelenleg 3 fő kisgyermekével tölti szabadságát otthonában. Augusztus 21-től egy fő pszichopedagógus kollégával bővült a szakszolgálat munkatársi közössége.

Néhány esetben valamint a teljeskörű ellátás érdekében bizonyos szakfeladatokon (pl.: korai fejlesztés és gondozás, logopédiai ellátás, szakértői tevékenység) megbízási szerződéseket kötünk a személyi feltételek illetve a megfelelő szakon végzett gyógypedagógus hiány miatt.

A **gyógytestnevelés** szakfeladatot továbbra is megbízási szerződés keretében végezzük heti 10 órában, immáron nyolcadik éve ugyanazzal a gyógytestnevelő kollégával. Ennek oka, hogy még jelenleg sem rendelkezünk megfelelő végzettségű főállású szakemberrel valamint tornateremmel és speciális eszközökkel sem. A munkatárs várhatóan a Városi Sportcsarnokban tartja meg foglalkozásait.

A **korai fejlesztés és gondozás** szakterületén az egy fő aktív főállású gyógypedagógus végzettségű kollégánál mellett, 3 fő megbízási szerződéssel rendelkező gyógypedagógus munkatárs segíti a gyermekek fejlődését.

A **logopédiai** ellátásban jelenleg 5 főállású kolléga dolgozik teljes óraszámában a maximális heti túlórára is kihasználva.

A Salgótarjáni járás nagyságrendjéhez viszonyítva ez még mindig kevés a teljeskörű ellátáshoz, és sajnos az idén a meghirdetett álláshelyre sem jelentkezett szakember. Terveink szerint 3 megbízási szerződést kell megkötnünk ebben a tanévben.

Örömkre szolgál, hogy az **iskolapszichológiai** feladatok csoportos ellátását ettől a tanévtől két főállású kollégával kezdjük. Már gimnáziumokban is jelen leszünk.

A **nevelési tanácsadás** területe 4 fő teljes óraszámában dolgozó fejlesztőpedagógussal, 1 fő teljes óraszámában tevékenykedő pszichológussal indul. 6 fő gyógypedagógus és 2 fő pszichológus segíti még az ellátást, akik viszont az osztott munkarendjük miatt, csak bizonyos óraszámában végzik a feladataikat. Továbbra is fontosnak tartjuk a gyermekek és tanulók mozgásfejlesztését, ezért Ayres-terápiára és jóga foglalkozásra is lesz lehetőség. Továbbra is fenntartjuk csoportjainkat: iskolaelőkészítő, tanulásmódszertan.

A **tankerületi szakértői bizottsági tevékenység** szakterületén a kollégák mindegyike osztott munkakörben dolgozik. Továbbra is nehézség, hogy a bővülő tantestületünk munkatársai helyhiány miatt nem férnek a meglévő helyiségekben. Emiatt délután is vizsgálati óráink lesznek. Félelmeink beigazolódtak, a tanulók számára nehezebb volt ehhez a vizsgálati helyzethez alkalmazkodni.

A **tehetséggondozás** feladatát ugyanaz a kolléganő tartja a kezében immáron 10 éve. Elismerésre ad okot, hogy különböző csoportfoglalkozásokkal is tarkítja a foglalkozásait, ami nemcsak intézményi, hanem városi szinten is megbecsült. Pl. Mesecsoport, Önismereti csoport, Művészetterápiás csoport.

Tárgyi feltételeink alakulása: A kollégák nagy öröme az EFOP-3.1.6. pályázat keretén belül javult az eszköztárunk, különösen a korai fejlesztés és gondozás területén. Sajnálatos módon a helyiségek szűkössége miatt a nagyobb eszközöket nem tudjuk használni. A tárolásuk továbbra is kellemetlenséget okoz.

Éppen ebből következően mindenképpen célszerű lenne egy különálló nagyobb épületbe történő átköltözés, figyelembe véve a 15/2013. EMMI rendelet szabályozásait.

A fenntartóval történt egyeztetések továbbra sem vezettek eredményre, csak távlati tervek vannak. Elkésztető számunkra, hogy bővülő szakfeladattal és személyi állománnyal is ugyanazon szűkös épületrészben kell megkezdenuk újra és újra a tanéveket.

Szakfeladataink személyi feltételeink tükrében: A szakszolgálat dolgozói szakmai szempontból jelenleg is igen magasan kvalifikáltak, több diplomával rendelkező szakemberek, szakmai munkájuk kiváló és ez vonatkozik a megjelenő új munkatársakra is.

A személyi állományunk jelentős része szakvizsgázott pedagógus. Ebben az évben 1 fő folytatja egyetemi tanulmányait. 3 fő kolléganő a portfólióját készíti a Pedagógus I. fokozat elérése érdekében. 2 fő szakemberünk a Mesterpedagógusi besorolását védi majd.

Ebben az évben várható az intézményi tanfelügyeletünk is.

Folyamatos ellenőrzési feladatok a Belső ellenőrzési tervünk alapján:- a dokumentumok, munkaidő nyilvántartások, INYR ellenőrzések, óralátogatások.

A munkatársak nagy része osztott munkaidőben dolgozik, több szakfeladat ellátásában vesz részt. (A dolgozók által ellátott szakfeladatokat összefoglaló táblázatot az 1. sz. melléklet tartalmazza.)

SZAKFELADAT	DOLGOZÓK VÉGZETTSÉGE	DOLGOZÓK LÉTSZÁMA (FŐ)	ÓRASZÁM (ÓRA)
<b>Gyógypedagógiai tanácsadás, korai fejlesztés és gondozás</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• tanulásban akadályozottak pedagógiája és pszichopedagógia szakos gyógypedagógus (1 fő)</li> <li>• tanulásban akadályozottak pedagógiája és szomatopedagógia szakos gyógypedagógus (1 fő)</li> <li>• szomatopedagógus (1 fő)</li> </ul>	3 (ebből GYES-en, GYED-en van 2 fő)	29 + 3 óra szerződéssel
<b>Szakértői bizottsági tevékenység (osztott munkakörökkel)</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• pszichopedagógia szakos gyógypedagógus (4 fő)</li> <li>• pszichopedagógia és tanulásban akadályozottak pedagógiája szakos gyógypedagógus (2 fő)</li> <li>• tanulásban akadályozottak pedagógiája szakos gyógypedagógus (4 fő)</li> <li>• logopédia és tanulásban akadályozottak szakos gyógypedagógus (1 fő)</li> <li>• pszichológus (3 fő)</li> </ul>	14 (ebből GYED-en van 1 fő)	142 + 5 óra szerződéssel
<b>Nevelési tanácsadás (osztott munkakörökkel)</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• tanulásban akadályozottak pedagógiája szakos gyógypedagógus (4 fő)</li> <li>• pszichopedagógia és tanulásban akadályozottak pedagógiája szakos gyógypedagógus (2 fő)</li> <li>• pszichopedagógia szakos gyógypedagógus (2 fő)</li> <li>• pszichológus (3 fő)</li> <li>• fejlesztőpedagógus (4 fő)</li> </ul>	15 (ebből GYED-en van 1 fő)	191
<b>Logopédiai ellátás (egy fő osztott munkakörben és 1 fő tagintézményvezető-helyettes)</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• logopédia szakos gyógypedagógus (5 fő)</li> <li>• logopédia és tanulásban akadályozottak szakos gyógypedagógus (1 fő)</li> </ul>	6	107+32 óra tervezett többlettanítás október 1-től, + 15 óra tervezett szerződéssel



<b>Kiemelten tehetséges gyermekek, tanulók gondozása</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• mentálhigiénés szakember</li> <li>• (koordinátor) (1 fő)</li> <li>• pszichopedagógia és tanulásban akadályozottak pedagógiája szakos gyógypedagógus (1 fő)</li> <li>• pszichológus (1 fő)</li> <li>• viselkedéselemző (1 fő)</li> </ul>	4	21 (páros csoportvezetéssel ebből 12 óra)
<b>Gyógytestnevelés</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• gyógytestnevelő</li> </ul>	1	10 óra szerződéssel
<b>Iskolapszichológia</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• pszichológus</li> <li>• viselkedéselemző (1 fő)</li> </ul>	1	30

1. táblázat: A Salgótarjáni Tagintézmény szakfeladat – ellátása a dolgozók tükrében

## II. Az ellátott terület (járás) bemutatása

Szakfeladatainkat a legmagasabb óraszámban Salgótarján köznevelési intézményeiben látjuk el. Lehetőségeinkhez mérten, a személyi és tárgyi feltételeinknek megfelelően, a Salgótarjáni járás néhány más településén is ellátunk különböző szakfeladatokat.

A lenti ábrán és táblázaton (1. sz. ábra és 2. sz. táblázat) látható a lefedettségünk a szakfeladatok ellátásának helyét tekintve, mely intézmények ellátása kijárással történik.



1. ábra: A Salgótarjáni Tagintézmény szakfeladat - ellátásának lefedettsége

Település	Szakfeladat	Óraszám
Salgótarján	Tankerületi szakértői tevékenység	142 + tervezett 5 óra szerződéssel
	Nevelési tanácsadás <sup>1</sup>	191
	Korai fejlesztés és gondozás	21 + tervezett 8 óra többlettanítás + 11 óra szerződéssel
	Logopédiai ellátás <sup>2</sup>	68 + tervezett 6 óra többlettanítás+10 óra szerződéssel
	Tehetséggondozás	21
	Iskolapszichológia	21
	Gyógytestnevelés	10 szerződéssel
Karancsság	Logopédiai ellátás	3+3 óra tervezett többlettanítás
	Nevelési tanácsadás	4
Sóshartyán	Nevelési tanácsadás	4
	Logopédiai ellátás	3 óra tervezett többlettanítással
	Korai fejlesztés és gondozás	4
Ságújfalu	Logopédiai ellátás	4+1 óra tervezett többlettanítás
Kazár	Logopédiai ellátás	4+2 óra tervezett többlettanítás
Kishartyán	Logopédiai ellátás	2 óra tervezett többlettanítással
Mihálygerge	Korai fejlesztés és gondozás	2
	Logopédiai ellátás	1
Sámsonháza	Logopédiai ellátás	2 óra tervezett többlettanítás
Somoskőújfalu	Logopédiai ellátás	6
Bárna	Logopédiai ellátás	6
Karancsalja	Logopédiai ellátás	5
	Nevelési tanácsadás	2
Mátraszele	Logopédiai ellátás	2
Etes	Logopédiai ellátás	2+3 óra tervezett többlettanítás
Rákócziháza	Logopédiai ellátás	1

<sup>1</sup> Mackóvár Központi Óvoda, Baglyasi Tagóvoda, Gyermekkert Tagóvoda, Hétszínvirág Tagóvoda, Nyitnikék Tagóvoda, Pityang Tagóvoda, Szivárvány Tagóvoda, Vadvirág Tagóvoda, Jó Pásztor Katolikus Óvoda  
SÁIK Székhelyintézmény, SÁI Kodály Zoltán Tagiskola, SÁI Arany János Tagiskola, SÁI Petőfi Sándor Tagiskola

<sup>2</sup> Salgótarjáni Összevont Óvoda és Bölcsőde minden tagóvodája, Jó Pásztor Katolikus Óvoda, SÁIK Székhelyintézmény, SÁI Beszterce-lakótelepi Tagiskola, Uzoni Péter Gimnázium és Általános Iskola, SÁI Arany János Tagiskola, SÁI Kodály Zoltán Tagiskola

<b>Lucfalva</b>	Logopédiai ellátás	2+2 óra tervezett többlettanítás
<b>Karancskeszi</b>	Logopédiai ellátás	tervezett 1 óra szerződéssel
<b>Karancslapujtó</b>	Logopédiai ellátás	tervezett 1 óra szerződéssel
	Nevelési tanácsadás	4
<b>Nagybárcány</b>	Logopédiai ellátás	tervezett 2 óra szerződéssel
<b>Vizslás</b>	Logopédiai ellátás	3
<b>Dorogháza</b>	Logopédiai ellátás	2 + 2 óra tervezett többlettanítás
<b>Cered</b>	Logopédiai ellátás	4
<b>Zabar</b>	Logopédiai ellátás	2
<b>Szilaspogony</b>	Logopédiai ellátás	1
<b>Ipolytarnóc</b>	Logopédiai ellátás	1
<b>Litke</b>	Logopédiai ellátás	2

2. számú táblázat: A Salgótarjáni Tagintézmény szakfeladat – ellátásának lefedettsége



### III. A tevékenységek áttekinthető megjelenítése, havi bontásban

A munkaterv havi felosztását a 2. sz. melléklet tartalmazza.

#### 1. Részletes időbeli tervezés

<b>GYÓGYPEDAGÓGIAI TANÁCSADÁS, KORAI FEJLESZTÉS ÉS GONDOZÁS</b>				
<b>FELADAT</b>	<b>HATÁRIDŐ</b>	<b>FELELŐS</b>	<b>RÉSZTVEVŐK</b>	<b>MEGJEGYZÉS</b>
<b>Az eszközpark letisztítása, pakolás a fejlesztő szobában</b>	2023. 08. 21. – 08. 31.	Tamásné Szarvas Eleonóra	Tamásné Szarvas Eleonóra	
<b>Kapcsolatfelvétel a külső szakemberekkel</b>		Barnáné Lavrincz Dóra	Tamásné Szarvas Eleonóra	
<b>Órarendek összeállítása, dokumentáció megkezdése az INYR-ben</b>		Tamásné Szarvas Eleonóra		A szakértői vélemények alapján, szülőkkel és intézményekkel való egyeztetést követően állítjuk össze az órarendet.
<b>„Új „ kolléga fogadása, feladatok átadása</b>	2024. 01. 08 – 01. 31.	Barnáné Lavrincz Dóra	Barnáné Lavrincz Dóra Varga Rudolfné Tamásné Szarvas Eleonóra	Varga Andrea visszatér tartós távolléte után.
<b>A gyermekek egyéni fejlesztése</b>	2023. 09. 01. – 2024. 06. 21.	Tamásné Szarvas Eleonóra	Tamásné Szarvas Eleonóra Varga Rudolfné	
<b>Újonnan érkező gyermekek felvétele, ellátás folyamatának elindítása, szükség esetén intézmény kijelöléssel</b>	A nevelési év során folyamatosan.	Nagyné Maruzs Ildikó, Barnáné Lavrincz Dóra	Tamásné Szarvas Eleonóra	
<b>Tanácsadás (igény szerint)</b>	Folyamatos	Tamásné Szarvas Eleonóra	Tamásné Szarvas Eleonóra	
<b>Lehetőség szerint intézménylátogatás, hospitálás, tapasztalatcsere</b>	Előzetes egyeztetés és előre meghirdetett időpontok alapján.	Tamásné Szarvas Eleonóra	Tamásné Szarvas Eleonóra Varga Rudolfné	

<b>GYÓGYPEDAGÓGIAI TANÁCSADÁS, KORAI FEJLESZTÉS ÉS GONDOZÁS</b>				
<b>FELADAT</b>	<b>HATÁRIDŐ</b>	<b>FELELŐS</b>	<b>RÉSZTVEVŐK</b>	<b>MEGJEGYZÉS</b>
<b>Pályázatfigyelés</b>	A nevelési év során folyamatosan.	Tamásné Szarvas Eleonóra	Tamásné Szarvas Eleonóra	
<b>Kapcsolattartás</b>				
<b>A Salgótarjáni járás védőnőivel, gyermekorvosaival</b>		Tamásné Szarvas Eleonóra	Tamásné Szarvas Eleonóra Varga Rudolfné	<b>A kapcsolattartás lehetséges formái:</b> <ul style="list-style-type: none"> <li>• intézménylátogatás, hospitálás;</li> <li>• tapasztalatcsere;</li> <li>• szakmai vélemények kérése speciális esetekben;</li> <li>• képzéseken, konferenciákon való részvétel</li> </ul>
<b>A Gézengúz Alapítvánnyal</b>				
<b>A Budapesti Korai Központtal</b>				
<b>A Mozgásjavító Óvoda, Általános Iskola, Szakközépiskola és Egységes Gyógypedagógiai Módszertani Intézmény és Kollégiummal</b>				
<b>A nevelési év során helyet biztosító intézményekkel</b>				
<b>Értekezletek (szakszolgálati feladatellátás nélküli munkanapokkal)</b>				
<b>A vármegyei Korai fejlesztés munkaközösség értekezletein, programjain való részvétel</b>		Záborszkykyné Szász Lídia Dóra (Balassagyarmati Tagintézményből)	Tamásné Szarvas Eleonóra Varga Rudolfné Varga Andrea	
<b>Team</b>	Minden héten hétfőn 12:00-13:30	Barnáné Lavrincz Dóra Nagyné Maruzs Ildikó	Minden munkatárs	Az aktualitások megbeszélése. Esetismertetések és esetmegbeszélések. Szakmai fejlődés elősegítése kiselőadások keretében.
<b>Műhelymunka (szakszolgálati feladatellátás nélküli munkanap)</b>	2023. 12. 05. 8:00 -13:00	Nagyné Maruzs Ildikó	Minden munkatárs	„Adventure hangolódva”
<b>Tanévnyitó értekezlet</b>	2023. 09. 01. 8:00 -13:00	Nagyné Maruzs Ildikó	Minden munkatárs	Új kollégák bemutatkozása, a tervezett munkaterv ismertetése, feladatok kiosztása.
<b>Félévi értekezlet (szakszolgálati feladatellátás nélküli munkanap)</b>	2024. 01. 22. 8:00 – 13:00	Nagyné Maruzs Ildikó	Minden munkatárs	Az első féléves munka értékelése.
<b>Szakszolgálati hét</b>	2023. 10. 02-10.06.	Nagyné Maruzs Ildikó Barnáné Lavrincz Dóra	Minden munkatárs	Online programokon való részvétel lehetősége.

## GYÓGYPEDAGÓGIAI TANÁCSADÁS, KORAI FEJLESZTÉS ÉS GONDOZÁS

FELADAT	HATÁRIDŐ	FELELŐS	RÉSZTVEVŐK	MEGJEGYZÉS
<b>Szakszolgálati nap (szakszolgálati feladatellátás nélküli munkanap)</b>	2024. 04. 16.	Nagyné Maruzs Ildikó	Minden munkatárs	A délelőtti program szervezés alatt. Délután nyílt nap lehetőségének biztosítása szülők és pedagógusok számára.
<b>Év végi értekezlet (szakszolgálati feladatellátás nélküli munkanap)</b>	2024. 06. 26. 8:00 – 13:00	Nagyné Maruzs Ildikó	Minden munkatárs	Az éves munka értékelése.
<b>Szervezetfejlesztés tanév végi kirándulás keretében (szakszolgálati feladatellátás nélküli munkanap)</b>	2024. 06. 28.	Nagyné Maruzs Ildikó	Minden munkatárs	
<b>Tanév végi megyei szervezésű rendezvény</b>	2024 júniusában		Minden munkatárs	Szervezés alatt.

## TANKERÜLETI SZAKÉRTŐI BIZOTTSÁGI TEVÉKENYSÉG

FELADAT	HATÁRIDŐ	FELELŐS	RÉSZTVEVŐK	MEGJEGYZÉS
Gyermekek, tanulók teljeskörű pszichológiai, pedagógiai – gyógypedagógiai vizsgálata	2023. 08. 21. – 2024. 01. 18.  2024. 03. 01. – 06. 21.	Nagyné Maruzs Ildikó	Kuzselkáné Antal Kinga  Balogné Molnár Judit  Benus Judit Bimba-Dudás Helga	A szülő, az óvoda vagy az iskola kérésére végzünk komplex vizsgálatokat.  Vizsgálati napok: hétfő – péntek 8.00 – 13.00 13.00-15.00
BTM megállapítására, vagy kizárására irányuló komplex vizsgálatok és kontroll vizsgálatok	2023. 08. 21. – 2023. 01. 18.  2024. 03. 01. – 06. 21.	Nagyné Maruzs Ildikó	Borosné Kardos Ágota  Drexler Éva  Halama Krisztina  Klecsány Rebeka Zsófia	A beérkező „Jelentkezési lap” – oknak megfelelően ütemezzük.  Vizsgálati napok: hétfő – péntek 8.00 – 13.00 13.00- 15.00
Iskolába lépéshez szükséges fejlettség vizsgálata (Kormányrendeletnek megfelelően a felkért szakértőkkel)	2024. 01. 18. – 03. 01.	Benus Judit  Nagyné Maruzs Ildikó	Nagyné Maruzs Ildikó Pál Adrien  Somoskői Ágnes  Szolnoki Csilla  Vaculciaková Agnesa	Az előző év tapasztalata alapján kb. 100 főre számítunk.
Diagnosztika (igény szerint)	2024. 06. 21. – 08. 31.	Nagyné Maruzs Ildikó		
Fogadónapok	A tanév minden hónap utolsó keddi napja.	Nagyné Maruzs Ildikó	pszichológus pedagógusok	Egyéni egyeztetést követően ettől eltérő időpontban is fogadjuk a szülőket, pedagógusokat.
A Nógrád Vármegyei Szakértői Tevékenységet Végző Munkaközösség értekezletein, programjain való részvétel		Nagyné Maruzs Ildikó		

<b>TANKERÜLETI SZAKÉRTŐI BIZOTTSÁGI TEVÉKENYSÉG</b>				
<b>FELADAT</b>	<b>HATÁRIDŐ</b>	<b>FELELŐS</b>	<b>RÉSZTVEVŐK</b>	<b>MEGJEGYZÉS</b>
<b>Értekezletek (a szakszolgálati feladatellátás nélküli munkanapokkal)</b>				
<b>A vármegyei Tankerületi szakértői munkaközösség értekezletein, programjain való részvétel</b>		Hermanné Gregán Ildikó	Balogné Molnár Judit, Szolnoki Csilla, Benus Judit, Nagyné Maruzs Ildikó, Bimba- Dudás Helga, Klecsány Rebeka Zsófia, Halama Krisztina, Drexler Éva, Vaculciaková Agnesa Torják-Pál Adrienn	
<b>Team</b>	Minden héten hétfőn 12:00-13:30	Barnáné Lavrincz Dóra Nagyné Maruzs Ildikó	Minden munkatárs	Az aktualitások megbeszélése. Esetismertetések és esetmegbeszélések. Szakmai fejlődés elősegítése kiselőadások keretében.
<b>Műhelymunka (szakszolgálati feladatellátás nélküli munkanap)</b>	2023. 12. 05. 8:00 -13:00	Nagyné Maruzs Ildikó	Minden munkatárs	„Adventre hangolódva”
<b>Tanévnyitó értekezlet</b>	2023. 09. 01. 8:00 -13:00	Nagyné Maruzs Ildikó	Minden munkatárs	Új kollégák bemutatkozása, a tervezett munkaterv ismertetése, feladatok kiosztása.
<b>Félévi értekezlet (szakszolgálati feladatellátás nélküli munkanap)</b>	2024. 01. 26. 8:00 – 13:00	Nagyné Maruzs Ildikó	Minden munkatárs	Az első féléves munka értékelése.
<b>Szakszolgálati hét</b>	2023. 10. 02- 10. 06.	Nagyné Maruzs Ildikó Barnáné Lavrincz Dóra	Minden munkatárs	Online programokon való részvétel lehetősége.
<b>Szakszolgálati nap (szakszolgálati feladatellátás nélküli munkanap)</b>	2024. 04. 16.	Nagyné Maruzs Ildikó	Minden munkatárs	A délelőtti program szervezés alatt. Délután nyílt nap lehetőségének biztosítása szülők és pedagógusok számára.
<b>Év végi értekezlet (szakszolgálati feladatellátás nélküli munkanap)</b>	2024. 06. 26. 8:00 – 13:00.	Nagyné Maruzs Ildikó	Minden munkatárs	Az éves munka értékelése.

<b>TANKERÜLETI SZAKÉRTŐI BIZOTTSÁGI TEVÉKENYSÉG</b>				
<b>FELADAT</b>	<b>HATÁRIDŐ</b>	<b>FELELŐS</b>	<b>RÉSZTVEVŐK</b>	<b>MEGJEGYZÉS</b>
Szervezetfejlesztés tanév végi kirándulás keretében (szakszolgálati feladatellátás nélküli munkanap)	2024. 06. 28.	Nagyné Maruzs Ildikó	Minden munkatárs	
Tanév végi megyei szervezésű rendezvény	2023 júniusában		Minden munkatárs	Szervezés alatt.

<b>NEVELÉSI TANÁCSADÁS</b>				
<b>FELADAT</b>	<b>HATÁRIDŐ</b>	<b>FELELŐS</b>	<b>RÉSZTVEVŐK</b>	<b>MEGJEGYZÉS</b>
Az 5 éves korúak szűrése	2023. 09. 01. – 09. 09.	Kovács Annamária	pszichológusok pedagógusok	A májusi hiányzások miatt elmaradt szűrések elvégzése. Veszély esetén komplex vizsgálat elvégzését javasoljuk intézményünkben.
Az első osztályosok bemeneti szűrővizsgálata	2023. 09. 18. – 09. 22.	Nagy Döniz Kovács Annamária	pszichológusok pedagógusok	SÁIK Központi Iskola, SÁI Arany János Tagiskola, SÁI Beszterce – lakótelepi Tagiskola, SÁI Kodály Zoltán Tagiskola, SÁI Petőfi Sándor Tagiskola
Egyéni pedagógiai fejlesztések helyben óvodások és iskolások részére	2023. 10. 02. – 2024. 05. 03. 2024. 05. 31. – 06. 21.	Nagy Döniz	pedagógusok	
Egyéni pedagógiai fejlesztések a Salgótarjáni Összevont Óvodában és a járásban.	2023. 10. 02. – 2024. 05. 03. 2024. 05. 31. – 06. 21.	Kovács Annamária	Csekéné Müller Katalin Csonka Fruzsina Kovács Annamária Nagy Döniz Szolnoki Csilla Drexler Éva	Az alábbi óvodák igényelték a fejlesztésben való közreműködést: Mackóvár Közp. Óvoda Aprófalva Tagóvoda, Baglyasi Tagóvoda, Gyermekkert Tagóvoda, Hétszínvirág Tagóvoda, Keresztény Óvoda Mesekert Tagóvoda, Nyitnikék Tagóvoda,



<b>NEVELÉSI TANÁCSADÁS</b>				
<b>FELADAT</b>	<b>HATÁRIDŐ</b>	<b>FELELŐS</b>	<b>RÉSZTVEVŐK</b>	<b>MEGJEGYZÉS</b>
				Pitypang Tagóvoda, Szivárvány Tagóvoda, Vadvirág Tagóvoda Karancssági Kerekerdő Óvoda, Karancslapujtói Kastélykert Óvoda, Szivárvány, Sóshartyáni Óvoda
<b>Egyéni pedagógiai fejlesztések a Salgótarjáni Általános Iskola és Kollégiumban</b>	2023. 10. 02. – 2024. 05. 03. 2024. 05. 31. – 06.21.	Csekéné Müller Katalin	Csekéné Müller Katalin Kovács Annamária Nagy Döniz	Előzetes igényfelmérések alapján: SÁIK Székhelyintézmény, SÁI Kodály Zoltán Tagiskola, SÁI Arany János Tagiskola SÁI, Petőfi Sándor Tagiskola
<b>Csoportos pedagógiai fejlesztések: Iskola-előkészítő foglalkozások</b>	2023. 10. 02–től 10 alkalom 2023. 03. 04–től 10 alkalom 1. csoport 2023. 10. 02 – 2024. 02. hó 2. csoport 2024. 03. 04. –05.hó.	Balogné Molnár Judit Somoskői Ágnes	Balogné Molnár Judit Somoskői Ágnes	A jelentkezők számától függően időszakonként egy vagy két csoportot indítunk, 6 – 8 fővel.
<b>Csoportos pszichológiai foglalkozások: „Mesecsoport” óvodások részére</b>	2023. 10. 04 - 2024. 06. 21.	Szénási Kamilla	Szénási Kamilla Szolnoki Csilla	A pszichológiai gondozások, egyéni terápiás célú foglalkozások minden esetben a szakszolgáltatáson történnek.

<b>NEVELÉSI TANÁCSADÁS</b>				
<b>FELADAT</b>	<b>HATÁRIDŐ</b>	<b>FELELŐS</b>	<b>RÉSZTVEVŐK</b>	<b>MEGJEGYZÉS</b>
<b>Csoportos pszichológiai foglalkozások:</b> <b>Önismereti csoport középiskolások részére</b> <b>Művészetterápiás csoport</b> <b>Drámacsoport</b>	2023. 10. 02 - 2024. 06. 21.	Szénási Kamilla	Szénási Kamilla Kiss Tímea Vaculciaková Agnesa	A meseterápiás foglalkozásokat együtt szervezi egy nevelési tanácsadással foglalkozó és egy tehetséggondozást ellátó kolléganő, így ezek a foglalkozások mindkét ellátási terület táblázatában megjelennek.
<b>Az 5 éves korúak teljes körű szűrése (MSSST)</b>	2024. 05. 06. – 05. 31.	Kovács Annamária	pszichológusok pedagógusok	A korábbi évek tapasztalata alapján kb. <b>350</b> gyermek vizsgálatára számítunk, beleértve a Salgótarjáni járás településeiben is.
<b>Tanácsadás, egyéni foglalkozások, pszichológiai terápia (igény szerint)</b>	2024. 06. 21. – 08. 31.	Nagyné Maruzs Ildikó	pszichológus pedagógusok	Cél: a jogszabályban meghatározott folyamatos működés biztosítása.
<b>Fogadónapok</b>	A tanév minden hónap utolsó keddi napja.	Nagyné Maruzs Ildikó	pszichológus pedagógusok	Egyéni egyeztetést követően ettől eltérő időpontban is fogadjuk a szülőket, pedagógusokat.
<b>Értekezletek (a szakszolgálati feladatellátás nélküli munkanapokkal)</b>				
<b>A Nógrád Vármegyei Nevelési Tanácsadást Végző Munkaközösség értekezletein, programjain való részvétel</b>		Nagy Döniz	A nevelési tanácsadás szakterületén dolgozó munkatársak	A tehetséggondozást végző kolléga ebbe a munkaközösségbe „olvadt” bele.
<b>Team</b>	Minden héten hétfőn 12:00-13:30	Barnáné Lavrincz Dóra Nagyné Maruzs Ildikó	Minden munkatárs	Az aktualitások megbeszélése. Esetismertetések és esetmegbeszélések. Szakmai fejlődés elősegítése kiselőadások keretében.
<b>Műhelymunka (szakszolgálati feladatellátás nélküli munkanap)</b>	2023. 12. 05. 8:00 -13:00	Nagyné Maruzs Ildikó	Minden munkatárs	„Adventure hangolódva”
<b>Tanévnyitó értekező</b>	2023. 09. 01. 8:00 -13:00	Nagyné Maruzs Ildikó	Minden munkatárs	Új kollégák bemutatkozása, a tervezett munkaterv ismertetése, feladatok kiosztása.



<b>NEVELÉSI TANÁCSADÁS</b>				
<b>FELADAT</b>	<b>HATÁRIDŐ</b>	<b>FELELŐS</b>	<b>RÉSZTVEVŐK</b>	<b>MEGJEGYZÉS</b>
<b>Félévi értekezlet (szakszolgálati feladatellátás nélküli munkanap)</b>	2024. 01. 22. 8:00 – 13:00	Nagyné Maruzs Ildikó	Minden munkatárs	Az első féléves munka értékelése.
<b>Szakszolgálati hét</b>	2024. 10. 02- 10. 06.	Nagyné Maruzs Ildikó Barnáné Lavrincz Dóra	Minden munkatárs	Online programokon való részvétel lehetősége.
<b>Szakszolgálati nap (szakszolgálati feladatellátás nélküli munkanap)</b>	2024. 04. 16.	Nagyné Maruzs Ildikó	Minden munkatárs.	A délelőtti program szervezés alatt. Délután nyílt nap lehetőségének biztosítása szülők és pedagógusok számára.
<b>Év végi értekezlet (szakszolgálati feladatellátás nélküli munkanap)</b>	2024. 06. 26. 8:00 – 13:00.	Nagyné Maruzs Ildikó	Minden munkatárs	Az éves munka értékelése.
<b>Szervezetfejlesztés tanév végi kirándulás keretében (szakszolgálati feladatellátás nélküli munkanap)</b>	2024. 06. 28.	Nagyné Maruzs Ildikó	Minden munkatárs	
<b>Tanév végi vármegyei szervezésű rendezvény</b>	2024 júniusában		Minden munkatárs	Szervezés alatt.

<b>LOGOPÉDIAI ELLÁTÁS</b>				
<b>FELADAT</b>	<b>HATÁRIDŐ</b>	<b>FELELŐS</b>	<b>RÉSZTVEVŐK</b>	<b>MEGJEGYZÉS</b>
<b>Teremrendezés</b>	2023. 08. 21. – 08. 31.	Minden logopédus	Minden logopédus	
<b>Új kollégák fogadása, „mentorálása”</b>	folyamatos	Barnáné Lavrincz Dóra		aktuálisan
<b>Szűrés előkészítése és elvégzése (5 évesek, 1. osztályosok)</b>	2023. 08. 21. – 09. 30.	Barnáné Lavrincz Dóra Bárányné Deák Andrea	Minden logopédus	
<b>Szűrés anyagok kiértékelése; intézmények, szülők tájékoztatása</b>	2023. 09. 25. – 09. 30.	Barnáné Lavrincz Dóra Bárányné Deák Andrea	Minden logopédus	
<b>Terápia elindítása</b>	2023. 10. 02.	Barnáné Lavrincz Dóra		

<b>LOGOPÉDIAI ELLÁTÁS</b>					
<b>FELADAT</b>	<b>HATÁRIDŐ</b>	<b>FELELŐS</b>	<b>RÉSZTVEVŐK</b>	<b>MEGJEGYZÉS</b>	
<b>Tanév eleji adminisztráció, szűrések bevezetése az INYR-be</b>	2023. 09. 01.-től folyamatos	Minden logopédus			
<b>Tanév eleji szülői értekezletek, fogadó órák megtartása (intézményi igény szerint)</b>	2023. 10.02. – 10. 06.	Minden logopédus	Minden logopédus		
<b>A tanév folyamatos adminisztrációi az INYR-ben és a KRÉTÁ-ban</b>	Folyamatos a tanév során	Minden logopédus			
<b>Féléves és tanév végi zárások, adminisztrációk (beszámoló, statisztika)</b>	2024. 01. 29. 2024. 06. 21.	Barnáné Lavrincz Dóra Minden logopédus	Minden logopédus		
<b>Szűrés előkészítése és elvégzése (3 évesek)</b>	2024. 01. 08.- 01. 31.	Barnáné Lavrincz Dóra			
<b>Szűrés anyagok kiértékelése; intézmények, szülők tájékoztatása</b>	2024 januárja	Barnáné Lavrincz Dóra		A terápiák szüneteltetése nélkül.	
<b>A kiszűrt gyermekek további vizsgálata</b>	2024. 02. 05.- 02. 16.	Barnáné Lavrincz Dóra			
<b>A terápiák beindítása a 3 éves nyelvi szűrés és vizsgálatok után</b>	2024. 03. 01.	Barnáné Lavrincz Dóra			
<b>Logopédia Európai Napja</b>	2024. 03. 06.	Barnáné Lavrincz Dóra		Részvétel konferencián (tervezett)	
<b>Szűrés elindítása (5 évesek)</b>	2024. 05. 20.	Barnáné Lavrincz Dóra Bárányné Deák Andrea			
<b>Tanácsadás, fogadóóra (igény szerint)</b>	Folyamatos a tanév során	Minden logopédus			
<b>Kapcsolattartás a járás összes köznevelési intézményével</b>	Folyamatos a tanév során	Minden logopédus		Minden logopédus	
<b>Értekezletek (szakszolgálati feladatellátás nélküli munkanapokkal)</b>					
<b>A vármegyei logopédiai munkaközösség értekezletein, programjain való részvétel</b>		Kovalcsik Andrea (Balassagyarmati Tagintézmény)	A logopédiai szakterületen dolgozó munkatársak.		
<b>Team</b>	Minden héten hétfőn 12:00-13:30	Barnáné Lavrincz Dóra Nagyné Maruzs Ildikó	Minden munkatárs	Az aktualitások megbeszélése. Esetismertetések és esetmegbeszélések. Szakmai fejlődés	

<b>LOGOPÉDIAI ELLÁTÁS</b>				
<b>FELADAT</b>	<b>HATÁRIDŐ</b>	<b>FELELŐS</b>	<b>RÉSZTVEVŐK</b>	<b>MEGJEGYZÉS</b>
				elősegítése kiselőadások keretében.
<b>Műhelymunka (szakszolgálati feladatellátás nélküli munkanap)</b>	2023. 12. 05. 8:00 -13:00	Nagyné Maruzs Ildikó	Minden munkatárs	„Adventre hangolódva”
<b>Tanévnyitó értekezlet</b>	2023. 09. 01. 8:00 -13:00	Nagyné Maruzs Ildikó	Minden munkatárs	Új kollégák bemutatkozása, a tervezett munkaterv ismertetése, feladatok kiosztása.
<b>Félévi értekezlet (szakszolgálati feladatellátás nélküli munkanap)</b>	2024. 01. 22. 8:00 – 13:00	Nagyné Maruzs Ildikó	Minden munkatárs	Az első féléves munka értékelése.
<b>Szakszolgálati hét</b>	2024. 10. 02.- 10. 06.	Nagyné Maruzs Ildikó Barnáné Lavrincz Dóra	Minden munkatárs	Online programokon való részvétel.
<b>Szakszolgálati nap (szakszolgálati feladatellátás nélküli munkanap)</b>	2024. 04. 16.	Nagyné Maruzs Ildikó	Minden munkatárs	A délelőtti program szervezés alatt. Délután nyílt nap lehetőségének biztosítása szülők és pedagógusok számára.
<b>.Év végi értekezlet (szakszolgálati feladatellátás nélküli munkanap)</b>	2024. 06. 26. 8:00 – 13:00	Nagyné Maruzs Ildikó	Minden munkatárs	Az éves munka értékelése.
<b>Szervezetfejlesztés tanév végi kirándulás keretében (szakszolgálati feladatellátás nélküli munkanap)</b>	2024. 06. 28.	Nagyné Maruzs Ildikó	Minden munkatárs	Szervezés alatt.
<b>Tanév végi megyei szervezésű rendezvény</b>	2024 júniusában		Minden munkatárs	Szervezés alatt.

<b>TEHETSEGGONDOZÁS</b>				
<b>FELADAT</b>	<b>HATÁRIDŐ</b>	<b>FELELŐS</b>	<b>RÉSZTVEVŐK</b>	<b>MEGJEGYZÉS</b>
<b>Tehetségszűrés a város 6. Osztályos tanulók körében. A szűrővizsgálatok eredményeinek feldolgozása, táblázatok elkészítése, visszajelzés az osztályfőnököknek, igény szerint a szülőknek is.</b>	2023. 08. 21.- 09. 09.			
<b>Részvétel az első osztályosok szűrésében (Tehetségek felkutatása)</b>	2023. 09. 18.- 09. 22.		Szénási Kamilla	
<b>Egyéni tehetségvizsgálat, tanácsadás</b>				
<b>Egyéni pszichológiai orientációjú foglalkozások (egyéni tehetséggondozás)</b>	2023.08.21.. – 2024.06.21.	Szénási Kamilla		Konzultáció biztosítása a szülőknek Módszertani segítség nyújtása a pedagógusoknak
<b>Csoportos pszichológiai foglalkozások: „Mesecsoport” óvodások részére</b>	2023. 09. 25. - 2024. 06. 21.		Szénási Kamilla Szolnoki Csilla	
<b>Csoportos pszichológiai foglalkozások: Művészetterápiás csoport felső tagozatosok részére</b>	2023. 09. 25. - 2024. 06. 21.		Szénási Kamilla Kiss Tímea	A meseterápiás és a művészetterápiás foglalkozásokat együtt szervezi egy nevelési tanácsadással foglalkozó és egy tehetséggondozást ellátó kolléganő, így ezek a foglalkozások mindkét ellátási terület táblázatában megjelennek.
<b>Csoportos pszichológiai foglalkozások: Önismereti csoport középiskolások részére  Drámacsoport</b>	2023. 09. 25. - 2024. 06. 21.		Szénási Kamilla Vaculciaková Ágnesa	

<b>TEHETSEGGONDOZÁS</b>				
<b>FELADAT</b>	<b>HATÁRIDŐ</b>	<b>FELELŐS</b>	<b>RÉSZTVEVŐK</b>	<b>MEGJEGYZÉS</b>
<b>Részvétel az óvodások MSSST szűrésében (tehetségek felkutatása)</b>	2024. 05.06. – 05. 31.	Nagyné Maruzs Ildikó	Szénási Kamilla	
<b>Tanácsadás, konzultáció</b>	2024. 06. 21. – 08. 31.			
<b>Részvétel a bemutató órákon, szakmai konferenciákon</b>	Lehetőség szerint			
<b>Fogadónapok</b>	A tanév minden hónap utolsó keddi napja.	Nagyné Maruzs Ildikó	Minden munkatárs	Egyéni egyeztetést követően ettől eltérő időpontban is fogadjuk a szülőket, pedagógusokat.
<b>Értekezletek (szakszolgálati feladatellátás nélküli munkanapok)</b>				
<b>A Nógrád Vármegyei Nevelési Tanácsadást Végző Munkaközösség értekezletein, programjain való részvétel</b>		Nagy Döniz		
<b>Team</b>	Minden héten hétfőn 12:00-13:30	Barnáné Lavrincz Dóra Nagyné Maruzs Ildikó	Minden munkatárs	Az aktualitások megbeszélése. Esetismertetések és esetmegbeszélések. Szakmai fejlődés elősegítése kiselőadások keretében.
<b>Műhelymunka (szakszolgálati feladatellátás nélküli munkanap)</b>	2023. 12. 05. 8:00 -13:00	Nagyné Maruzs Ildikó	Minden munkatárs	„Adventure hangolódva”
<b>Tanévnyitó értekezlet</b>	2023. 09. 01. 8:00 -13:00	Nagyné Maruzs Ildikó	Minden munkatárs	Új kollégák bemutatkozása, a tervezett munkaterv ismertetése, feladatok kiosztása.
<b>Félévi értekezlet (szakszolgálati feladatellátás nélküli munkanap)</b>	2024. 01. 22. 8:00 – 13:00	Nagyné Maruzs Ildikó	Minden munkatárs	Az első féléves munka értékelése.
<b>Szakszolgálati hét</b>	2023. 10. 02.- 10. 06.	Nagyné Maruzs Ildikó Barnáné Lavrincz Dóra	Minden munkatárs	Online programokon való részvétel.



<b>TEHETSEGGONDOZÁS</b>				
<b>FELADAT</b>	<b>HATÁRIDŐ</b>	<b>FELELŐS</b>	<b>RÉSZTVEVŐK</b>	<b>MEGJEGYZÉS</b>
<b>Szakszolgálati nap (szakszolgálati feladatellátás nélküli munkanap)</b>	2024. 04. 26.		Minden munkatárs.	A délelőtti program szervezés alatt. Délután nyílt nap lehetőségének biztosítása szülők és pedagógusok számára.
<b>Év végi értekezlet (szakszolgálati feladatellátás nélküli munkanap)</b>	2024. 06. 26. 8:00 – 13:00.	Nagyné Maruzs Ildikó	Minden munkatárs	Az éves munka értékelése.
<b>Szervezetfejlesztés tanév végi kirándulás keretében (szakszolgálati feladatellátás nélküli munkanap)</b>	2024. 06. 28.	Nagyné Maruzs Ildikó	Minden munkatárs	
<b>Tanév végi megyei szervezésű rendezvény</b>	2024 júniusában		Minden munkatárs.	Szervezés alatt.

<b>ISKOLAPSZICHOLOGIAI ELLÁTÁS</b>				
<b>FELADAT</b>	<b>HATÁRIDŐ</b>	<b>FELELŐS</b>	<b>RÉSZTVEVŐK</b>	<b>MEGJEGYZÉS</b>
<b>Egyéni tanácsadás</b>	2023. 08.21. – 2024. 06. 21.	Torják-Pál Adrienn	Torják-Pál Adrienn Kiss Tímea	Ambuláns ellátás keretében, valamint salgótarjáni intézményekben: SÁI Székhelyintézmény, SÁI Arany János Tagiskola, SÁI Beszterce-lakótelepi Tagiskola, SÁI Kodály Zoltán Tagiskola, SÁI Petőfi Sándor Tagiskola.
<b>Részvétel az 5 éves korúak szűrésének vizsgálatában</b>	2023. 09.01. – 09.08.	Torják-Pál Adrienn	pszichológusok pedagógusok	
<b>Részvétel az első osztályosok bemeneti szűróvizsgálata</b>	2023. 09.18. – 09.22.	Torják-Pál Adrienn	pszichológusok pedagógusok	SÁI Központi Iskola, SÁI Arany János Tagiskola, SÁI Beszterce – lakótelepi Tagiskola, SÁI Kodály Zoltán Tagiskola, SÁI Petőfi Sándor Tagiskola

<b>ISKOLAPSZICHOLOGIAI ELLÁTÁS</b>				
<b>FELADAT</b>	<b>HATÁRIDŐ</b>	<b>FELELŐS</b>	<b>RÉSZTVEVŐK</b>	<b>MEGJEGYZÉS</b>
<b>Megfigyelés, konzultáció, tanácsadás</b>	2023. 09. 25. – 2024.05.03.  2024. 05. 30. – 06.21.	Torják-Pál Adrienn	Torják-Pál Adrienn Kiss Tímea	Megfigyelés osztályban;  Egyéni vagy csoportos pszichológiai tanácsadás – konzultáció szülőknek, pedagógusoknak, gyermekeknek;
<b>Csoportos, iskolapszichológiai foglalkozások</b>	2023. 09. 25. – 2024. 05. 03.  2024. 05. 31. – 06.21.	Torják-Pál Adrienn	Torják-Pál Adrienn Kiss Tímea	<b>A SÁI</b> Székhelyintézmény tanulói számára.
<b>Drámapedagógiai csoport</b>	2023. 09. 25. – 2024. 05. 03.  2024. 05. 31. – 06.21.		Kiss Tímea	Ezt a csoportot együtt szervezi egy tehetséggondozással foglalkozó és egy iskolapszichológiát ellátó kolléganő, így ezek a foglalkozások mindkét ellátási terület táblázatában megjelennek.
<b>Tanácsadás, konzultáció (igény szerint)</b>	2024. 06. 21. – 08. 31.	Torják-Pál Adrienn	Torják-Pál Adrienn Kiss Tímea	Cél: a jogszabályban meghatározott folyamatos működés biztosítása.
<b>Fogadónapok</b>	A tanév minden hónap utolsó keddi napja.	Nagyné Maruzs Ildikó	pszichológus pedagógusok	Egyéni egyeztetést követően ettől eltérő időpontban is fogadjuk a szülőket, pedagógusokat.
<b>Értekezletek</b>				
<b>Értekezletek (a szakszolgálati feladatellátás nélküli munkanapokkal)</b>				
<b>A Nógrád Vármegyei Nevelési Tanácsadást Végző Munkaközösség értekezletein, programjain való részvétel</b>		Nagy Döniz		
<b>Team</b>	Minden héten hétfőn 12:00-13:30	Barnáné Lavrincz Dóra Nagyné Maruzs Ildikó	Minden munkatárs	Az aktualitások megbeszélése. Esetismertetések és esetmegbeszélések. Szakmai fejlődés elősegítése kiselőadások keretében.

<b>ISKOLAPSZICHOLÓGIAI ELLÁTÁS</b>				
<b>FELADAT</b>	<b>HATÁRIDŐ</b>	<b>FELELŐS</b>	<b>RÉSZTVEVŐK</b>	<b>MEGJEGYZÉS</b>
<b>Műhelymunka (szakszolgálati feladatellátás nélküli munkanap)</b>	2023. 12. 05. 8:00 -13:00	Nagyné Maruzs Ildikó	Minden munkatárs	„Adventre hangolódva”
<b>Tanévnyitó értekezlet</b>	2023. 09. 01. 8:00 -13:00	Nagyné Maruzs Ildikó	Minden munkatárs	Új kollégák bemutatkozása, a tervezett munkaterv ismertetése, feladatok kiosztása.
<b>Félévi értekezlet (szakszolgálati feladatellátás nélküli munkanap)</b>	2024. 01. 22. 8:00 – 13:00	Nagyné Maruzs Ildikó	Minden munkatárs	Az első féléves munka értékelése.
<b>Szakszolgálati hét</b>	2023. 10. 02.- 10. 06.	Nagyné Maruzs Ildikó Barnáné Lavrincz Dóra	Minden munkatárs	
<b>Szakszolgálati nap (szakszolgálati feladatellátás nélküli munkanap)</b>	2024. 04. 16.	Nagyné Maruzs Ildikó	Minden munkatárs	Szervezés alatt.
<b>Év végi értekezlet (szakszolgálati feladatellátás nélküli munkanap)</b>	2024. 06. 26. 8:00 – 13:00.	Nagyné Maruzs Ildikó	Minden munkatárs	Az éves munka értékelése.
<b>Szervezetfejlesztés tanév végi kirándulás keretében (szakszolgálati feladatellátás nélküli munkanap)</b>	2024. 06. 28.	Nagyné Maruzs Ildikó	Minden munkatárs	
<b>Tanév végi megyei szervezésű rendezvény</b>	2024 júniusában		Minden munkatárs.	Szervezés alatt.



#### IV. Mellékletek

##### 1. sz. melléklet: A Nógrád Vármegyei Pedagógiai Szakszolgálat Salgótarjáni Tagintézményének dolgozói szakfeladat-ellátás tekintetében

<b>A Nógrád Vármegyei Pedagógiai Szakszolgálat Salgótarjáni Tagintézményének dolgozói által ellátott szakfeladatok a 2023/2024-es tanév elején</b>			
<b>DOLGOZÓ NEVE</b>	<b>VÉGZETTSÉG</b>	<b>SZAKFELADAT</b>	<b>HETI KÖTELEZŐ ÓRASZÁM</b>
<b>André Mercédesz Kira</b>	logopédia szakos gyógypedagógus	logopédiai ellátás	21+6 többlettanítás keretében
<b>Balogné Molnár Judit</b>	tanulásban akadályozottak pedagógiája szakos gyógypedagógus	járási szakértői bizottsági tevékenység	8
		nevelési tanácsadás	13
<b>Bárányné Deák Andrea</b>	tanító, logopédia szakos gyógypedagógus, inkluzív nevelés okleveles tanára	logopédiai ellátás	21+ 6 többlettanítás keretében
<b>Barnáné Lavrincz Dóra (tagintézményvezető- helyettes)</b>	tanító, logopédia szakos gyógypedagógus	vezető-helyettesi feladatok ellátása	34
		logopédiai ellátás	6
<b>Barnucz-Varga Anita</b>	szomatopedagógus	korai fejlesztés és gondozás	GYED
<b>Benus Judit</b>	tanító, pszichopedagógia szakos gyógypedagógus	járási szakértői bizottsági tevékenység	16
		nevelési tanácsadás	5

**A Nógrád Vármegyei Pedagógiai Szakszolgálat Salgótarjáni Tagintézményének dolgozói  
által ellátott szakfeladatok a 2023/2024-es tanév elején**

<b>DOLGOZÓ NEVE</b>	<b>VÉGZETTSÉG</b>	<b>SZAKFELADAT</b>	<b>HETI KÖTELEZŐ ÓRASZÁM</b>
<b>Bimba-Dudás Helga</b>	tanító, tanulásban akadályozottak pedagógiája szakos gyógypedagógus	járási szakértői bizottsági tevékenység	12
		nevelési tanácsadás	9
<b>Borosné Kardos Ágota Katalin (részmunkaidős)</b>	tanító, pszichopedagógia szakos gyógypedagógus	járási szakértői bizottsági tevékenység	10
<b>Csekéné Müller Katalin</b>	tanító, fejlesztőpedagógus, pedagógia szakos tanár, inkluzív nevelés okleveles tanára (MA)	nevelési tanácsadás	21
<b>Csonka Fruzsina</b>	fejlesztőpedagógus	nevelési tanácsadás	21
<b>Drexler Éva</b>	tanító, gyógypedagógus pszichopedagógia szakirányon inkluzív nevelés okleveles tanára (MA)	járási szakértői bizottsági tevékenység	12
		nevelési tanácsadás	9

**A Nógrád Vármegyei Pedagógiai Szakszolgálat Salgótarjáni Tagintézményének dolgozói  
által ellátott szakfeladatok a 2023/2024-es tanév elején**

<b>DOLGOZÓ NEVE</b>	<b>VÉGZETTSÉG</b>	<b>SZAKFELADAT</b>	<b>HETI KÖTELEZŐ ÓRASZÁM</b>
<b>Halama Krisztina</b>	pszichológus	járási szakértői bizottsági tevékenység	12
		nevelési tanácsadás	9
<b>Kakuk Virág</b>	logopédus	logopédiai ellátás	21+6 többlettanítás keretében
<b>Kiss Tímea</b>	viselkedéselemző	iskolapszichológia	17
		tehetséggondozás	4
<b>Klagyivikné Gyurcsik Anett</b>	tanító, logopédia szakos gyógypedagógus	logopédiai ellátás	21+ 6 többlettanítás keretében
<b>Klecsány Rebeka Zsófia</b>	pszichopedagógia és tanulásban akadályozottak pedagógiája	járási szakértői bizottsági tevékenység	12
		nevelési tanácsadás	9
<b>Kovács Annamária</b>	tanító	nevelési tanácsadás	21
<b>Kuzselkáné Antal</b>	logopédia és tanulásban	logopédiai ellátás	17+ 6

**A Nógrád Vármegyei Pedagógiai Szakszolgálat Salgótarjáni Tagintézményének dolgozói  
által ellátott szakfeladatok a 2023/2024-es tanév elején**

<b>DOLGOZÓ NEVE</b>	<b>VÉGZETTSÉG</b>	<b>SZAKFELADAT</b>	<b>HETI KÖTELEZŐ ÓRASZÁM</b>
<b>Kinga</b>	akadályozottak pedagógiája szakos gyógypedagógus, okleveles gyógypedagógus (MA)		többlettanítás keretében
		járási szakértői bizottsági tevékenység	4
<b>Nagy Döniz</b>	fejlesztőpedagógus	nevelési tanácsadás	21
<b>Nagné Maruzs Ildikó (tagintézményvezető)</b>	óvodapedagógus, nyelv-és beszédfejlesztő pedagógus, pszichopedagógia szakos gyógypedagógus	járási szakértői bizottsági tevékenység	4
		vezetői feladatok ellátása	36
<b>Németh Gáborné Takács Rita</b>	klínikai gyermekszakpszichológus szurdopedagógus	nevelési tanácsadás	21
<b>Somoskői Ágnes</b>	tanító, tanulásban akadályozottak szakos gyógypedagógus	járási szakértői bizottsági tevékenység	12
		nevelési tanácsadás	9
<b>Szénási Kamilla</b>	mentálhigiénés szakember	tehetséggondozás	21

**A Nógrád Vármegyei Pedagógiai Szakszolgálat Salgótarjáni Tagintézményének dolgozói  
által ellátott szakfeladatok a 2023/2024-es tanév elején**

<b>DOLGOZÓ NEVE</b>	<b>VÉGZETTSÉG</b>	<b>SZAKFELADAT</b>	<b>HETI KÖTELEZŐ ÓRASZÁM</b>
<b>Szolnoki Csilla</b>	tanulásban akadályozottak pedagógiája és pszichopedagógia szakos gyógypedagógus	járási szakértői bizottsági tevékenység	12
		nevelési tanácsadás	7
		tehetséggondozás	2
<b>Tamásné Szarvas Eleonóra</b>	óvónő, szomatopedagógus, TSMT terapeuta	korai fejlesztés és gondozás	21+ 8 óra többlettanítás
<b>Vaculciaková Agnesa</b>	pszichológus	járási szakértői bizottság tevékenység	12
		nevelési tanácsadás	9
<b>Bódiné Bárnai Ágnes</b>	gyógypedagógiai asszisztens	gyógypedagógiai asszisztens	40
<b>Kohut Viktorné Tamás Réka</b>	irodai asszisztens	ügyviteli alkalmazott	40
<b>Varga Rudolfné</b>	gyógypedagógiai asszisztens	gyógypedagógiai asszisztens	40



**A Nógrád Vármegyei Pedagógiai Szakszolgálat Salgótarjáni Tagintézményének dolgozói  
által ellátott szakfeladatok a 2023/2024-es tanév elején**

<b>DOLGOZÓ NEVE</b>	<b>VÉGZETTSÉG</b>	<b>SZAKFELADAT</b>	<b>HETI KÖTELEZŐ ÓRASZÁM</b>
<b>Szabóné Telek Ágnes</b>	érettségi	pedagógiai asszisztens	40
<b>Máté Katalin</b>	érettségi	pedagógiai asszisztens	40

2. sz. melléklet: A tevékenységek áttekinthető megjelenítése – Munkaterv 20-21 c.  
excel táblázat

3. sz. melléklet: Tervezett költségvetés a Salgótarjáni Tagintézmény programjához

<b>Program</b>	<b>Dátum</b>	<b>Felelős</b>	<b>Résztevők</b>	<b>Tervezett összeg</b>
<b>Műhelymunka</b> (tagintézményi tanítás nélküli munkanap)	2023. 12. 05. 8:00 -13:00	Nagyné Maruzs Ildikó, Barnáné Lavrincz Dóra	Minden munkatárs	Karácsonyi, téli dekorációhoz szükséges kellékek <b>80.000 Ft</b> (pl: adventikoszorú alap, gyertya, dekorgumi stb.)

Salgótarján, 2023. 09.05.

Ph.

  
  
 Nagyné Maruzs Ildikó  
tagintézmény-vezető



**NÓGRÁD VÁRMEGYEI PEDAGÓGIAI SZAKSZOLGÁLAT**

**Pásztói Tagintézménye**

**3060 Pásztó, Fő út 138.**

e-mail: [nograd.ped.szaksz.p@gmail.com](mailto:nograd.ped.szaksz.p@gmail.com)

☎ : 32 / 816 - 109

Iktatószám: 1338/2023.

# **Nógrád Vármegyei Pedagógiai Szakszolgálat Pásztói Tagintézménye**

## **MUNKATERV**

2023. szeptember 1. – 2024. augusztus 31.

**Készítette: Tőkeiné Kiss Mariann**

**tagintézmény-igazgató**

## 1. Az intézmény főbb adatai

**A tagintézmény neve:** Nógrád Vármegyei Pedagógiai Szakszolgálat Pásztói Tagintézménye

**A tagintézmény nem hivatalos rövidített neve:** NVPSz Pásztói Tagintézménye

**A tagintézmény székhelye:** 3060 Pásztó, Fő út 138.



**A tagintézmény elérhetőségei:** 32 / 816 -109

: [nograd.ped.szaksz.p@gmail.com](mailto:nograd.ped.szaksz.p@gmail.com)

: <https://www.facebook.com/pedagogiai.paszto/>

: <http://nmpsz.starjan.hu/>

**A tagintézmény vezetői elérhetőségei:** 32/ 816 – 108

06/ 30- 798-6284

: [t.k.mariann.szakszolg@gmail.com](mailto:t.k.mariann.szakszolg@gmail.com)

**A tagintézmény vezető-helyettesi elérhetőségei:** 32/ 816 – 109

: [kardos.zsuzsanna77@gmail.com](mailto:kardos.zsuzsanna77@gmail.com)

**A tagintézmény OM azonosítója:** 202793

**Az intézmény típusa:** Pedagógiai szakszolgálat

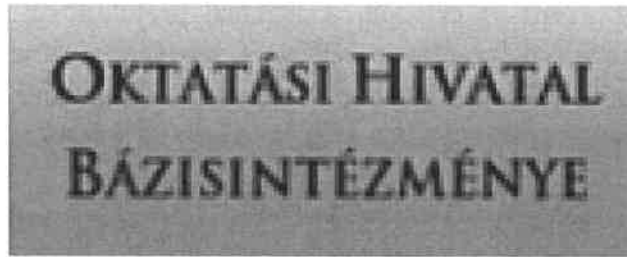
**A tagintézmény alapításának időpontja:** 2013. szeptember 1.

**A tagintézmény fenntartója:** Salgótarjáni Tankerületi Központ

**A tagintézmény működtetője:** Salgótarjáni Tankerületi Központ

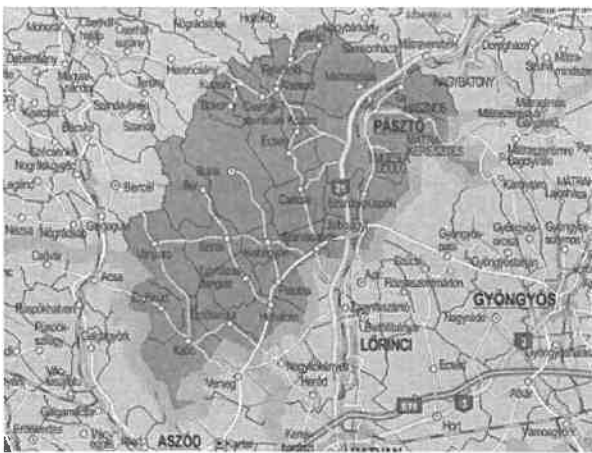


## A tagintézmény az Oktatási Hivatal Bázisintézménye.



### 2. Helyzetelemzés

#### 2.1 Tagintézményünk két járásban megszervezett feladatkört lát el.



#### **Pásztó járás** közigazgatási területének

szakfeladatai:

- A gyógypedagógiai tanácsadás, korai fejlesztés és gondozás
- A szakértői bizottsági tevékenység
- A nevelési tanácsadás
- A logopédiai ellátás
- A gyógytestnevelés
- A konduktív pedagógiai ellátás (inaktív)
- A kiemelten tehetséges gyermekek, tanulók gondozása



#### **Batonyterénye járás** közigazgatási területének

szakfeladatai:

A szakértői bizottsági tevékenység

## 2.2 Munkafeltételek, tárgyi feltételek

Tagintézményünk az EGYMI épületében, a szakmai protokollnak és a szülői, gondozotti elvárásoknak nem megfelelő helyi elhelyezkedésben, felszereltségét tekintve azonban kielégítő körülmények között működik. Vizsgálati és fejlesztési eszközeink készlete mennyiségi és állapoti megfelelősége jó.

## 2.3 A tagintézmény alkalmazotti köre

Név	Végzettség	Munkakör	Fogadóóra
Tőkeiné Kiss Mariann	általános iskolai tanító oligofrénpedagógia szakos gyógypedagógiai tanár szakvizsgázott pedagógus (EBI)	tagintézmény vezető  kötelező órák szakértői tevékenységben	előzetes egyeztetés alapján
Babus Andrea	biológia-környezetvédelem szakos tanár tanulásban akadályozottak pedagógiája szakos gyógypedagógus szakvizsgázott pedagógus (közoktatási vezető)	szakértői tevékenység	minden hó/1.kedd 13.00-14.00
Bago Bernadett	orosz-történelem szakos tanár tanulásban akadályozottak pedagógiája szakos gyógypedagógus katekéta-lelkipásztori munkatárs	szakértői tevékenység	minden hó/1.hétfő 12.00-13.00
Bakonyi Krisztina	szociálpedagógus pszichológia szakos bölcsész tanácsadó szakpszichológus  Alkotó-fejlesztő metamorphoses meseterapeuta	szakértői tevékenység nevelési tanácsadás	minden hó/1.kedd 15.00-16.00
Dani-Kürti Krisztina	óvodapedagógus szakvizsgázott pedagógus (EBI)  fejlesztő-differenciáló szakpedagógus	nevelési tanácsadás	minden hó/1. csütörtök 12.00-13.00

Feketéné Tolmácsi Andrea	óvodapedagógus pedagógia szakos bölcsész és tanár tehetség és képességfejlesztési speciális képzés szakvizsgázott pedagógus (tehetség és fejlesztése, közoktatás vezetői)	kiemelten tehetséges gyermek, tanuló gondozása	minden hó/első kedd 15.30-16.30
Figuráné Gulyás Judit	tanító fejlesztő-differenciáló szakpedagógus	nevelési tanácsadás	minden hó/ 2. kedd 12.30- 13.30
Figuráné Szöllősi Andrea Éva	oligofrénpedagógia-logopédia szakos gyógypedagógiai tanár szakvizsgázott pedagógus (EBI)	szakértői tevékenység nevelési tanácsadás	minden hó/első hétfő 12.00-13.00
Gyurcsóné Szabó Veronika	szociálpedagógus, szociológus művelődésszervező, fejlesztő-differenciáló szakpedagógus	nevelési tanácsadás	minden hó/2. kedd 12.00- 13.00
Jancsóné Darancó Paula Rita	oligofrénpedagógia-logopédia szakos gyógypedagógiai tanár logopédiai diagnoszta szakvizsgázott pedagógus (EBI)	logopédiai ellátás	minden hó/1.kedd 12.00-13.00
Joóné Pálik Márta		intézményi takarító	
Kardos Zsuzsanna	általános iskolai tanító tanulásban akadályozottak pedagógiája szakos gyógypedagógiai tanár szakvizsgázott pedagógus (közoktatási vezető, tehetséggondozó, tehetségfejlesztő pedagógus)	tagintézmény vezető- helyettes szakértői tevékenység nevelési tanácsadás	minden hó/első hétfő 15.00-16.00
Faragó Ottília	szomatopedagógia szakos gyógypedagógus	korai fejlesztés és gyógypedagógiai tanácsadás szakértői tevékenység	minden hó/első kedd 12.00-13.00

Kiss Károly György	földrajz-testnevelés szakos általános iskolai tanár gyógytestnevelő tanár szakvizsgázott pedagógus (közoktatási vezető)	gyógytestnevelés	minden hó/1.kedd 12.00-13.00
Lakati Zsófia	francia nyelv és irodalom szakos tanár kommunikáció szakos bölcsész fejlesztő-differenciáló szakpedagógus	nevelési tanácsadás	minden hó/első kedd 12.00-13.00
Lehoczki Zsuzsa		ügyviteli alkalmazott	
Majercsik Gyuláné		ügyviteli alkalmazott	
Megyeri Blanka	tanulásban akadályozottak pedagógiája és pszichopedagógia szakos gyógypedagógus	szakértői tevékenység nevelési tanácsadás	minden hó/első kedd 12.00-13.00
Ocsovszkiné Juhos Orsolya	szociálpedagógus gyógypedagógus, tanulásban akadályozottak pedagógiája szakirányon szakvizsgázott pedagógus (gyakorlatvezető mentortanár)	nevelési tanácsadás szakértői tevékenység	minden hó/2.kedd 15.30-16.30
Robotka Regina	logopédia szakos gyógypedagógiai tanár és logopédia szakos gyógypedagógiai terapeuta szakvizsgázott pedagógus (gyakorlatvezető mentortanár)	logopédiai ellátás	minden hó/1.kedd 12.00-13.00
Szabó Ferencné	biológia-technika szakos tanár oligofrénpedagógia szakos tanár	szakértői tevékenység	minden hó/1. hétfő 12.00- 13.00
Tóth – Péter Emília Mária	szociálpedagógus szakvizsgázott pedagógus (EBI)  fejlesztő-differenciáló szakpedagógus	nevelési tanácsadás	minden hó/1. hétfő 12.00-13.00
Vida Zsuzsanna	gyógypedagógiai asszisztens	nevelési tanácsadás korai fejlesztés és gyógypedagógiai tanácsadás asszisztencia	

Unger-Király Tünde Erzsébet	gyógypedagógus szakirányon gyógypedagógus spektrum szakirányon	logopédia autizmus pedagógiája	logopédiai ellátás szakértői tevékenység minden hó/1. kedd 13.00 – 14.00
Víg Veronika	pedagógia szakos nevelőtanár szakvizsgázott pedagógus (EBI) fejlesztő-differenciáló szakpedagógus	nevelési tanácsadás	minden hó/2. kedd 12.00-13.00
<p><b>Tervezett megbízásos jogviszonyban:</b></p> <p><b>Adamkóné Kovács Andrea</b>  <b>Apkóné Kalmár Zsuzsanna</b>  <b>Bacsa Katalin</b>  <b>Koós Istvánné</b>  <b>Maksó Dorina</b></p>			

### 3. Szakfeladatok

#### 3.1 Egységes kiemelt feladatok :

- A szakszolgálat tevékenységével és munkakultúrájával segíteni a nevelés-oktatási intézményeknél a különleges gondozásra való törekvést és a gyermek/tanuló elfogadását
- Az intézményi dokumentumok folyamatos felülvizsgálata, az intézményi és a komplex pedagógiai tanfelügyelet megállapításainak, valamint a fejlesztési tervnek történő megfelelés
- Pásztó Járásban létrehozott Jelző – és Védőháló aktualizálása, működtetése
- Partnerek folyamatos tájékoztatása
- Kapcsolatépítés: új partneri lehetőségek feltérképezése, szakmai kapcsolatfelvételek szorgalmazása
- A szakterületi szolgáltatások lehetőség szerinti legközelebbi biztosítása a gyermek lakóhelyéhez, és az ellátó helyek szakmai feltételének biztosítása és bővítése. Decentrumos szolgáltatás előkészítése.
- szakterületi fejlesztések, terápiák kínálatának bővítése
- Az EFOP 3.1.6-16 köznevelési pályázat 2. éves fenntartásában történő aktív részvétel
- Bázisintézményi feladatok elvégzése

## **3.2. Az ellátási területek feladatai**

### **3.2.1 Gyógypedagógiai tanácsadás, korai fejlesztés és gondozás**

A gyermek korai fejlesztése a szülő bevonásával:

Egyéni vagy csoportos pedagógiai/pszichológiai támogatás – fejlesztő foglalkoztatás, terápiás gondozás – tanácsadás – családi konzultáció – egyéni nyilvántartási lap és munkanapló vezetése – foglalkozások eseményeinek feljegyzése – értékelő lapok készítése - útiköltség

#### **Kiemelt cél:**

- a szülők érintkezési, kapcsolatteremtési lehetőségeinek szorgalmazása
- ventilálási lehetőségek szélesítése
- a szakterületi feladatba bekapcsolódó kolléga mentorálása

### **3.2.2 A szakértői bizottsági tevékenység**

A gyermek/tanuló beilleszkedési, tanulási, magatartási nehézségének megállapítása/kizárása:

Új jelentkezések fogadása – esetelosztás – vizsgálat tervezése – vizsgálat előkészítése – vizsgálati eredmények értékelése – esetegyeztetés – team megbeszélés – szakvéleményezés – vizsgálati dokumentáció összeállítása – elirányítás egyéb szakintézmény felé – vizsgálati javaslat készítése szakértői bizottság/egyéb szakintézmény számára – jelzés gyermekjóléti/gyermekevédelmi/kormányhivatali intézmény felé – vizsgálati nyilvántartás kezelése

A gyermek/tanuló beilleszkedési, tanulási, magatartási nehézségének kontrollálása:

kontrollvizsgálat tervezése – kontrollvizsgálat előkészítése – kontrollvizsgálat eredményének értékelése – szakvéleményezés – kontrollvizsgálat dokumentáció összeállítása.

Jogszabályi háttér függvényében: Iskolába lépési fejlettség vizsgálata

#### **Kiemelt cél:**

- újabb tesztek, vizsgálati eszközök felkutatása, használati jogának megszerzése
- szakértői vélemények értelmezésére vonatkozó konzultációs lehetőségek megnövelése
- esetmegbeszélések számának növelése a munkacsoportok között
- országos illetékességű intézményekkel történő kapcsolatfelvétel, kapcsolati megerősítés
- rendszeres intézménylátogatások
- szakorvosi elérhetőségek összegyűjtése
- gyermekevédelmi gyámok elérhetőségeinek frissítése, változások rögzítése
- kapcsolaterősítés a gyermekevédelmi rendszer szakembereivel, kompetenciakörök tisztázása

### 3.2.3 Nevelési tanácsadás

A gyermek /tanuló fejlesztő foglalkoztatása a pedagógus és a szülő bevonásával:

Új jelentkezések fogadása – esetelosztás – fejlesztő/terápia megtervezése – foglalkozások előkészítése – egyéni nyilvántartási lap, fejlesztési napló és munkanapló (papíralapú és/vagy INYR) vezetése – foglalkozások eseményeinek feljegyzése

Segítségnyújtás a gyermek/tanuló óvodai, iskolai neveléséhez-oktatásához, ha fejlettsége, képessége, tehetsége fejlődésének üteme indokolja:

Kapcsolattartás a pedagógusokkal – kapcsolattartás a szülőkkel, családokkal – kapcsolattartás más szakemberekkel, intézményekkel

#### **Kiemelt cél:**

- az intézménynél és/vagy szülőnél jelentkező gyermek/tanuló pedagógiai, pszichológiai, gyógypedagógiai tanácsadásának biztosítása, konzultációs lehetőség biztosítása gyermeknek, szülőnek, pedagógusnak – folyamatosan keresett, bővülő terápiás kínálattal
- saját készítésű fejlesztőeszközök tárának folyamatos bővítése, kiállítása
- intézményekben dolgozó fejlesztőpedagógusok mentorálása
- szülői tájékoztatás és bevonás megerősítése
- online elérhetőségek összegyűjtése, naprakész nyilvántartása
- a fejlesztések komplexitásának megszervezése

### 3.2.4 Logopédiai ellátás

Beszédindítás, beszédhibák javítása, nyelvi-kommunikációs zavarok javítása, diszlexia megelőzése és terápiája

Új esetek fogadása – esetelosztás – szűrővizsgálat tervezése – szűrővizsgálat előkészítése – szűrővizsgálati eredmények értékelése – esetegyeztetés – team megbeszélés – szűrővizsgálati dokumentáció összeállítása – elirányítás egyéb szakintézmény felé – jelzés gyermekjóléti/gyermekevédelmi intézmény felé – fejlesztés/terápia megtervezése – foglalkozások előkészítése – foglalkozáson kívüli gyakorlóanyag összeállítása és elkészítése – konzultáció gyakorlóanyag használatáról gyermekkel, szülővel, pedagógussal – egyéni nyilvántartási lap és munkanapló vezetése – foglalkozások eseményeinek feljegyzése – kapcsolattartás a pedagógusokkal – kapcsolattartás a szülőkkel, családokkal – kapcsolattartás intézményekkel – nyilvántartás kezelése – vizsgálati javaslat készítése szakértői bizottság/egyéb szakintézmény számára – kontrollvizsgálati eredmények alapján szakvéleményezés

#### **Kiemelt cél:**

- 3 és 5 évesek teljes körű szűrőeljárásának folyamatos korrekciója, elvégzése
- az otthoni segítségnyújtás lehetőségeinek propagálása
- óvodai tájékoztatás megerősítése
- saját készítésű feladatbank, eszköztár folyamatos bővítése
- terápiás szolgáltatás bővítése

### **3.2.5 Gyógytestnevelés**

Az egészségügyi problémák alapján besorolt gyermek/tanuló testnevelési foglalkoztatása

Új esetek fogadása – esetelosztás – team megbeszélés – elirányítás egyéb szakintézmény felé – jelzés gyermekjóléti/gyermekevédelmi intézmény felé – vizsgálati nyilvántartás kezelése – fejlesztés/terápia megtervezése – foglalkozások előkészítése – foglalkozáson kívüli gyakorlóanyag összeállítása és elkészítése – konzultáció gyakorlóanyag használatáról gyermekkel, szülővel, pedagógussal – gyógytestnevelési napló vezetése – foglalkozások eseményeinek feljegyzése – kapcsolattartás a pedagógusokkal – kapcsolattartás a szülővel, családokkal – kapcsolattartás intézményekkel

#### **Kiemelt cél:**

- sajátos eszközeivel elősegítse a gyógytestnevelésben részesülő tanulók egészségi állapotának javítását, helyreállítását – lakóhelyéhez legkisebb távolságra szervezett módon
- szűrőeljárások koordinálása
- Kiss Károly György mestermegújító programjában vállalt tevékenységek megvalósítása

### **3.2.6 A kiemelten tehetséges gyermekek, tanulók gondozása**

Segítségnyújtás a gyermek/tanuló óvodai, iskolai neveléséhez-oktatásához, ha fejlettsége, képessége, tehetsége fejlődésének üteme indokolja:

Kapcsolattartás a pedagógusokkal – kapcsolattartás a szülővel, családokkal – kapcsolattartás más szakemberekkel, intézményekkel

#### **Kiemelt cél:**

- az ellátási területen jelentkező gyermek/tanuló tehetséggondozásra irányuló tanácsadás, konzultációs lehetőség biztosítási igény beazonosítása, szolgáltatás
- a tehetséggondozó pedagógusok intézményi szintű együttműködésének elősegítése, tehetséggondozó hálózat koordinálása
- tehetségtanácsadás szülők és pedagógusok részére a tehetséges gyerekek minél jobb megismeréséhez, a megfelelő tanulási stratégiák közvetítése
- bekapcsolódás és aktív támogatás a tehetséggondozó versenyeken résztvevő gyermekek számára. Konkrét tevékenység, segítségnyújtás



## ÜTEMTERV

### 4.1 Intézkedési terv

FELADAT	HATÁRIDŐ	FELELŐS
Foglalkozási naplók megnyitása és folyamatos vezetése ( INYR )	2023.szeptember 1.	szakalkalmazotti közösség
Dokumentumok felülvizsgálata, módosítási indítványozása		szakalkalmazotti közösség tagintézményi vezető
Ellenőrzési terv elkészítése		tagintézményi vezető jelzése
KIR adatok ellenőrzése, frissítése		tagintézményi vezető
Útvonalengedélyek dokumentumi ellenőrzése, új engedélyek megkérése		tagintézményi vezető
Megbízási szerződések, túlmunkák engedélyeztetése, szakemberi háttér megszervezése		szakértői tevékenységet végzők
Ügyeleti időszakban beérkezett vizsgálati kérelmek feldolgozása		tagintézményi vezető
Eszközигény összegyűjtése, a beszerzés indítványozása		szakalkalmazotti közösség
Munkaközösségekbe és munkacsoportokba való rendeződés		szakalkalmazotti közösség
Kapcsolatfelvétel az előjegyzettekkel		tagintézményi vezető
Partneri kapcsolatok elérhetőségeinek frissítése		tagintézményi vezető
Raktárhelyiségek létrehozása		tagintézményi vezető

Tanév eleji szülői konzultációk biztosítása az előjegyzetteknek, tájékoztatás igény szerint	2023. október 2.	szakalkalmazotti közösség
Utazó szolgáltatás helyszíneinek és időpontjainak egyeztetése, együttműködési megállapodások megkötése	2023. szeptember 20.	tagintézményi vezető
Jogszabályi háttér változásainak figyelemmel kísérése, elemzése	Folyamatos	tagintézményi vezető
Szakmai munkavégzés a mindenkor munkaköri leírás szerint, a mellékletben foglalt helyszíneken és időkeretben	Folyamatos	tagintézményi vezető
POK szakmai napjain való részvétel- bázisintézményi feladatvállalás	Folyamatos	tagintézményi vezető
Bázisintézményi feladatvállalások összeállítása, honlapon való megjelenítése  Bázisintézményi munkaterv elkészítése  Online bázisintézményi ötletek összegyűjtése	2023. szeptember 20.	tagintézményi vezető
Bázisintézményi feladatvállalás- védő –és jelzöháló szerkezeti és személyi változásainak frissítése	Folyamatos	tagintézményi vezető
Bázisintézményi feladatvállalás- hospitálási, óralátogatási lehetőség biztosítása	Folyamatos, előzetes egyeztetéssel	tagintézményi vezető

Bázisintézményi	Felkérés szerint	tagintézményi vezető
-----------------	------------------	----------------------

feladatvállalás-érzékenyítő programok		
Bázisintézményi feladatvállalás- őszi, tavaszi pedagógiai napok: feladatmeghatározás, felkérés szerint	POK meghatározása szerint	tagintézményi vezető
Partnerintézményi programokon való részvétel	Folyamatos	szakalkalmazotti közösség
Kapcsolattartás médiával, közösségi oldalak vezetőivel, honlapunk szerkesztőjével, a pályázati honlap kezelőjével	Folyamatos	tagintézményi vezető
Rendszeres szakmai team	minden hó/2. kedd 13.30-15.30 egyéni konzultációk 15.30- minden hó/4. kedd 13.30-15.30	alkalmazotti közösség tagintézményi vezető
Intézményi belső mérési folyamatok egyeztetése	2023. október 26.	tagintézményi vezető
Pedagógusok életpálya modell-el kapcsolatos feladatok	Folyamatos Aktuálisan megszervezett:	tagintézményi vezető
Egyeztetés a feladatvégzési helyek intézményi vezetőivel: ellátotti létszám	2023. október 3.	tagintézményi vezető
IKT eszközök állapoti felmérésének, karbantartásának jelzése	Folyamatos	tagintézményi vezető
Októberi statisztika előkészítése, OSA statisztika	2023. október 6.	tagintézményi vezető
Terápiás eszközök állapotfelmérése, karbantartása	Folyamatos	tagintézményi vezető
Mentorok kijelölése (50 órás közszolg. gimnazisták)	Folyamatos, igény és érkezési sorrend szerint	tagintézményi vezető
Csapatépítő Őszi Túra	2023. október	Kiss Károly György

Korai gondozás ellátottjainak szülői klubja, kapcsolattartó csoportja-megszervezés	2023. november hó	Faragó Otília Megyeri Blanka
Egyeztetés a feladatellátási helyek intézményi vezetőivel, tapasztalatok beépítése a II. félév szakmai feladatvégzésébe	2023. december 16.	tagintézményi vezető
1. 2. és 3. Tanítás nélküli munkanap  Tagintézményi Szakmai Napok  Művészetterápiás technika elsajátítása. Pénzügyi költség: 80.000 ft.	2023. december 18-19-20.	tagintézményi vezető
Téli szünet ügyelet megszervezése		tagintézményi vezető
Félévi értekezlet, munkarendek felülvizsgálata	2024. január 23.	tagintézményi vezető
Az intézményi szolgáltatás növekedésének vizsgálata, a Továbbképzési tervbe való jelentkezés	2024. február 15.	tagintézményi vezető
Csapatépítő Téli Túra  Mesterprogram felülvizsgálata	2024. február	Kiss Károly György
Logopédia Európai Napja Március 6.	2024. március 6.	Jancsóné Darancó Paula Robotka Regina Unger-Király Tünde
4. tagintézményi tanítás nélküli munkanap  Részvétel a pedagógiai szakszolgálat napján  1. intézményrendszeri tanítás nélküli munkanap	2024. március 27.   2024. április 16.	tagintézmény vezető
Beiskolázási terv elfogadása	2024. április 30.	tagintézményi vezető

Intézményi nyitott napok	2024. április	a szakfeladaton dolgozó szakalkalmazotti közösség
<p>Terápiás zárások, szülői konzultációk</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>▪ feladatellátási helyenként</li> <li>▪ szakterületenként</li> <li>▪ gyermekek emléklapot kapnak : nevelési tanácsadás, korai gondozás, tehetséggondozás</li> <li>▪ szülő/gondviselő eredményi visszajelzést kap: logopédiai ellátás, gyógytestnevelés</li> </ul>	2024. június 15 - június 21.	a szakfeladaton dolgozó szakalkalmazotti közösség
Logopédiai, nevelési tanácsadás keretében történő szűrések, gyógytestnevelési szűrés kezdeményezése legalább 3 intézményben	2024. június 21.	szakterületeken dolgozó szakalkalmazotti közösség
Egyeztetés a feladatellátási helyek intézményi vezetőivel, tapasztalatok beépítése a következő év szakmai feladatvégzésébe	2024. június 21.	tagintézményi vezető
Éves beszámoló elkészítése	2024. június 30.	tagintézményi vezető
Tanévzáró értekezlet	2024. június 26.	tagintézményi vezető
Nyári karbantartások tervezete, anyagbeszerzés, engedélyeztetés	2024. július 1.	tagintézményi vezető
Ügyeleti rend elkészítése, távollétek és szabadságolások egyeztetése	2024. június 21.	tagintézményi vezető
Dokumentációk, INYR felülvizsgálata, hiánypótlása, korrekciója és teljes lezárása	2024. augusztus 31.	tagintézményi vezető
Várakozó vizsgálatok nyilvántartása, intézkedési terv készítése, vizsgálati előjegyzés	2024. augusztus 31.	tagintézményi vezető

**4.2 Az intézményrendszeri nevelési tanácsadás munkaközösség nevelési tanácsadás;  
tagintézményi munkacsoportjának szakmai terve**

**Munkacsoport vezető: Tóth-Péter Emília**

FELADAT	HATÁRIDŐ	ÉRINTETTEK
<p>Munkacsoport éves munkarendjének összeállítása, elfogadása</p> <p>Szűrések előkészítése</p> <p>Szűrőlapok begyűjtése, igényfelmérés</p> <p>Kapcsolatfelvétel az intézményekkel</p> <p>Kapcsolatfelvétel a szülőkkel</p> <p>Intézményi dekoráció</p> <p>Eszközök ellenőrzése, karbantartása</p> <p>Egyeztetések a szakértői bizottságokkal</p> <p>Egyeztetés a más szakfeladatot ellátó kollégákkal</p>	2023. augusztus 28.	<p>Ellátási intézmények vezetői</p> <p>Körzetes védőnők, gyermekorvosok</p> <p>Folyamatos ellátásban nyilvántartott gyermekek szülei</p>
<p>Öt évesek MSSST szűrővizsgálata</p> <p>Szűrővizsgálatok kiértékelése, visszajelzés az intézmények felé</p> <p>Órarendek, munkarendek elkészítése</p> <p>Ellátandó intézmények megkeresése, teremegyeztetés</p> <p>Szülői nyilatkozatok begyűjtése</p> <p>Csoportalakítások, beosztások</p> <p>Terápiás kínálat összeállítása</p> <p>Saját készítésű eszközök korrekciója, pótlása</p> <p>Munkaközösségi terv megvitatása</p> <p>Fejlesztési tervek elkészítése</p>	2023. szeptember 29.	<p>Ellátási intézmények vezetői</p> <p>Ellátott gyermekek szülei, gondviselői</p> <p>Új jelentkezők, előjegyzett gyermekek</p>

Szülői nyilatkozatok beszerzése Szülői tájékoztatók megszervezése Online elérhetőségek összegyűjtése Intézményi dekoráció (ősz)		
Adatszolgáltatás az októberi statisztikához  Fejlesztési tervek feltöltése az INZR rendszerbe  Esetmegbeszélések, a szűrési tapasztalatok egyeztetése	2023. szeptember 29.  2023. október 15.	A munkacsoport tagjai
Részvétel az intézményrendszeri munkaközösségi foglalkozáson Elektronikus feladatbank és linkgyűjtemény bővítése	2023. november	A munkacsoport tagjai és az intézményrendszer munkaközösségének tagjai
Részvétel az ellátott intézmények ünnepi rendezvényein  Intézményi dekoráció: a tél (gyermekmunkák)	2023. december 15.  2023. december 1.	A munkacsoport tagjai
Beszámoló elkészítése a féléves fejlesztési és terápiás tevékenységekről. Fejlesztési tervek a következő fejlesztési időszakra, INZR rendszerbe feltöltése	2024. január 19.  2024. január 15.	Tóth-Péter Emília A munkacsoport tagjai
Intézményi dekoráció: a farsang, a tavaszvárás	2024. február	A munkacsoport tagjai
Intézményi dekoráció: a tavasz, a tavaszi ünnepkör, népszokások. Újrahasznosítás. Munkaközösségi foglalkozás	2024. március  Központi szabályozás szerint	A munkacsoport tagjai
Fejlesztési tervek a következő fejlesztési időszakra, INZR rendszerbe feltöltése  Nyílt órák hete	2024. április 15.  2024. április 15-19.	Tóth-Péter Emília

Terápiázások, szülői konzultációk és tanácsadások Igény szerint előadások óvodákban, iskolákban Szűrések előkészítése	2024. június 14. 2024.május 31.	A munkacsoport tagjai Tóth-Péter Emília
Gyermekek fejlődésének lezárása, értékelése az INYR rendszerben.  Óvodai szülői értekezletek MSSST szűrés Részvétel az intézményrendszeri munkaközösségi foglalkozáson Szülői konzultációk a nyári időtartam foglalkozásairól. Nyári ügyeleti rend elkészítése	2024. június 21.     2024. június 14.	A munkacsoport tagjai  Munkaközösség tagjai  Ellátásban részesült és előjegyzett gyermekek gondviselői A munkacsoport tagjai
Rendszeres foglalkoztatás a szülővel egyeztetett időben és módon Szülői tanácsadás Feladatsorok biztosítása Ügyeleti feladatok elvégzése Terápiás kínálat növelésére lehetőséget adó képzések elvégzése	2024. június 21- augusztus 30.	A munkacsoport tagjai

#### 4.3 Az intézményrendszeri szakértői tevékenység munkaközösség tagintézményi munkacsoportjának szakmai terve

**Munkacsoport vezető: Kardos Zsuzsanna**

FELADAT	HATÁRIDŐ	ÉRINTETTEK
Szakmai tájékoztató készítése az ellátott intézmények számára  Részvétel az intézményrendszeri munkaközösségi foglalkozáson  Munkarendek elkészítése és összehangolása – szakértői	2023. szeptember 29.	Intézményvezetők, kapcsolattartók  Munkacsoport vezető A munkacsoport tagjai



<p>bizottságok vizsgálati rendjének összehangolása</p> <p>Statisztikai adatszolgáltatás</p> <p>Egyeztetés a szakmai specializálódás területén?</p> <p>Az új dolgozók mentorálása</p>		
<p>Várakozó vizsgálatok áttekintése, szükség esetén intézkedési terv elkészítése</p>	<p>folyamatos</p>	<p>A munkacsoport tagjai</p>
<p>Részvétel az intézményrendszeri munkaközösségi foglalkozáson</p> <p>ILFV esetleges jogszabályi háttér változásainak tisztázása</p>	<p>2023 decemberig</p>	<p>A munkacsoport tagjai</p>
<p>Az iskolába lépési fejlettség vizsgálatai a végrehajtási rendeletnek megfelelően</p>	<p>2024. január -február</p>	<p>A munkacsoport tagjai</p>
<p>Vizsgálati beosztások áttekintése, prioritások</p>	<p>2024. április</p>	<p>Munkacsoport vezető</p>
<p>Munkarend módosítás, BTMn kontrollvizsgálatok előtérbe helyezése</p> <p>Új vizsgálati kérelmek soron kívüli elvégzése</p>	<p>2024. április</p>	
<p>Részvétel az intézményrendszeri munkaközösségi foglalkozáson</p> <p>Várakozó vizsgálatok áttekintése, a szakértői bizottságok egyenlő terhelésének áttekintése, korrigálása</p> <p>Egyeztetés a nevelési tanácsadás szakfeladaton dolgozókkal.</p>	<p>2024. május 31.</p>	<p>A munkacsoport tagjai</p>
<p>Statisztikai adatszolgáltatás</p> <p>Intézményi visszajelzések az iktatott kérelmekről</p> <p>Sürgősségi vizsgálati</p>	<p>2024. június 21.</p>	<p>A munkacsoport tagjai</p>

áttekintések Rendkívüli vizsgálatok elvégzése Szakértői vélemények, adategyeztetések, forgalmi bejegyzések kontrollja Ügyeleti feladatok elvégzése Az ez éves vizsgálati rend felülvizsgálata Új tesztek feltérképezése, kérelme	beosztás szerint	
---	------------------	--

#### 4.4 Az intézményrendszeri logopédiai tevékenység munkaközösség tagintézményi munkacsoportjának szakmai terve

**Munkacsoport vezető: Robotka Regina**

FELADAT	HATÁRIDŐ	ÉRINTETTEK
Vizsgálatok, szűrések előkészítése Eljárásrendek felülvizsgálata, korrekciója Intézményi és szülői tájékoztatás Feladatellátás megszervezése Szülői és intézményi tájékoztatók kiküldése Eszközök ellenőrzése, korrigálása, pótlása Logopédiai kezelő, nevelő szoba kialakítása	2023. augusztus 31.	Intézményvezetők  A munkacsoport tagjai

<p>Öt évesek logopédiai alapvizsgálata</p> <p>Első osztályos tanulók szűrése</p> <p>Az előző tanévben már logopédiai ellátásban részesült gyermekek logopédiai státuszvizsgálata</p> <p>Munkaközösségi foglalkozás</p> <p>Órarend, munkarend összeállítás</p> <p>Szülői tájékoztatás az alapvizsgálatok eredményeiről</p> <p>Logopédiai csoportalakítások</p> <p>Szülői tájékoztatás a megszervezett ellátás helyéről, idejéről.</p> <p>Szülői értekezletek igény szerint</p>	<p>2023. szeptember 16.</p> <p>2023. szeptember 3. hete</p> <p>2023. szeptember 25-29.</p>	<p>A munkacsoport tagjai</p>
<p>Három évesek szűrőtesztjeinek eljuttatása a szülőkhöz, gondviselőkhöz</p> <p>Szülői kérdőívek visszakérése</p> <p>Esetmegbeszélések, a szűrési tapasztalatok egyeztetése</p> <p>Statisztikai adatszolgáltatás</p>	<p>2023. november 13- 17.</p> <p>2023. december 1.</p>	<p>Védőnők, óvónők</p> <p>A munkacsoport tagjai</p>
<p>Félévi értékelés, ellátási szükséglet áttekintése</p> <p>Szülői értekezletek igény szerint</p>	<p>2024. január 19.</p>	<p>A munkacsoport tagjai</p>
<p>Munkaközösségi foglalkozás</p>	<p>2024. február</p>	<p>A munkacsoport tagjai</p>
<p>Logopédia Európai Napja – aktív részvétel a szervezésben, lebonyolításban</p>	<p>2024. március 6.</p>	<p>A munkacsoport tagjai</p>
<p>Esetmegbeszélés, esettanulmányok, szakmaközi konzultációk</p>	<p>2024. április 30.</p>	<p>A munkacsoport tagjai</p>

<p>Nyílt órák hete (Szakszolgálatok hete)</p> <p>Terápiazárások, szülői konzultációk és tanácsadások</p> <p>Igény szerint előadások óvodákban, iskolákban</p>	<p>2024. április</p>	<p>A munkacsoport tagjai</p>
<p>Gyermekek fejlődésének lezárása, értékelése.</p> <p>Öt évesek logopédiai alapvizsgálata az ellátott intézményekben</p> <p>Statisztikai adatszolgáltatás</p> <p>INZR lezárása</p> <p>Részvétel az intézményrendszeri munkaközösségi foglalkozáson</p> <p>Szülői konzultációk a nyári időtartam foglalkozásairól.</p> <p>Ügyeleti rend megszervezése</p>	<p>2024. június 21.</p>	<p>A munkacsoport tagjai</p> <p>Intézményvezetők</p>

<p>Rendszeres foglalkoztatás a szülővel egyeztetett időben és módon</p> <p>Szülői tanácsadás</p> <p>Feladatsorok biztosítása</p> <p>Ügyeleti feladatok elvégzése</p> <p>Terápiás kínálat növelésére lehetőséget adó képzések elvégzése</p> <p>Szakirodalom gyűjtése</p> <p>Digitális szakmai anyag gyűjtése, rendszerezése</p>	<p>2024. június 21 - augusztus 31.</p>	<p>A munkacsoport tagjai</p>
--	--	------------------------------

#### 4.5 Az intézményrendszeri gyógypedagógiai tanácsadás, korai fejlesztés és gondozás tevékenység munkaközösség tagintézményi munkacsoportjának szakmai terve

**Munkacsoport vezető: Faragó Otília**

FELADAT	HATÁRIDŐ	ÉRINTETTEK
Intézményi és szülői tájékoztatás Feladatellátás megszervezése Szülői és intézményi tájékoztatás Eszközök biztonságtechnikai átvizsgálása	2023. augusztus 30.	Intézményvezetők  A munkacsoport tagjai
Munkaközösségi foglalkozás Órarend, munkarend összeállítás Szülői tájékoztatás a megszervezett ellátás helyéről, idejéről. Szülői konzultációk igény szerint INYR felvételek Otthon ellátottak megkeresése	2023. szeptember 1. hete	A munkacsoport tagjai
Statisztikai adatszolgáltatás	2023. október 31.	A munkacsoport tagjai
Esetmegbeszélések, tapasztalatok egyeztetése		A munkacsoport tagjai Minden szakterület képviselői
Programszervezés a Tagintézményi Szakmai Napok – ra	2023. december	A munkacsoport tagjai
Félévi értékelés, ellátási szükséglet áttekintése	2024. január 20.	A munkacsoport tagjai
Munkaközösségi foglalkozás	2024. február	A munkacsoport tagjai
Esetmegbeszélés, esettanulmányok Szakmai konferencia	2024. április 28.	A munkacsoport tagjai

<p>3 éves gyermekek fejlődésének lezárása, értékelése.</p> <p>Statisztikai adatszolgáltatás</p> <p>INYR lezárása</p> <p>Részvétel az intézményrendszeri munkaközösségi foglalkozáson</p> <p>Szülői konzultációk a nyári időtartam foglalkozásairól.</p> <p>Ügyeleti rend megszervezése</p>	2024. június 21.	A munkacsoport tagjai  Intézményvezetők
<p>Rendszeres foglalkoztatás a szülővel egyeztetett időben és módon</p> <p>Szülői tanácsadás</p> <p>Ellátási tanácsok biztosítása</p> <p>Ügyeleti feladatok elvégzése</p> <p>Terápiás kínálat növelésére lehetőséget adó képzések elvégzése</p> <p>Közszolgálatot teljesítő gimnazisták fogadása, előjegyzése, terápiás időpontok egyeztetése</p>	2024. június 21- augusztus 31.	A munkacsoport tagjai

#### 4.6 A Gyógytestnevelés munkacsoportjának szakmai terve

**Munkacsoport vezető: Kiss Károly György**

Hónap	Feladat	Határidő	Felelős	Érintettek
<i>Augusztus</i>	<p>Eszközök ellenőrzése, karbantartása.</p> <p>Kapcsolatfelvétel a köznevelési, közoktatási intézményekkel</p> <p>Szűrések előkészítése Tájékoztatók kiküldése</p>	<p>2023. augusztus 4. hete</p> <p>augusztus 31.</p>	<p>Intézményvezető</p> <p>Intézményvezető</p>	<p>Gyógytestnevelő</p> <p>Gyógytestnevelő Intézményvezetők</p> <p>Intézményvezetők</p>

	<p>Az előző tanév értékelése</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- A 2023/24. tanév előkészítése</li> <li>- aktuális feladatok megbeszélése</li> <li>- munkacsoport éves munkarendjének összeállítása és elfogadása</li> <li>- szakmai fórumok megszervezése, kapcsolatfelvétel</li> <li>- jogszabályi változások áttekintése</li> <li>- intézményi tornatermek kapacitásának felmérése</li> <li>- végleges INYR lezárások</li> <li>- védőnői, gyermekorvosi elérhetőségek aktualizálása</li> </ul>	augusztus 30.	Intézményvezető	Gyógytestnevelő Munkatársak
<i>Szeptember</i>	<p>INYR megnyitása</p> <p>óvodások iskolások szűrővizsgálata</p> <p>szűrővizsgálatok értékelése, visszajelzés az intézményeknek</p> <p>Órarend elkészítése</p> <p>Gyermekek beosztása a csoportokba, egyeztetés a többi munkaközösséggel, intézményekkel</p> <p>Szülők tájékoztatása a foglalkozások helyéről, idejéről, fogadóóráról,</p>	<p>szeptember 30.</p> <p>szeptember 3. hete</p> <p>folyamatos</p> <p>szeptember 4. hete</p> <p>szeptember 4. hete</p> <p>szeptember 4. hete</p>	<p>Intézményvezető</p> <p>Intézményvezető</p> <p>Intézményvezető</p> <p>Intézményvezető</p> <p>Intézményvezető</p> <p>Intézményvezető</p>	<p>Gyógytestnevelő</p> <p>Gyermekorvos Védőnő Szülő Gyógytestnevelő</p> <p>Gyógytestnevelő</p> <p>Gyógytestnevelő</p> <p>Munkatársak Gyógytestnevelő Intézményvezetők</p> <p>Gyógytestnevelő</p>

	tanácsadásról Fogadóórák (fent jelzett időpontok szerint) Csapatépítő programok terve Mesterprogram aktuális feladatai	folyamatos  Programterv szerint	Intézményvezető	Gyógytestnevelő
<i>Október</i>	foglalkozások  Szülői beleegyező nyilatkozatok visszakérése INYP folyamatos vezetése Forgalmi napló vezetése  Intézményi csapatépítő túra  Team-megbeszélések  Gyógytestnevelés foglalkozások Intézményi adatszolgáltatás, októberi statisztika Fogadóórák (fent jelzett időpontok szerint) Az új munkatársaknak hospitálási lehetőség biztosítása Elektronikus linkgyűjtemény	október 1 – május 31. folyamatos  október első hete  folyamatos  október  folyamatos  október 15.  folyamatos  október 15.  október 31.	Intézményvezető  Intézményvezető  Intézményvezető  Gyógytestnevelő  Intézményvezető  Intézményvezető  Intézményvezető  Intézményvezető	Gyógytestnevelő Gyermekek Szülők  Pedagógusok  Gyógytestnevelő  Munkatársak  Munkatársak  Gyógytestnevelő  Munkatársak  Gyógytestnevelő  Gyógytestnevelő  Gyógytestnevelő



<i>November</i>	Munkaközösségi foglalkozáson részvétel  Team-megbeszélések,  Gyógytestnevelés fog	nov. közepe  folyamatos  órarend szerint folyamatos	Munkaközösségi vezető  Intézményvezető  Intézményvezető	Gyógytestnevelő  Munkatársak Gyógytestnevelő  Gyógytestnevelő
<i>December</i>	Team-megbeszélések  Gyógytestnevelés foglalkozások  Fogadóórák (fent jelzett időpontok szerint)	folyamatos  órarend szerint  folyamatos	Intézményvezető  Intézményvezető  Intézményvezető	Gyógytestnevelő  Gyógytestnevelő  Gyógytestnevelő
<i>2024. Január</i>	Team-megbeszélések  Gyógytestnevelés foglalkozások  Félévi Munkatársi Értekezlet  Fogadóórák (fent jelzett időpontok szerint)	folyamatos  órarend szerint  január 3. hete  folyamatos	Intézményvezető  Intézményvezető  Intézményvezető  Intézményvezető	Gyógytestnevelő  Gyógytestnevelő  Munkatársak  Gyógytestnevelő
<i>Február</i>	Team-megbeszélések  Gyógytestnevelés foglalkozások  Csapatépítő téli túra  Fogadóórák (fent jelzett időpontok szerint)  Feladattár bemutatása	folyamatos  órarend szerint  2024. február	Intézményvezető  Intézményvezető  Kiss Károly  Intézményvezető  Kiss Károly	Munkatársak  Gyógytestnevelő  Munkatársak  Szülők Pedagógusok Munkatársak
<i>Március</i>	Munkaközösségi foglalkozás  Team-megbeszélések	  folyamatos	Munkaközösség vezető  Intézményvezető	Gyógytestnevelő  Munkatársak

	Gyógytestnevelés foglalkozások	órarend, szükség szerint	Intézményvezető	Gyógytestnevelő
	Fogadóórák (fent jelzett időpontok szerint)	folyamatos	Intézményvezető	Szülők, Gyermekek
<i>Április</i>	Előadás, nyílt napok (POK)	április közepe	Intézményvezető	Pedagógusok Munkatársak
	Gyógytestnevelés foglalkozások	folyamatos	Intézményvezető	Gyógytestnevelő
	Csapatépítő kirándulás	április	Kiss Károly	Munkatársak
	Fogadóórák (fent jelzett időpontok szerint)	folyamatos	Intézményvezető	Gyógytestnevelő Szülők
<i>Május</i>	Team-megbeszélések	folyamatos	Intézményvezető	Gyógytestnevelő
	Gyógytestnevelés foglalkozások	folyamatos	Munkatársak	Gyógytestnevelő
	Szűrések	május 15.	Intézményvezető	Gyermekorvos, védőnő
	Terápiák lezárása	május 31.	Intézményvezetők	Gyógytestnevelő
	Fogadóórák (fent jelzett időpontok szerint)	folyamatos		Gyógytestnevelő
<i>Június</i>	INZR értékelés	2024. június 21-ig	Intézményvezető	Gyógytestnevelő
	Dokumentációk elkészítése: - statisztika - év végi beszámoló	június 25.	Intézményvezető	Gyógytestnevelő
	Konzultáció szülőkkel a nyári gyakorlást illetően	június utolsó hete	Munkatársak	Gyógytestnevelő
	Tanévzáró munkatársi értekezlet		Intézményvezető	Gyógytestnevelő Munkatársak

<i>Július</i>	Folyamatos nyitva tartás, foglalkozás igény szerint	folyamatos	Intézményvezető	Gyógytestnevelő Szülő
	Nyári ügyeleti munka	július 1- augusztus 31.	Intézményvezető	Gyógytestnevelő
	Képzések, tanfolyamok	folyamatos	Intézményvezető	Gyógytestnevelő
<i>Augusztus</i>	Folyamatos nyitva tartás	folyamatos	Intézményvezető	Gyógytestnevelő
	Tanácsadás/konzultáció – igény szerint			
	Képzések, tanfolyamok	folyamatos	Intézményvezető	Gyógytestnevelő
	Eszközök ellenőrzése, karbantartása, fertőtlenítése			
	Mesterprogram előtérbe helyezése, az abban foglaltak megvalósítási folyamatának dokumentálása			
	A mestermegújító program bemutatása			

#### 4.7 A kiemelten tehetséges tanulók, gyermekek munkacsoportjának szakmai terve

**Munkacsoport vezető: Feketéné Tolmácsi Andrea**

##### **Azonosításhoz szükséges tesztek, kérdőívek:**

Pedagógusok: Tulajdonságlista a gyerekekről

Óvodás gyerekek szűrése: Kognitív Profil Teszt 5-7 éves gyerekek számára

Alsótagozatos gyerekek szűrése: Kognitív Profil Teszt 7-9 éves, 9-12 éves gyerekek számára

Felsőtagozatos gyerekek szűrése: - Kognitív Profil Teszt 9-12 éves gyerekek számára,

- Tóth-féle Kreativitás Becslő skála

- Iskolai motiváció kérdőív

- Saját fejlesztésű Problémamegoldó képesség vizsgálatát mérő feladatlap

## 6.Feladatellátás

Hónap	Feladat	Határidő	Felelős	Résztvevők
Augusztus	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Eszközök ellenőrzése, azok pótlása, karbantartása</li> <li>- Dokumentáció aktualizálása,</li> <li>- Köznevelési intézményekben bekövetkezett változások nyomonkövetése,</li> <li>- Kapcsolatfelvétel a köznevelési intézményekkel</li> <li>- Időpontok egyeztetése a szakszolgálat fejlesztőpedagógusaival, szakértőivel</li> <li>- Vizsgálatok, szűrések előkészítése</li> <li>- INYR felhasználói kézikönyv tanulmányozása</li> </ul>	08. 31.	<p>Tagintézmény-vezető</p> <p>Tehetséggond. koordinátor</p>	<p>Köznevelési intézmények vezetői</p> <p>Tehetséggondozó koordinátor</p> <p>Szakszolgálat munkatársai</p>
Szeptember	<ul style="list-style-type: none"> <li>- INYR megnyitása</li> <li>- Tehetségazonosítás, szűrések elvégzése</li> <li>- Szűrések értékelése,</li> <li>- Nyilvántartólapok megnyitása</li> <li>- Munkarend elkészítése</li> <li>- Gyerekek beosztása tehetséggondozó csoportokba, egyeztetés intézményekkel, munkatársakkal</li> <li>- Szülők tájékoztatása a tehetséggondozó foglalkozások időpontjáról</li> </ul>	<p>09. 08.</p> <p>09. 08.</p> <p>09. 12.</p> <p>09.12.</p> <p>09.04.</p> <p>09. 12.</p> <p>09.12.</p>	<p>Tagintézmény-vezető</p> <p>Tehetséggond. koordinátor</p>	<p>Köznevelési intézmények vezetői, pedagógusai</p> <p>Tehetséggondozó koordinátor</p> <p>Szakszolgálat munkatársai</p>

	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Szülői beleegyező nyilatkozatok kiküldése intézményeknek</li> <li>- Fogadóórák</li> <li>- Szülői beleegyező nyilatkozatok visszakérése</li> <li>- Tehetséggondozó foglalkozások</li> </ul>	<p>09. 12.</p> <p>Folyamatos</p> <p>09.15.</p> <p>2023. 09.11-2024. 05.31.</p>		
Október	<ul style="list-style-type: none"> <li>- INYR folyamatos vezetése</li> <li>- Forgalmi napló vezetése</li> <li>- Foglalkozástervek készítése</li> <li>- Team megbeszélések</li> <li>- Fogadóórák</li> </ul>	<p>Folyamatos</p> <p>Folyamatos</p> <p>Folyamatos</p> <p>keddenként</p> <p>Folyamatos</p>	<p>Tagintézmény-vezető</p> <p>Tehetséggond. koordinátor</p>	<p>Köznevelési intézmények vezetői, pedagógusai</p> <p>Tehetséggondozó koordinátor</p> <p>Szakszolgálat munkatársai</p> <p>Szülők</p>
November	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Intézményekkel való kapcsolattartás</li> <li>- Tanácsadás</li> <li>- Team megbeszélések</li> <li>- INYR folyamatos vezetése</li> <li>- Forgalmi napló vezetése</li> <li>- Fogadóóra</li> </ul>	<p>Folyamatos</p> <p>Folyamatos</p> <p>Keddenként</p> <p>Folyamatos</p> <p>Folyamatos</p> <p>Folyamatos</p>	<p>Tagintézmény-vezető</p> <p>Tehetséggond. koordinátor</p>	<p>Köznevelési intézmények vezetői, pedagógusai</p> <p>Tehetséggondozó koordinátor</p> <p>Szakszolgálat munkatársai</p> <p>Szülők</p>
December	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Intézményekkel való kapcsolattartás</li> <li>- Tanácsadás</li> <li>- Team megbeszélések</li> <li>- INYR folyamatos vezetése</li> <li>- Forgalmi napló vezetése</li> <li>- Fogadóóra</li> </ul>	<p>Folyamatos</p> <p>Folyamatos</p> <p>Keddenként</p> <p>Folyamatos</p> <p>Folyamatos</p> <p>Folyamatos</p>	<p>Tagintézmény-vezető</p> <p>Tehetséggond. koordinátor</p>	<p>Köznevelési intézmények vezetői, pedagógusai</p> <p>Tehetséggondozó koordinátor</p> <p>Szakszolgálat munkatársai</p> <p>Szülők</p>

Január	- Intézményekkel való kapcsolattartás	Folyamatos	Tagintézmény-vezető	Köznevelési intézmények vezetői, pedagógusai  Tehetséggondozó koordinátor  Szakszolgálat munkatársai  Szülők
	- Tanácsadás	Folyamatos	Tehetséggond. koordinátor	
	- Team megbeszélések	Keddenként		
	- INYR folyamatos vezetése	Folyamatos		
	- Forgalmi napló vezetése	Folyamatos		
	- Félévi munkatársi értekezlet - Fogadóóra	01.31. Folyamatos		
Február	- Intézményekkel való kapcsolattartás	Folyamatos	Tagintézmény-vezető	Köznevelési intézmények vezetői, pedagógusai  Tehetséggondozó koordinátor  Szakszolgálat munkatársai  Szülők
	- Tanácsadás	Folyamatos	Tehetséggond. koordinátor	
	- Team megbeszélések	Keddenként		
	- INYR folyamatos vezetése	Folyamatos		
	- Forgalmi napló vezetése	Folyamatos		
	- Fogadóóra	Folyamatos		
Március	- Intézményekkel való kapcsolattartás	Folyamatos	Tagintézmény-vezető	Köznevelési intézmények vezetői, pedagógusai  Tehetséggondozó koordinátor  Szakszolgálat munkatársai  Szülők
	- Tanácsadás	Folyamatos	Tehetséggond. koordinátor	
	- Team megbeszélések	Keddenként		
	- INYR folyamatos vezetése	Folyamatos		
	- Forgalmi napló vezetése	Folyamatos		
	- Fogadóóra	Folyamatos		
Április	- Intézményekkel való kapcsolattartás	Folyamatos	Tagintézmény-vezető	Köznevelési intézmények vezetői, pedagógusai  Tehetséggondozó koordinátor  Szakszolgálat munkatársai  Szülők
	- Tanácsadás	Folyamatos	Tehetséggond. koordinátor	
	- Team megbeszélések	Keddenként		
	- INYR folyamatos vezetése	Folyamatos		
	- Forgalmi napló vezetése	Folyamatos		
	- Fogadóóra	Folyamatos		

Május	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Intézményekkel való kapcsolattartás</li> <li>- Tanácsadás</li> <li>- Team megbeszélések</li> <li>- INYR folyamatos vezetése</li> <li>- Forgalmi napló vezetése</li> <li>- Fogadóóra</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>Folyamatos</li> <li>Folyamatos</li> <li>Keddenként</li> <li>Folyamatos</li> <li>Folyamatos</li> <li>Folyamatos</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>Tagintézmény-vezető</li> <li>Tehetség gond. koordinátor</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>Köznevelési intézmények vezetői, pedagógusai</li> <li>Tehetség gondozó koordinátor</li> <li>Szakszolgálat munkatársai</li> <li>Szülők</li> </ul>
Június	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Tehetség gondozás során kimeneti eredmények szűrése</li> <li>- Szűrések értékelése,</li> <li>- Értékelések dokumentálása</li> <li>- INYR értékelés</li> <li>- Tanév záró munkatársi értekezlet</li> <li>- Fejlesztési/forgalmi naplók lezárása</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>06.21.</li> <li>06.26.</li> <li>06.28.</li> <li>06.21.</li> <li>06.30.</li> <li>06.30.</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>Tagintézmény-vezető</li> <li>Tehetség gond. koordinátor</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>Köznevelési intézmények vezetői, pedagógusai</li> <li>Tehetség gondozó koordinátor</li> <li>Szakszolgálat munkatársai</li> <li>Szülők</li> </ul>
Július	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Folyamatos nyitva tartás</li> <li>- Ügyeleti rend</li> <li>- Képzések, tanfolyamok</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>Folyamatos</li> <li>07.01-08.01.</li> <li>Folyamatos</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>Tagintézmény-vezető</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>Szakszolgálat munkatársai</li> <li>Szülők</li> </ul>
Augusztus	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Folyamatos nyitva tartás</li> <li>- Ügyeleti rend</li> <li>- Képzések, tanfolyamok</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>Folyamatos</li> <li>08.01-08.31.</li> <li>Folyamatos</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>Tagintézmény-vezető</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>Szakszolgálat munkatársai</li> <li>Szülők</li> </ul>



#### 4.8 Ellenőrzési terv

	<b>PEDAGÓGIAI, TANÜGYI- IGAZGATÁSI</b>	<b>MUNKÁLTATÓI FELADATOK</b>	<b>GAZDÁLKODÁS</b>	<b>EGYÉB</b>
9. hó	<p>Munkarendek</p> <p>Teremhasználati beosztás</p> <p>Forgalmi napló ellenőrzése</p> <p>Iktatókönyv ellenőrzése</p> <p>INYR vezetés ellenőrzése</p> <p>Munkanaplók ellenőrzése</p> <p>Fejlesztési naplók</p> <p>Egyéni fejlesztési tervek</p> <p>Korai gondozás nyári folyamata</p> <p>Statisztika előkészítése</p> <p>Szűrések egyeztetése, folyamata, kiértékelése, kiértékelése</p> <p>Megbízási szerződések</p> <p>Szakértői vélemények tartalma</p> <p>Várakozó vizsgálatok kérelmeinek áttekintése</p> <p>Soron kívüli vagy sürgősségi vizsgálatok kijelölése</p>	<p>Új dolgozókat mentorálók tevékenysége</p> <p>Munkaidő betartása, munkaidőnyilvántartás nyomtatványa és vezetése</p> <p>Technikai dolgozók munkavégzése</p>	<p>Ellátmány</p> <p>Szűrőfeladatok útvonal kérelme</p> <p>Gazdaságos útvonaltervek</p> <p>Kulcs- és bélyegzőkezelés</p>	<p>Munka- és tűzvédelmi oktatás</p> <p>Munkaegészségügyi könyvek</p> <p>Karbantartás</p>



10. hó	<p>Statisztika</p> <p>Gyermekanyagok raktári ellenőrzése</p> <p>Kapcsolattartás : gyermekvédelem</p> <p>Óralátogatás: nevelési tanácsadás</p> <p>Szakértői vélemények tartalma</p>	<p>Új dolgozókat mentorálók tevékenysége</p> <p>Főiskolai hallgatók és egyéb gyakorlatot teljesítők beilleszkedése, munkavégzése</p> <p>Munkaidő betartása, munkaidőnyilvántartás vezetése</p> <p>Technikai dolgozók munkavégzése</p> <p>Feladatellátási hely ellenőrzés</p>	<p>Ellátmány</p> <p>Kulcs- és bélyegzőkezelés</p>	<p>Intézményi tisztaság, nyári karbantartást követő állapot</p> <p>Karbantartás</p>
11. hó	<p>Szakmai munka: szakértői tevékenység vizsgálati dokumentumai</p> <p>Szakértői vélemények határidős feladatai</p> <p>Szakértői vélemények tartalma</p> <p>Kapcsolattartás: védőnői hálózat</p> <p>Vizsgálati látogatás</p> <p>Gyermeklétszám, KIR egyeztetés: korai gondozás</p> <p>Óralátogatás: nevelési tanácsadás</p>	<p>Főiskolai hallgatók és egyéb gyakorlatot teljesítők beilleszkedése, munkavégzése</p> <p>50 órás közszolgálatot teljesítő gimnazisták feladatvégzése, azok dokumentálása</p> <p>Munkaidő betartása, munkaidőnyilvántartás vezetése</p> <p>Technikai dolgozók munkavégzése</p>	<p>Ellátmány</p> <p>Kulcs- és bélyegzőkezelés</p>	<p>Intézményi tisztaság</p> <p>Karbantartás</p>
12. hó	<p>Szakértői vélemények határidős feladatai</p> <p>Szakértői vélemények tartalma</p> <p>Ügyeleti beosztás: téli szünet</p>	<p>Munkaidő betartása, munkaidőnyilvántartás vezetése</p>	<p>Ellátmány</p> <p>Leltár</p>	<p>Intézményi tisztaság</p> <p>Karbantartás</p>

01. hó	<p>Forgalmi napló ellenőrzése</p> <p>Iktatókönyv ellenőrzése</p> <p>INYSR vezetés ellenőrzése</p> <p>Munkanaplók ellenőrzése</p> <p>Fejlesztési naplók</p> <p>Egyéni fejlesztési tervek</p> <p>Féléves statisztikai adatok</p>	<p>Munkaidő betartása, munkaidőnyilvántartás vezetése</p> <p>Technikai dolgozók munkavégzése</p>	<p>Ellátmány</p> <p>Gazdaságos útvonaltervek</p> <p>Kulcs- és bélyegzőkezelés</p>	<p>Intézményi tisztaság</p> <p>Karbantartás</p>
02. hó	<p>Szakértői vélemények tartalma</p>	<p>Munkaidő betartása, munkaidőnyilvántartás vezetése</p> <p>Technikai dolgozók munkavégzése</p>	<p>Ellátmány</p> <p>Kulcs- és bélyegzőkezelés</p>	<p>Intézményi tisztaság</p> <p>Karbantartás</p>
03. hó	<p>Szakértői vélemények tartalma</p> <p>Óralátogatás: gyógytestnevelés</p>	<p>Munkaidő betartása, munkaidőnyilvántartás vezetése</p> <p>Technikai dolgozók munkavégzése</p>	<p>Ellátmány</p> <p>Kulcs- és bélyegzőkezelés</p>	<p>Intézményi tisztaság</p> <p>Karbantartás</p>
04. hó	<p>Szakértői vélemények tartalma</p> <p>Óralátogatás: logopédiai tevékenység</p>	<p>Munkaidő betartása, munkaidőnyilvántartás vezetése</p> <p>Technikai dolgozók munkavégzése</p>	<p>Ellátmány</p> <p>Kulcs- és bélyegzőkezelés</p>	<p>Intézményi tisztaság</p> <p>Karbantartás</p>
05. hó	<p>Gyermekanyag irattári ellenőrzése</p> <p>Szakértői vélemények tartalma</p> <p>Óralátogatás: korai gondozás</p>	<p>Munkaidő betartása, munkaidőnyilvántartás vezetése</p> <p>Technikai dolgozók munkavégzése</p>	<p>Ellátmány</p> <p>Kulcs- és bélyegzőkezelés</p>	<p>Intézményi tisztaság</p> <p>Karbantartás</p>

06. hó	Statisztika adatok Forgalmi napló ellenőrzése Iktatókönyv ellenőrzése INyR vezetés ellenőrzése Munkanaplók ellenőrzése Fejlesztési naplók, tervek Szakértői vélemények tartalma Szakértői vélemények határidős feladatai	Munkaidő betartása, munkaidőnyilvántartás vezetése Technikai dolgozók munkavégzése	Ellátmány Kulcs- és bélyegzőkezelés	Intézményi tisztaság Karbantartás
07. hó	Folyamatos munkarend: ügyeleti beosztás	Technikai dolgozók munkavégzése  Iráttári rend	Kulcs- és bélyegzőkezelés	
08. hó	Folyamatos munkarend: ügyeleti beosztás	Technikai dolgozók munkavégzése	Kulcs- és bélyegzőkezelés	

Kelt: Pásztó, 2023.08.31.



*Mariann*  
Tőkeiné Kiss Mariann  
tagintézmény-igazgató





**NÓGRÁD VÁRMEGYEI PEDAGÓGIAI SZAKSZOLGÁLAT**

**Balassagyarmati Tagintézménye**

**2660 Balassagyarmat, Patvarci út 2.**

e-mail: [nograd.ped.szaksz.bgy@gmail.com](mailto:nograd.ped.szaksz.bgy@gmail.com) Tel: 06-35-301-177; Tel: 06-30-798-6538

*ikt sz.: Bgy/278/2023*

**Nógrád Vármegyei Pedagógiai Szakszolgálat  
Balassagyarmati Tagintézménye**

**MUNKATERV**

**2023-2024. tanév**

**A szakalkalmazotti közösség által elfogadva: 2023.08.31-én**

**Diósi László**

**tagintézmény vezető**



## I. A tagintézmény bemutatása

A tagintézmény infrastrukturális-működési hátterét a Patvarci utca 2. alatti „A” épület-ingatlan biztosítja.

Emellett az ingatlanon raktározás céljára és a működés-közüzemi célokat szolgáló helyiségei is megtalálhatóak közös használatban a tulajdonos Balassagyarmat Város Önkormányzatával.

Korábban általános iskola működött a több mint száz éves épületben. Az elmúlt években a nagyobb osztálytermek leválasztása, átalakítása vizsgáló és fejlesztő termékké megtörtént.

A külső vakolat számos helyen lehullott, hiányos. A fal színezete nagyon megkopott. A nyílászárók (ablakok) régiek, több helyen nem zárnak megfelelően. Egy egy ablakszárnyat szögelni kell, hogy ne maradjon nyitottan.

A hőveszteség magas arányú. Épületgépészeti szempontból az infrastruktúra felújításra szorul. Egyedül a bejárati ajtó üdvözli újként az érkezőt.

Az épület belső terei és a vizsgáló-fejlesztő termek tágasak. A folyosó és aula kövezete linóleum borítást kapott az előző évben,

A jelenleg ellátott szakfeladatok számára a helyiségek szoros időbeosztással még biztosítottak. A fejlesztő és vizsgáló helyiségek mellett a mozgásfejlesztést segítő tornaterem is rendelkezésre áll.

A helyiségek berendezése, bútorzata megfelelő. Egy-egy elem/darab cseréje szükségessé vált. A fejlesztő eszköz és egyéb eszközszükséglet alapvetően biztosított. A telefon és internet hozzáférés több helyiségben is kiépített. WIFI rendelkezésre áll. A munkafeltételeket könnyítő számítógépek, laptopok elfogadható számban állnak rendelkezésre. Laptop használata a pedagógusok 80 % részére személyes használatra biztosított.

A működésül szolgáló „A” épület nem akadálymentesített.

A Salgótarjáni Tankerületi Központ, mint fenntartó a karbantartási feladatokat látja el.

A tagintézményi működést önálló, külön irodában elhelyezett adminisztrátor segíti.

A tagintézmény használatában áll egy személygépkocsi, mely a tankerületben működő intézményekhez a szolgáltatások helyszíni biztosítását, a szakember kijutását könnyíti meg.

Az épület tulajdonosa a Balassagyarmat Város Önkormányzata, működtetője a Salgótarjáni Tankerületi Központ.

**A Balassagyarmati Tagintézmény a Köznevelési Törvény 18.§ (2) pont szakfeladati közül a 2023/2024-es tanévben a következőket látja el:**

- a) gyógypedagógiai tanácsadás, korai fejlesztés, és gondozás,
- b) szakértői bizottsági tevékenység,
- c) nevelési tanácsadás,
- d) logopédiai ellátás,
- e) a gyógytestnevelés,
- f) iskolapszichológiai, óvodapszichológiai ellátás, (feltételek megléte esetén)
- g) a kiemelten tehetséges gyermekek, tanulók gondozása.

**A szakfeladati ellátást és tervezést meghatározó/befolyásoló jogszabályok:**

- A nemzeti köznevelésről szóló 2011.évi CXC.tv.
- A 15/2013. (II. 26.) EMMI rendelete a pedagógiai szakszolgálati intézmények működéséről
- 30/2023. (VIII. 22.) BM rendelete a 2023/2024-es tanév rendjéről
- 20/2012.(VIII. 31.) EMMI rendelet a nevelési-oktatási intézmények működéséről és a köznevelési intézmények névhasználatáról
- 2023. évi LII. törvény A pedagógusok új életpályájáról
- 401/2023. (VIII. 30.) Korm. rendelete a pedagógusok új életpályájáról szóló 2023. évi LII. törvény végrehajtásáról
- 

**Az egyes szakfeladatok kiemelt célkitűzései a tanévben:**

- **gyógypedagógiai tanácsadás, korai fejlesztés, oktatás és gondozás**
  - Az ellátásban érintett kisgyermekek mielőbbi felvételének segítése, a fejlesztő foglalkozások megkezdése. Az ellátás, ill. belépés hatékonyságának újra gondolása.
  - Az egyéni szükségletre alapozott fejlesztési terv következetes megtartása a szülő bevonásával.
  - A konduktori tevékenység erősítése a szakfeladati ellátásban.
  - Pszichológiai konzultáció igény szerint szülőknek.
  - Kapcsolattartás és tapasztalatcsere korai fejlesztő központokkal.
  - Hozzájárulni a szerzett vagy veleszületett betegség következtében kialakult

egészségügyi állapot helyreállításához, rehabilitációjához

- Szülők fokozottabb bevonása mesterprogram háttérével.

- **szakértői bizottsági tevékenység**

- Fokozott figyelem a szakértői vizsgálat eljárásrendjére ((15/2013.(II.26.) EMMI r.2.mell.))
- A szakértői vizsgálattal összefüggő határidők lehetőség szerinti betartása. ((15/2013.(II.26.) EMMI r.14.§))
- Kezdeményezések a megyei szintű szakértői bizottság koordinációs tevékenységében, a megyei szakértői bizottság tevékenységének segítése.
- Szorosabb együttműködés a megyei szakértői bizottsággal.
- A tankötelezettség vizsgálatával és határidejével kapcsolatos tájékoztatás, figyelemfelhívás a szülők ill. az óvodák irányába

- **nevelési tanácsadás**

- A szűrések kiterjesztése, megtartása a kisebb települési óvodák körére.
- Fejlesztő foglalkozások mérlegelése, megtartása azon óvodások számára helyi ellátásban, akik a központi szolgáltatást nem tudják igénybe venni.
- A szakértői véleménnyel rendelkező óvodás és iskolás korosztály fejlesztésében/ BTMN ellátásában közreműködés.
- Az általános iskolai BTMN ellátás fokozottabb segítése
- A szülői igények és a fejlesztésre szoruló gyermekek szükségleteinek figyelemmel követése.
- Újabb ellátási, minőséget javító szolgáltatások: Mediáció, Művészetterápia, szülőklub mesterprogram háttérrel, tematikus intézményi konzultáció.
- Az AJTP segítése tanulói szűréssel, konzultációval, fejlesztési javaslatokkal

- **logopédiai ellátás**

- Logopédiai ellátás hozzáféréseinek biztosítása minél több járási településen, helyi szinten ill. „mini körzeti” bejárással.
- A Tagintézményi központi ellátás felajánlása bejárással, szükség szerint.
- Az egyéni intenzív ellátási szükséglet optimális megközelítése.
- A három éves korosztály szűrése a 15/2013. (II. 26.) EMMI rendelet 25.§ (3) alapján. Az öt éves óvodás korú gyermekek szűrése, ellátása.
- Nyelvi készségek fejlesztése 5-7 éves korosztályt érintően mesterprogram háttérével, szülői kompetenciák erősítése



- **gyógytestnevelés**
  - A II/B kategóriás, „csak gyógytestnevelés órán vesz részt” tanulók maradéktalan ellátása.
  - A nagyobb létszámú általános iskolák jelentős tanulói csoportját érintő gyógytestnevelési szükséglet biztosítása.
- **iskolapszichológiai, óvodapszichológiai ellátás (személyi feltételek esetén)**
  - Az ellátás szükség szerinti (alkalmi) biztosítása Balassagyarmat város köznevelési intézményeiben. (személyi feltétel rendelkezésre állása esetén)
  - Jól működő iskolapszichológiai szolgáltatások megismerése, kapcsolatfelvétel, lehetőség szerint tapasztalatcsere.
- **kiemelten tehetséges gyermekek, tanulók gondozása**
  - A szakfeladati tevékenység bővítésének megszervezése, kiterjesztése és fenntartása a vonzáskörzetben.
  - A működő Tehetségpontok támogatása.
  - Szolgáltatások a köznevelési intézményi körében. Koordináció, tanácsadás.
  - Fejlesztő foglalkozások szervezése óvodások, iskolások körében.
  - Tehetségazonosítás/szűrés a járás általános iskoláiban

**Minden szakfeladatot érintő célkitűzések:**

- A „Nem elég elindulni, de mást is hívni kell” című EFOP-3.1.6-16-2017-00011 projektben beszerzett fejlesztő eszközök következetes használata
- A pedagógiai szakszolgálati ellátásban részesülők nyilvántartására szolgáló integrált nyomon követő rendszer (INYS) vezetésével, működtetésével összefüggő tevékenységek célzott figyelemmel követése, alkalmazása.
- A pedagógiai szakszolgálat szakmai jelenlétének erősítése tematikus konferencia és/vagy nyílt nap/tagintézményi nap szervezésével.
- Az „Oktatási Hivatal Bázisintézménye” cím megerősítése, az elvárásoknak való megfelelés. Térségi fejlesztő szerepvállalás a POK –al együttműködésben.
- Felkészülés és közreműködés a pedagógusokat érintő minősítésekben, tanfelügyeletben.
- Felkészülés az intézményi tanfelügyeletre.

A tagintézmény a 14/2017.(VI.14.) EMMI rendelet 5.§ szerinti tanítás nélküli munkanapokat a következőképpen tervezi:

- 2023. POK Őszi Szakmai nap- „Szakszolgálati Teázó” (Tagintézményi) 1.
- 2023. december 3. hete Karácsonyi közösségerősítő nap (Tagintézményi) 2.
- 2024. POK Tavaszi Szakmai nap Szakszolgálati Kávézó (Tagintézményi) 3.
- 2024. április: Szakszolgálatok Hete (Megyei)
- 2024. május: Szakmai tapasztalatcsere speciális intézményekben 4.  
( Losonc/Nagykürtös/Ipolyság /Tagintézményi)
- 2023/2024 tanév június tanévzáró közösségerősítő-összekovácsoló nap (Megyei)

Közösségépítésre az elmaradt rendezvény időkerete átcsoportosítható.

**Kimutatás a pedagógus munkakörökről szakfeladatonként (2023. szeptemberi állapot)**

2023. szeptemberi adatok	PSZICHOLÓGUS	GYÓGYPEDAGÓGUS	LOGOPÉDUS	FEJLESZTŐ	KONDUKTOR	GYÓGYTESTNEVELŐ	TEHETSÉGGONDOZÓ KOORDINÁTOR	ÖSSZLÉTSZÁM
<b>Balassagyarmati Tagintézmény jelenleg</b>	<b>3+1*</b>	<b>8</b>	<b>6+1 (**1)</b>	<b>0</b>	<b>0</b>	<b>1</b>	<b>1</b>	<b>21</b>

\*1 fő 2023.09.30-ig.

\*\* 1 fő logopédus GYES-en, nincs az összlétszámban

Tagintézmény vezető: Diósi László

Tagintézményvezető-helyettes: Tóth Zsuzsanna

A pedagógiai tevékenységet 1 fő pedagógiai asszisztens (Kapitányné Jusztin Cecília) segíti teljes munkaidőben.

A szervezési-ügyviteli tevékenységet 2 fő ügyviteli alkalmazott (Tóthpál Ottóné, Korbely Anna) végzi teljes munkakörben.

A portaszolgálatot Kocsa Zoltán látja el.

A tisztaságért Majdán Istvánné felel.

## **A teljes munkaidőben történő foglalkoztatást érintő tevékenységek:**

- Kötelező pedagógus óra csökkentése: Csáki Éva köznevelési szakértő, Katona-Fejes Magdolna szaktanácsadó, Farkasné Kiss Krisztina szaktanácsadó (21 órától 18 óra)
- A 2023-/2024-es tanévben mesterpedagógusi szakmai programot folytat Diósi László, Kovalcsik Andrea, Trollné Babka Zsuzsanna, Záborszky László Dóra.
- Munkaközösség vezető: Kovalcsik Andrea logopédiai munkaközösség  
Záborszky László Dóra korai fejlesztő munkaközösség

### Továbbtanulás/ beiskolázás:

- Bagyal Anett ELTE BGGYK -Szakvizsga
- Ódor Vivien Károli Gáspár Református Egyetem- Sportpszichológiai szakpszichológus szakvizsga

## **Az ellátott terület bemutatása**

A szakfeladatok ellátása elsősorban Balassagyarmaton, a Tagintézmény székhelyén történik. Itt valósul meg a szakértői bizottsági tevékenység és a korai fejlesztés. A nevelési tanácsadás fejlesztő foglalkozásait a tagintézményben és az óvodák működési helyein (Balassagyarmat város) szervezzük meg. Az általános iskoláskorú, BTMN –es ellátást igénylő tanulók fejlesztésében közreműködünk egyeztetve a fogadó intézménnyel.

A logopédiai ellátás szolgáltatásait többnyire a települések intézményeiben (minél közelebb a felhasználóhoz: óvodák, iskolák) biztosítjuk. Törekszünk arra, hogy a jól megközelíthető, arra alkalmas intézményi környezetben „mini centrum”-ellátást szervezzünk, ahol a szomszédos települések gyermekei is igénybe vehetik a logopédus szolgáltatásait.

Hiányterületnek a logopédiai ellátás tekinthető. Magas ellátási szükséglet jelentkezik a gyógytestnevelésre kiszűrt tanulók körében is.

A BTMN-es tanulói arány minimálisan növekedni látszik, az ellátási szükséglet megjelenik Tagintézményünk irányában a Balassagyarmati Tankerület általános iskolái felől. A lehetséges gyógypedagógiai/fejlesztő pedagógiai időkeretet mérlegeljük, segítjük helyi szinten a szakértői vélemény fejlesztési javaslatait.

Az óvodai gyógytestnevelésre nem tervezünk, nem tudunk szakembert biztosítani. Az óvodák fenntartóitól erre nem is történt hivatalos megkeresés.

A magas ellátási szükségletnél mutatkozó szakemberhiányt megbízási jogviszonyban foglalkoztatott pedagógussal tervezzük biztosítani.

A gyógytestnevelésnek az általános iskolák tornatermei, illetve tornacsarnokai adnak helyet a településeken.

A tehetséggondozásban már több éves tapasztalatunk van. Az előző évek gyakorlatát feldolgoztuk. 2023 szeptemberétől továbbra is a vonzáskörzeti köznevelési intézményeknek koordinációt, szűrést és konzultációt biztosítunk. Balassagyarmat város és közvetlen vonzáskörzete intézményeiben tanulók számára kisebb óraszámokban tehetségfejlesztő foglalkozásokat szervezünk és ajánlunk.

#### A pedagógus humán erőforrás tervezett felhasználása (2023. októbertől)

Szakfeladat	Pedagógus	Óraszám	Település
Szakértői bizottsági tevékenység	Farkasné Kiss Krisztina gyógypedagógus	10	Balassagyarmati Járás Rétsági Járás
	Katona-Fejes Magdolna gyógypedagógus	12	Balassagyarmati Járás Rétsági Járás
	Trollné Babka Zsuzsanna gyógypedagógus	15	Balassagyarmati Járás Rétsági Járás
	Tóth Zsuzsanna gyógypedagógus	6	Balassagyarmati Járás Rétsági Járás
	Pappné Béke Emese pszichológus	10	Balassagyarmati Járás Rétsági Járás
	Hegedűsné Valkó Ildikó gyógypedagógus	10	Balassagyarmati Járás Rétsági Járás
	Berze Mónika gyógypedagógus	10	Balassagyarmati Járás Rétsági Járás
	Ódor Vivien pszichológus	10	Balassagyarmati Járás Rétsági Járás
	Zolczer Melánia pszichológus	15	Balassagyarmati Járás Rétsági Járás
	Szandainé Siket Marianna logopédus	10	Balassagyarmati Járás Rétsági Járás
Nevelési tanácsadás	Farkasné Kiss Krisztina gyógypedagógus	8	Balassagyarmati Járás
	Katona-Fejes Magdolna gyógypedagógus	6	Balassagyarmati Járás
	Trollné Babka Zsuzsanna gyógypedagógus	6	Balassagyarmati Járás
	Pappné Béke Emese	11	Balassagyarmati Járás

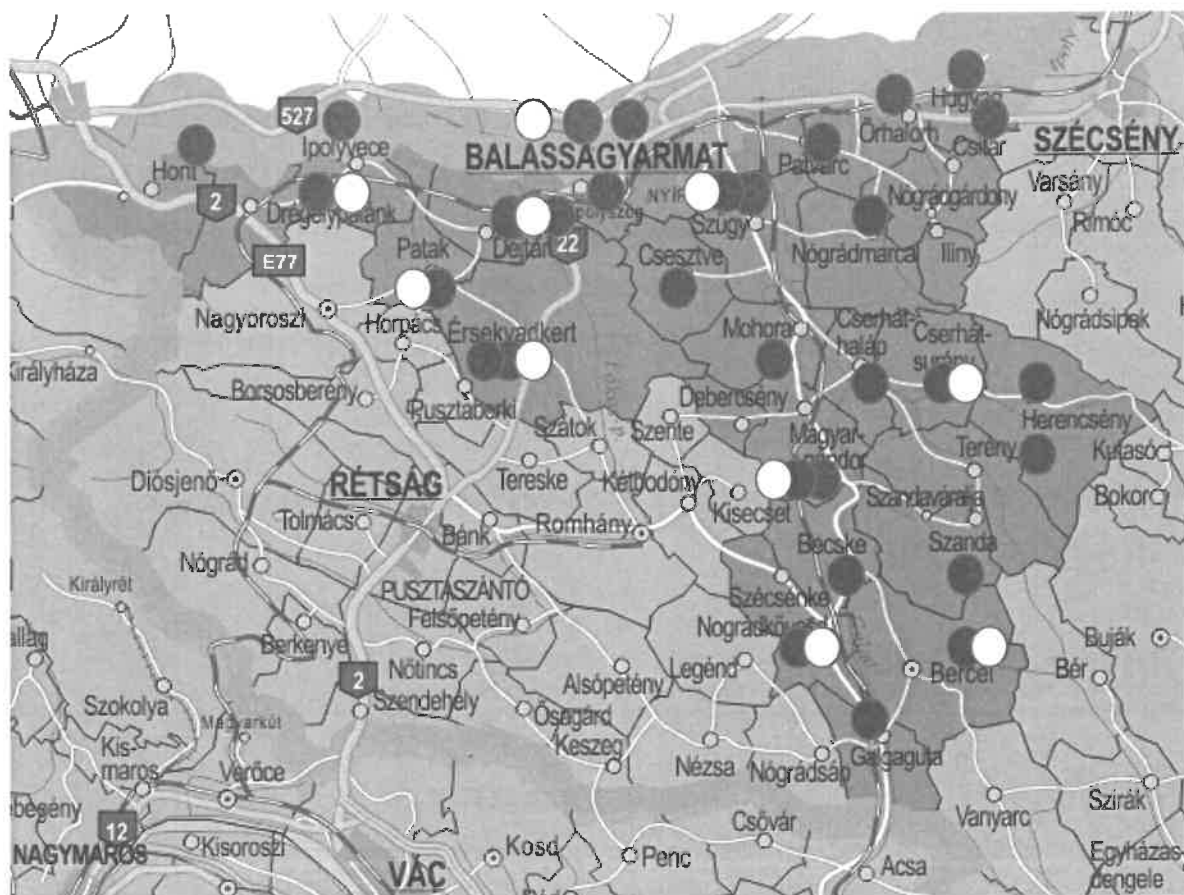
	pszichológus		
	Ódor Vivien pszichológus	11	Balassagyarmati Járás
	Zolczer Melánia pszichológus	6	Balassagyarmati Járás
	Hegedűsné Valkó Ildikó gyógypedagógus	11	Balassagyarmati Járás
	Berze Mónika gyógypedagógus	11	Balassagyarmati Járás
Logopédiai ellátás	Diósi László logopédus	4	Dejtár Óvoda, Iskola Ipolyvece Óvoda Drégelypalánk Óvoda, Iskola
	Bagyal Anett logopédus	21	Bercel óvoda, Bercel Iskola, Galgaguta Óvoda, Patvarc Óvoda, Játékvár Óvoda, , Szabó Lőrinc Ált. Isk. Nógrádkövesd Óvoda, Keresztény Óvoda
	Kovalcsik Andrea logopédus	21	Bgy. Játékvár Óvoda Bgy. Nyitnikék Óvoda Bgy. Dózsa Gy. Ált. Isk. Szügy Óvoda, Szügyi iskola, Nógrádmarcál Óvoda Központi logopédiai ellátás
	Patakiné Benyovics Renáta logopédus	21	Érsekvadkert Óvoda Érsekvadkert iskola Bgy Központi Óvoda, Bgy. Szent Imre Iskola Központi ellátás
	Szandainé Siket Marianna logopédus	11	Bgy. Cseperedő Óvoda, Csesztve Óvods
	Csemanné Déska Szilvia logopédus		GYES
	Szabadosné Kiss Melinda Logopédus	21	Ipolyszög Óvoda, Patak Óvoda, Terény Óvoda, Szanda Óvoda, Meseerdő Óvoda, Kiss Árpád Ált. Iskola, Központi ellátás

Korai fejlesztés	Záborszkykéné Szász Lídia Dóra gyógypedagógus	21 (fennmaradó időkeret esetén nev. tanácsadás és szb. tevékenység)	Balassagyarmati Járás
	Bencsikné Petrán Melinda gyógypedagógus	21 (fennmaradó időkeret esetén nev. tanácsadás és szb. tevékenység)	Balassagyarmati Járás
Gyógytestnevelés	Tillmanné Torda Erzsébet gyógytestnevelő	21	Magyarnándor Ált. Isk. Dejtár Ált. Isk. Bgy. Szabó L. Ált. Isk. Érsekvadkert Ált. Isk. Szügy Madách Imre Isk. Bgy.Dózsa Gy. Ált. Isk.
Tehetségfejlesztés	Csáki Éva tehetséggondozó koordinátor	18	Balassagyarmati Járás

A szakfeladatok ellátása érdekében a tervezésen felül többletóra (túlóra) a fenntartó engedélye alapján, többletóraként történik.

Megbízási szerződés keretében foglalkoztatott: ( Tankerületi engedélyezést követően )

Szakfeladat	Pedagógus	Óraszám	Település
Logopédiai ellátás	Móricz Gáborné logopédus	8	Cserháthaláp Óvoda, Mohora Óvoda, Magyarnándori Általános Iskola
	Bobák Valéria logopédus	6	Cserhátsurány Óvoda, Herencsény Óvoda, Magyarnándori Varázskert Óvoda
Nevelési Tanácsadás	Móricz Gáborné logopédus	4	Magyarnándori Általános Iskola
	Földvári Lászlóné	4	Berceli Széchenyi István Általános Iskola
	Romhányi Gyuláné	3	Szügyi Madách Imre Általános Iskola
	Kisvári Katalin tanító, DSZIT	6	Balassagyarmati Járás
	Dian Fanni konduktor	11	Balassagyarmati Járás
Korai fejlesztés	Reitingerné Golyán Szabina	5	Központi ellátás



- Jelmagyarázat:
- = logopédia
  - = tehetséggondozás
  - = gyógytestnevelés

**Logopédiai ellátás:** minden települést ellátunk helyi szinten, vagy bejáró formában, heti alkalommal tervezve. Ehhez szükséges külső szakemberek bevonása is. Ahol helyszínen nem tudunk ellátást biztosítani, központi (Balassagyarmat) kezelőhelyiségben ajánlunk fel a lehetőséget.

**Gyógytestnevelés:** Balassagyarmat, Magyarnándor, Dejtár, Érsekvadkert, Szügy (Nagyobb létszámú általános iskolák)

**Korai fejlesztés:** Központi ellátás, bejáró formában a következő településekről tanév kezdetén (majd később az érkezéstől folyamatosan):

Balassagyarmat, Balassagyarmat Gyermekotthon, Patak, Ipolyszög, Órhalom, Herencsény, Hugyag, Bercel, Keszeg, Drégelypalánk, Hont

Szakértői bizottság: Rétsági Járás és Balassagyarmati Járás köznevelési intézményei

Nevelési tanácsadás: a fejlesztő foglalkozások a székhelyen, illetve Balassagyarmat város óvodáiban. BTMN fejlesztés a járás általános iskoláiban egyeztetve. Szűrés alkalmanként a járás valamennyi településén, köznevelési intézményében.

Tehetséggondozás: Balassagyarmat köznevelési intézményeiben és szűrés/gondozás a tagintézmény ellátási körzetében.

## II. Részletes időbeli tervezés

<b>KORAI FEJLESZTÉS</b>				
<b>FELADAT</b>	<b>HATÁRIDŐ</b>	<b>FELELŐS</b>	<b>RÉSZTVEVŐK</b>	<b>MEGJEGYZÉS</b>
Fejlesztő helyiség berendezése, átrendezése, strukturált környezet kialakítása.	2023.08.21.	Fejlesztést végző szakemberek	Munkatársak	Terembeosztás egyeztetéssel
Újonnan gondozásba vetteknel a fejlesztést végző szakember kijelölése.	2023.08.21-től Folyamatos	Tagintézmény vezető helyettes Fejlesztést végző szakemberek	Munkatársak	Szülői igények figyelembe vétele
A korai fejlesztésben résztvevő gyermekek elosztása, egyeztetés	2023.08.21-től Folyamatosan	Tagintézmény vezető helyettes Fejlesztést végző szakemberek	Munkatársak	Szakmai kompetenciák figyelembe vétele mellett
Órarendkészítés, szülők értesítése a fejlesztés időpontjáról.	2023.08.21-től Folyamatos	Tagintézmény vezető helyettes Fejlesztést végző szakemberek	Munkatársak, szülők	Szülői igények figyelembe vétele



Szavélemények áttekintése. Kontrollvizsgálat jelzése a Szakértői Bizottság felé.	Folyamatos			18 hónapos, 3 éves, 5 éves gyermekek vizsgálatra küldése
Egyéni fejlesztési tervek elkészítése.	2023.10.16. Folyamatos	Fejlesztést végző szakemberek	Minden munkatárs	Egyéni szükségletre fokozott figyelem
Fejlesztési tervek jóváhagyása.	2023.10.24.	Tagintézmény vezető-helyettes	Minden munkatárs	
Esetmegbeszélés	Folyamatos	Tagintézmény vezető-helyettes Munkatársak		Team tevékenység
Szakmai műhelymunka/Szülő klub Ismerkedés a bölcsődéi és a gyermekotthon nevelőivel	2023. 10. közepe	Fejlesztést végző szakemberek	Minden munkatárs Szülők	Team tevékenység
Szakmai Műhelymunka Védőnőkkel szakmai kapcsolattartás erősítése	2023.11. közepén	Tagintézmény vezető-helyettes Fejlesztést végző szakemberek	Korai fejlesztést végző szakemberek	Team tevékenység
Karácsonyi előkészületek (zenésprogram a szülőklub keretében.)	2023.12.18.	Fejlesztést végző szakemberek	Minden munkatárs Szülők Gyermekek	Team tevékenység
A félév szakmai tevékenységének értékelése.	2024. 01. végén	Tagintézmény igazgató, Tagintézmény vezető-helyettes	Minden munkatárs	
Szülő klub Farsangi mulatság	2024. 02. 15.	Fejlesztést végző szakemberek	Munkatársak, Szülők Gyermekek	Igény szerint kerül megrendezésre. Team tevékenység
Szülő klub Húsvétra készülünk	2024. 04. 11.	Fejlesztést végző szakemberek	Minden munkatárs Szülők Gyermekek	Team tevékenység
Szakszolgálatok hete nyílt órák, foglalkozások szülői konzultációk, szakmai kávézó pedagógusoknak	2024. 04.	Tagintézmény igazgató	Záborszky László Lídia Dóra Minden munkatárs	Team tevékenység
Korai intervenciók szakmai nap meghívás alapján Balassagyarmat Kórház	2024.05	Tagintézmény igazgató	Záborszky László Lídia Dóra Minden munkatárs	Team tevékenység

Koramunkaközösségi szakmai programokon való részvétel	Folyamatos	Tagintézmény vezető-helyettes	Minden munkatárs	Team tevékenység
Tanév végi értékelés szempontjainak egyeztetése, tanév végi zárás előkészítése.	2024. május vége	Tagintézmény vezető-helyettes, Fejlesztést végző szakemberek	Minden munkatárs	
Szakmai tapasztalatcsere felvidéki speciális intézményben	2024. június	Tagintézmény vezető Munkaközösség vezető	Minden munkatárs	szakmai kapcsolatok kiépítése
Tanév végi értékelés. Értékelések továbbítása a gondviselőnek, Szakértői Bizottsághoz. Kontrollvizsgálat kérése.	2024.08.31.	Tagintézmény vezető-helyettes Fejlesztést végző szakemberek	Minden munkatárs	

### NEVELÉSI TANÁCSADÁS

FELADAT	HATÁRIDŐ	FELELŐS	RÉSZTVEVŐK	MEGJEGYZÉS
Közösségépítő nap	2023.08.	Tagintézmény vezető	Minden munkatárs	
Segítség nyújtása a gyermek családi-, és óvodai neveléséhez, a tanuló iskolai neveléséhez és oktatásához.	2023. 09. 01- folyamatos	Tagintézmény vezető	nevelési tanácsadás szakemberei	együttműködés a köznevelési intézményekkel
Pszichés állapot feltárását célzó vizsgálat végzése és vélemény készítése a szülő, és a jogszabályban meghatározott esetben a gyermekek védelméről és a gyámügyi igazgatásról szóló 1997. évi XXXI. törvény hatálya alá tartozó esetekben.	2023. 09. 01- folyamatos	Tagintézmény vezető, kijelölt pszichológus	pszichológusok, szolgáltatásban érintett gyermek, intézmény	
Prevenációs tevékenység	2023. 09. 01- folyamatos	Tagintézmény vezető, kijelölt munkatárs	nevelési tanácsadás szakemberei	
Támogatja a család - nevelő, a pedagógus - nevelő és oktató munkáját, szükség esetén segíti a nevelési- oktatási intézmények és a család kapcsolattartását	2023. 09. 01- folyamatos	Tagintézmény vezető	nevelési tanácsadás szakemberei	

Folyamatdiagnosztikai célú pszichológiai, gyógypedagógiai-pedagógiai vizsgálatot készít elő, szűrést, valamint gondozást végez. Együttműködünk a Balassi Bálint Gimnázium Arany János tehetséggondozó programjával, fejlesztési javaslatok biztosításával.	2023. 09. 01- folyamatos	Tagintézmény vezető,  Hegedűsné Valkó Ildikó	nevelési tanácsadás szakemberei	szakmai protokoll szerint
Terápiás ellátást, korrekatív megsegítést nyújt a szakértői bizottság szakértői véleménye alapján a nevelési tanácsadás keretében fejlesztésben részesülő gyermekek, tanulók számára kihelyezetten a város intézményeinek, iskoláinak) is. Csoportos ellátások: -beszédfejlődést támogató csoportos mozgásfejlesztés -művészetterápia -tanulásmódszertan -közösségi mediáció	2023. 09. 01- folyamatos	Tagintézmény vezető	nevelési tanácsadás szakemberei	egyeztetve az érintettel a gyermek szükségleteinek megfelelően
A gyermek, a tanuló fejlesztése során az állapotára irányuló változásokat a folyamatdiagnosztika során értékeli	2023. 09. 01- folyamatos	Tagintézmény vezető	nevelési tanácsadás szakemberei	INyR vezetése
Pszichológiai, gyógypedagógiai, pedagógiai tanácsadást, mediációt biztosít, és konzultációs lehetőséget nyújt a gyermekek, a tanulók szülei, pedagógusai részére	2023. 09. 01- folyamatos	Tagintézmény vezető Katona-Fejes Magdolna Pappné Béke Emese	nevelési tanácsadás szakemberei	meghirdetett ill.egyeztetett időpontok ( sze.helyszíni szolgáltatás )
Felkészülés a tanévkezdésre, az előjegyzettek számbavétele, az előjegyzett gyermekek / szülők fogadási időpontjainak megbeszélése, értesítés	2023. 09. 01- folyamatos	Tagintézmény vezető	nevelési tanácsadás szakemberei	terembeosztás egyeztetése

A nagycsoportos gyermekek tanév eleji szűrővizsgálata	2023. 09. 05- 2023. 09. 31.	Tagintézmény vezető, Kisvári Katalin, Csáki Éva	Fejlesztő pedagógusok, gyógypedagógusok, érintett intézmény és gyermek	egyeztetett időpontokban
Szakmai műhelymunka: Esetmegbeszélés az aktualitásoknak megfelelően	2023. 09. 01- folyamatos, előre tervezetten	Tagintézmény vezető, kijelölt munkatárs	nevelési tanácsadás szakemberei	team tevékenység
POK Őszi Szakmai Napok Szakszolgálati Teázó Szakmai konzultáció pedagógusoknak, (Egy kicsi fejlesztés mindenkinek kell... Saját élményű foglalkozások)	2023. október	Tagintézmény vezető	Minden munkatárs	Team tevékenység
Szakmai továbbképzésekben (szakmai tanácskozások, előadások, szakmai továbbképző tanfolyamok), munkaközösségben való részvétel – egyeztetéssel	2023. 09. 01- folyamatos, ill. aktuális	Tagintézmény vezető	nevelési tanácsadás szakemberei, Tagintézmény vezető	
Működési feltételek javítása, pályázati lehetőségek felkutatása és kihasználása, tárgyi feltételek bővítése	2023. 09. 01- folyamatos, ill. aktuális	Tagintézmény vezető	nevelési tanácsadás szakemberei, Tagintézmény vezető	részvétel a futó pályázatokban
Munkaközösségi értekezlet	2024. II. félév	Munkaközösség vezető, Tagintézmény vezető	Nevelési Tanácsadás munkaközösség	egyeztetéssel
Félévi értékelés. Beszámoló elkészítése az első félév szakmai tevékenységéről	2024. 01. 19	Tagintézmény vezető	nevelési tanácsadás szakemberei	
Logopédia napja	2024.03.	logopédusok, tagintézmény vezető	minden munkatárs	egyeztetett helyszínen
Szakszolgálatok hete	2024.04.	Tagintézmény igazgató	Minden munkatárs	Team tevékenység
POK Tavaszi Szakmai Napok Szakszolgálati Kávézó Szakmai konzultáció pedagógusoknak, belső tudásmegosztás keretében vállalt előadások, szűrési, iskolaérettségi és egyéb tapasztalatok megosztása	2024. 04.	Tagintézmény igazgató	Minden munkatárs	Team tevékenység

Korai intervenció nap Meghívás alapján Balassagyarmat Kórház	2024. 05	Tagintézmény igazgató	Minden munkatárs	Team tevékenység
5-évesek szűrése a balassagyarmati ill. vonzáskörzeti óvodákban	2024.05.-06.	Tagintézményvezető	Fejlesztő pedagógusok	egyeztetett időpontokban
Szakmai tapasztalatcsere felvidéki speciális intézményben	2024.06 hó	Tagintézmény vezető Munkaközösség vezető	minden munkatárs	szakmai kapcsolat kiépítése
A tanévben gondozott gyermek anyagainak áttételezése, foglalkozási naplók lezárása, tanévvégi értekezletre való felkészülés	2024. 06. hó	Tagintézmény vezető	nevelési tanácsadás szakemberei	
Tanév végi értékelés. Beszámoló elkészítése, a tanév szakmai tevékenységének értékelése	2024. 06. 30.	Tagintézmény vezető	nevelési tanácsadás szakemberei	
Közösségépítő nap	2024.06	Tagintézmény vezető	Minden munkatárs	

<b>SZAKÉRTŐI BIZOTTSÁGI TEVÉKENYSÉG</b>				
<b>FELADAT</b>	<b>HATÁRIDŐ</b>	<b>FELELŐS</b>	<b>RÉSZTVEVŐK</b>	<b>MEGJEGYZÉS</b>
Közösségépítő nap	2023.08.	Tagintézmény vezető	Minden munkatárs	
Pszichés állapot feltárást célzó vizsgálat végzése és szakértői vélemény készítése a szülő, a köznevelési intézmény, ill. a jogszabályban meghatározott esetben a gyermekek védelméről és a gyámügyi igazgatásról szóló 1997.XXXI. tv. hatálya alá tartozó intézmények kérésére.	Folyamatos	Tagintézmény vezető, Kijelölt esetfelelős	Vizsgálatban érintett, és a vizsgáló szakember	határidőkre fokozott figyelem
A szakszolgálat tevékenységével, munkakultúrájával segíteni a nevelési- oktatási intézményeknél az egyéni bánásmódra	Folyamatos	Tagintézmény vezető, munkatársak	Minden munkatárs, gyermek/ tanuló	együttműködés

való törekvést és a gyermek elfogadását.				
A vizsgálati kérelmek alapján a BTMN küzdő gyermekek vizsgálatának ütemezése, az esetfelelős kijelölése.	2023.09.05. Folyamatos	Tagintézmény vezető	Tagintézményvezető helyettes	INYP vezetése
Pedagógiai, gyógypedagógiai, pszichológiai vizsgálatok elvégzése, szakvélemény elkészítése.	Folyamatos (vizsgálatot követő 30 nap)	Szakalkalmazottak, Kijelölt felelős, Tagintézmény vezető	Érintett gyermek/ tanuló, munkatársak	szakmai protokoll szerint
Az előjegyzések nyomon követése, a szakmaközi vizsgálóeljárások összehangolása, a vizsgálati és szakvéleményezési határidők betartása	Folyamatos	Tagintézmény vezető, adminisztrátor	Minden munkatárs	
Szakmai műhelymunka: team esetmegbeszélés az aktualitásoknak megfelelően.	Folyamatos	Tagintézmény vezető, kijelölt személy	Minden munkatárs	team tevékenységek
POK Őszi Szakmai nap Szakszolgálati Teázó	2023.10.	Tagintézmény vezető	Minden munkatárs	team tevékenységek
Félévi értékelés. Beszámoló készítés az I. félév szakmai tevékenységéről.	2024.01.20.	Tagintézmény vezető	Minden munkatárs	
Az iskolába lépéshez szükséges fejlettség megállapításához érkező kérelmek fogadása.	2024. január. (jogsabály szerint)	Tagintézmény vezető	Adminisztrátor	
Az iskolába lépéshez szükséges fejlettség megállapításához vizsgálatok végzése.	Jogsabály szerint	Tagintézmény vezető, Szakértői Bizottság munkatársai	Érintett gyermek, vizsgáló pedagógus	együttműködés az óvodákkal
Az iskolai felvételekhez szükséges szakértői vélemények elkészítése.	Jogsabály szerint	Tagintézmény vezető, Szakértői Bizottság munkatársai	Esetfelelős	

Szakszolgálatok hete	2024. 04.	Tagintézmény igazgató	Minden munkatárs	Team tevékenység
Közös szakmai műhelymunka: Logopédia napja	2024.03.	Tagintézmény vezető, Logopédiai Munkaközösség	Minden munkatárs	egyeztetett helyszín
POK Tavaszi Szakmai Nap Szakszolgálati Kávézó	2024.04	Tagintézmény igazgató	Minden munkatárs	Team tevékenység
Szakmai továbbképzésekben (szakmai tanácskozások, előadások, szakmai továbbképző tanfolyamok), munkaközösségben való részvétel.	Folyamatos	Tagintézmény vezető, Érintett szakalkalmazott	Minden munkatárs	pályázati lehetőség kihasználása
Működési feltételek javítása, pályázati lehetőségek felkutatása és kihasználása, tárgyi feltételek bővítése.	Pályázatban meghatározott időpont.	Tagintézmény vezető	Bevont munkatársak	
Szakmai tapasztalatcsere felvidéki intézményben	2024. 06 hó	Tagintézmény vezető team vezető	Minden munkatárs	szakmai kapcsolat kiépítése
Beszámoló elkészítése, a tanév szakmai tevékenységének értékelése.	2024.06.30	Tagintézmény vezető	Minden munkatárs	
Közösségépítő nap	2024.06	Tagintézmény vezető	Minden munkatárs	

### LOGOPÉDIAI ELLÁTÁS

FELADAT	HATÁRIDŐ	FELELŐS	RÉSZTVEVŐK	MEGJEGYZÉS
Óvodai nevelésben résztvevő 5. évet betöltött gyermekek kontrollvizsgálata, szűrése.	2023. 09. 01. - 09. 22.	Logopédusok területi egyeztetéssel	Szűrt, vizsgált gyermekek	egyeztetéssel
Előjegyzésben lévő gyermekek számbavétele, erőforrások felmérése, csoportba sorolás, tervezés.	2023. 09. 22 – ig.	Logopédusok	Szűrt, vizsgált gyermekek	szülői igények figyelembe vétele

Csoportba sorolás véglegesítése, órarend készítés.	2023. 09. 22-ig	Logopédusok Tagintézmény vezető	Minden munkatárs	terembeosztás
Szülői értekezletek tartása a logopédiai ellátásba vett gyermekek szülei részére	2023. 09. 29 -ig	Logopédusok	Szülő Minden munkatárs	egyeztetéssel
A logopédiai ellátásba vett gyermekek adatainak rögzítése, egyéni lapok megnyitása, vezetése	2023. 09. 22 -tól folyamatos			INYP vezetése
Szűrővizsgálat az iskolák 1. osztályaiban	2023. 09. 22 -ig	Logopédusok	Minden munkatárs, szűrt, vizsgált gyermek	
Súlyos beszédhibásoknál kezelési menetek készítése, egyeztetése, sz.e. fejlesztési terv készítése.	2023. 10. 13.	Tagintézmény vezető Logopédusok	Érintett gyermekek	
Összesített statisztika készítése	2023. 09.29.	Tagintézmény vezető Logopédusok	Minden munkatárs	
Kiegészítő vizsgálatok kérése (nev.tan.,orvosi, pszichológiai, stb.)	Folyamatos	Logopédusok	Minden munkatárs	
A tavalyi évben nyelvi késéssel diagnosztizált gyermekek szülei részére szülőklub szervezése	Első félév	Logopédusok	Szülők Logopédusok	
POK Őszi Szakmai nap Szakszolgálati Teázó	2023.10.	Tagintézmény vezető	Minden munkatárs	team tevékenységek
Javaslatok megtétele SNI megállapításához.	Folyamatos	Logopédusok	Minden munkatárs	
3 éves gyermekek szülei részére tájékoztatás a kötelező nyelvi fejlettség szűrésekről (KOFA)	2024. január végéig	Logopédusok	Minden munkatárs	
A 3 évesek adatainak bekérése e-mail formájában (balassagyarmati eljárás)	2024. január	Tagintézmény-vezető	Óvodavezető Óvónő Védőnő	adatelemzés
15/2013. (II. 26.) EMMI rendelet 25§ (3) alapján a harmadik	2024. január vége- február eleje	Logopédusok		jogszabály szerint



életévüket betöltött gyermekek nyelvi fejlettségének szűrése (receptív és expresszív nyelv)			Szülő Óvónő	
A harmadik életévüket betöltött, nyelvi késést mutató gyermekek szüleinek, gondviselőinek tájékoztatása a szűrés eredményéről	2024. március végéig	Logopédusok	Szülők	eljárásrend szerint
15/2013. (II. 26.) EMMI rendelet 25§ (3) (4) alapján: a szűrés eredménye alapján szükség szerint logopédiai vizsgálatok végzése	Folyamatos	Logopédusok	Szülő Védőnő Óvónő	
A nyelvi késést mutató gyermekek előjegyzésbe vétele, tanácsadás, konzultáció	Folyamatos	Logopédusok	Szülő Óvónő Érintett gyermek	INYSR vezetése
Fogadóóra tartása, szülők tájékoztatása.	Folyamatos	Logopédusok	Érintett szülő, minden munkatárs	meghirdetett időpontokban
Nyelvi késéssel diagnosztizált gyermekek szülei részére szülőklub szervezése	Második félév	Logopédusok	Szülők Logopédusok	
A Logopédia Európai Napján, szakmai napon (konferencián) részvétel	2024. március eleje	Logopédusok	Minden munkatárs	szakmai nap
A Logopédia Európai Napja tiszteletére szakmai nap szervezése	2024. március eleje	Logopédusok	Minden munkatárs Pedagógusok	együttműködés a köznevelési intézményekkel
POK Tavaszi Szakmai Nap Szakszolgálati Kávézó	2024. 04	Tagintézmény igazgató	Minden munkatárs	Team tevékenység
Szakmai tapasztalatcsere speciális felvidéki intézményben	2024. 06 hó	Tagintézmény vezető Munkaközösség vezető	Minden munkatárs	szakmai kapcsolat kiépítése
Szűrővizsgálat óvoda középso csoport. 5. évet betöltött gyermekeknél.	2024. 06. 21-ig	Logopédusok	Óvodák, érintett gyermekek, vizsgáló logopédus	egyeztetett időpontok
Tanév végi értékelés és minősítés, statisztika készítése.	2024.. 06. 21.	Logopédusok, Tagintézmény vezető	Minden munkatárs	

Tanévzáró értekezlet, beszámoló	2024. június	Tagintézmény vezető	Minden munkatárs	
---------------------------------	--------------	---------------------	------------------	--

<b>GYÓGYTESTNEVELÉS</b>				
<b>FELADAT</b>	<b>HATÁRIDŐ</b>	<b>FELELŐS</b>	<b>RÉSZTVEVŐK</b>	<b>MEGJEGYZÉS</b>
Humánerőforrás és az ellátási szükségletek áttekintése. Az ellátás tervezése.	2023.09.01.	Tagintézmény vezető, Gyógytestnevelő	Gyógytestnevelő, érintett iskolák, ellátásban részesülő tanulók	
Kapcsolatfelvétel intézményekkel, ha szükséges, iskolaorvosokkal, védőnőkkel.	2023.09.01-től.	Tagintézmény vezető, Gyógytestnevelő	Gyógytestnevelő, érintett iskolák, ellátásban részesülő tanulók	
Az ellátás megszervezése.	2023.09.01.-től. folyamatos	Tagintézmény vezető	Gyógytestnevelő, érintett iskolák, ellátásban részesülő tanulók	egyéni szükségletek mérlegelése
Jelentkeztetés és csoportok össze-állítása. Órarend elkészítése. Szülők kiértékelése a foglalkozás időpontjáról. Kapcsolattartás a szülőkkel. INYR, Kréta adatfelvétel. Gyakorlós hallgatókkal kapcsolat felvétel és annak dokumentációs feladatainak ellátása.	2023.09.10. Folyamatos	Tagintézmény vezető, Gyógytestnevelő	Gyógytestnevelő, érintett iskolák, ellátásban részesülő tanulók	erőforrás és logisztika
Adminisztrációs feladatok, tantervi követelmények megbeszélése.	2023.09.10.	Tagintézmény vezető, Gyógytestnevelő	Gyógytestnevelő, érintett iskolák, ellátásban részesülő tanulók	INYR és helyi dokumentáció
Egyéni szükségletek figyelembe vétele, tervezése a gyakorlatokban.	2023.09.10. Folyamatos	Gyógytestnevelő	Gyógytestnevelő, érintett iskolák, ellátásban részesülő tanulók	
Napi feladatok ellátása a gyógytestnevelés tanterv szerint.	Folyamatos 2023.12.10	Gyógytestnevelő	Gyógytestnevelő, érintett iskolák, ellátásban részesülő tanulók	
A tanulók félévi értékelése, minősítése.	2024.01.20.	Gyógytestnevelő	Iskolák testnevelői, gyógytestnevelő	együttműködés
A féléves beszámoló előkészítése, statisztikai adatok begyűjtése.	2024.01.25.	Gyógytestnevelő Tagintézmény vezető	Gyógytestnevelő	
Félévi értekezlet. I. félév tapasztalatainak megbeszélése.	2024. január vége	Tagintézmény vezető	Gyógytestnevelő	

Részvétel külön terv szerint a munkaközösségi megbeszéléseken, műhelymunkákban.	Folyamatos	Gyógytestnevelő	Gyógytestnevelő	
Szakszolgálatok hete nyílt órák, foglalkozások szülői konzultációk szakmai kávézó pedagógusoknak	2024. 04.	Tagintézmény igazgató	Minden munkatárs	Team tevékenység
Kapcsolatfelvétel iskolaorvossal, védőnővel. Orvosi felülvizsgálatok előkészítése, lebonyolításban való közreműködés lehetőség szerint.	2024.05.30-ig folyamatos	Gyógytestnevelő	Iskolaorvos, védőnő, gyógytestnevelő, érintett tanuló	egyeztetések, együttműködés
Tanév végi értékelés szempontjainak egyeztetése, tanév végi zárás előkészítése.	2024.05.30.	Tagintézmény vezető, Gyógytestnevelő	Gyógytestnevelő	
Nyári időszakra gyakorlatok összeállítása, kiosztása.	2024.06.15.	Gyógytestnevelő	Gyógytestnevelő	
Tanév végi értékelés, minősítések elkészítése.	2024.06.15.	Gyógytestnevelő	Testnevelő, érintett tanuló, gyógytestnevelő	visszajelzés az iskoláknak
Szakmai tapasztalatsere speciális felvidéki intézményben	2024.06 hó	Tagintézmény vezető	Gyógytestnevelő	szakmai kapcsolat kiépítése
A tanév tevékenységének értékelése. Éves beszámoló készítés.	2024.06.25.	Tagintézmény vezető, Gyógytestnevelő	Gyógytestnevelő	

#### TEHETSÉGGONDOZÁS

FELADAT	HATÁRIDŐ	FELELŐS	RÉSZTVEVŐK	MEGJEGYZÉS
Kapcsolatfelvétel az intézményekkel Balassagyarmat és környékének településeivel	2023. 09.01.- 2023. 10.31.	tagintézmény vezető tehetség- gondozó koordinátor	köznevelési intézményvezetők (óvodák, általános iskolák, Balassi Bálint Gimnázium - tehetséggondozó koordinátor	
Folyamatos kapcsolattartás a balassagyarmati és környéki településeinek intézményeivel	2023.09.01- folyamatos	tagintézmény vezető, tehetség- gondozó koordinátor	köznevelési intézményvezetők tagintézmény igazgató, tehetséggondozó koordinátor	

Az intézmények tehetséggondozó munkájának folyamatos koordinálása, támogatása, konzultáció, tanácsadás lehetőségének biztosítása (szülő, pedagógusok) számára	2023.09.01.- folyamatos-	tagintézmény vezető, tehetség- gondozó koordinátor	köznevelési intézmények pedagógusai, szülők tehetséggondozó koordinátor	
Szakmai továbbképzéseken való aktív részvétel, előzetes egyeztetéssel	2023.09.01- folyamatos	tagintézmény- vezető, tehetség- gondozó koordinátor		
Magyar Tehetséggondozó Társaság 33. Országos Konferenciája -Békéscsaba	2023.09.22.-23.		MTT tagok, tehetséggondozó koordinátor, szakemberek, ECHA diplomások	Szeberényi Gusztáv Adolf Evangélikus Gimnázium Békéscsaba
Pályázati lehetőségek felkutatása és kihasználása, tárgyi feltételek biztosítása céljából Pályázati felhívások, informálódási lehetőségek koordinálása intézmények felé	2023.09.01.- folyamatos	tagintézmény vezető, tehetség- gondozó koordinátor	tehetséggondozó koordinátor	
Tehetségpontok működésének támogatása regisztrációhoz, akkreditációjához szükséges dokumentumok elkészítésének támogatása, koordinálása	2023.09.01- folyamatos	tagintézmény vezető, tehetség- gondozó koordinátor	köznevelési intézmények igény felmérés alapján intézményvezető, kapcsolattartó, tehetséggondozó koordinátor	
Kiemelten tehetséges tanulók azonosítása	2023.09.01- folyamatos.	tehetség- gondozó koordinátor	köznevelési intézmények	

<p>tesztekkel Balassagyarmat és környékének településeivel</p> <p>Tulajdonságlista (Tehetségkapu) (pedagógus, szülő véleménye - kiértékelés alapján) Kognitív Profil Teszt Kíváncsi Láda Kreativitás, motiváció, érdeklődés mérése</p>			<p>kiemelten tehetséges óvodásai, tanulói tehetséggondozó koordinátor</p>	
<p>INYP folyamatos vezetése, gyermekek, tanulók fejlődésüknek nyomon követése, jellemzése, értékelése</p>	<p>2023.09.01.- folyamatos</p>	<p>tagintézmény vezető, tehetség- gondozó koordinátor</p>	<p>tehetséggondozó koordinátor</p>	
<p>Az azonosított tehetséges tanulók fejlesztése, gondozása a tanulók bevonása a különböző tehetség programokba órarend szerinti bontásban</p>	<p>2023.10.01.-től folyamatos</p>	<p>tehetség- gondozó koordinátor</p>	<p>köznevelési intézmények kiemelten tehetséges gyermekek, tanulók tehetséggondozó koordinátor</p>	
<p>Az ellátásban részesező kiemelten tehetségesek esetében segítség nyújtása a gyermek családi-, és óvodai neveléséhez, a tanuló iskolai neveléséhez és oktatásához, ha a gyermek, tanuló egyéni adottsága, fejlettsége, képessége, tehetsége, fejlődésének üteme indokolja</p>	<p>2023.10.01.-től folyamatos</p>	<p>tagintézmény vezető</p>	<p>pedagógiai szakszolgálat szakemberei, tehetséggondozó koordinátor</p>	
<p>A tehetségazonosításban részt vett gyermekek, tanulók tehetséggondozási jogosultságot megállapító szakszolgálati szakvélemények elkészítése</p>	<p>2023.10.10.-től folyamatos</p>	<p>tagintézmény vezető, tehetség- gondozó koordinátor</p>	<p>köznevelési intézmények, kiemelten tehetséges gyermekek, tanulók, szülők, tehetséggondozó koordinátor</p>	

Szakmai konzultációk, szakmai teaház pedagógusoknak	2023. 10.	tagintézmény igazgató, tehetség- gondozó koordinátor	köznevelési intézmények óvodásai, tanulói, tehetséggondozó koordinátor	
Félévi értékelés. Beszámoló elkészítése az első félév szakmai tevékenységről	2024.01.25.	tagintézmény vezető	tehetséggondozó koordinátor	
Szakmai műhelymunka, munkaközösségi értekezleten: Esetmegbeszélés az intézményen belül és a külső intézmények pedagógusainak bevonásával – szakmai tapasztalatcserék	2024.02.	tagintézmény igazgató, tehetség- gondozó koordinátor	pedagógiai szakszolgálat szakemberei, köznevelési intézmények vezetői pedagógusai	
Logopédia Napja	2024.03.	tagintézmény- vezető, logopédusok, munkatársak	minden munkatárs	
Szakszolgálatok hete: szakmai konzultációk, szakmai kávéház pedagógusoknak	2024.04.	tagintézmény vezető, tehetség- gondozó koordinátor	köznevelési intézmények óvodásai, tanulói, tehetséggondozó koordinátor	
Hatás-és kontroll vizsgálatok elvégzése, kiértékelése, intézmények tájékoztatása	2024.05.- folyamatos.	tehetség- gondozó koordinátor	köznevelési intézmények óvodásai, tanulói, tehetséggondozó koordinátor	
A tehetségazonosításban részt vett gyermekek, tanulók tehetséggondozási jogosultságot megállapító szakszolgálati szakvélemények elkészítése (kontrollvizsgálatok)	2024.05.15-től folyamatos	tagintézmény vezető, tehetség- gondozó koordinátor	köznevelési intézmények, kiemelten tehetséges gyermekek, tanulók, szülők, tehetséggondozó koordinátor	
Szakmai műhelymunka: Tapasztalatcsere társ tagintézménynél	2024.05.	tagintézmény vezető	tehetséggondozó koordinátorok	
A tanévben a tehetségprogramban	2024.06.	tagintézmény vezető	tehetséggondozó koordinátor	

ellátott gyermekek anyagainak áttekintése, INYR lezárása, tanévzáró értekezletre való felkészülés				
Szakmai tapasztalatcsere speciális intézményben	2024.06 hó	tagintézmény vezető	tehetséggondozó koordinátor	szakmai kapcsolat kiépítése
Tanév végi értékelés. Beszámoló elkészítése, a tanév szakmai tevékenységének értékelése	2024.06.25.	tagintézmény vezető	tehetséggondozó koordinátor	

### Fogadóóra:

**A tagintézmény munkatársai minden hónap utolsó keddi napján szülői konzultációra lehetőséget biztosítanak 14.00 – 16.00-ig.**

A szülők fogadása Balassagyarmat, Patvarci utca 2. telephelyen történik. A konzultáció online is kérhető. Az időpont közzétételéről az érintett dolgozó gondoskodik az ellátott intézményekben.

E mellett a köznevelési intézmények működési sajátosságait is figyelembe véve a szülő kérésére más, további időpontot is felajánlhat az ellátást végző szakszolgálati pedagógus/pszichológus.

**A munkaterv megvalósításához igényelt fenntartói támogatás mellékletben.**

( Tagintézményi szervezésben minden szakfeladatot érintően szakmai tapasztalatcsere útiköltségének fedezése felvidéki speciális intézményben.)

Balassagyarmat, 2023. augusztus 31.



Diósi László  
tagintézmény vezető





113. / 2023.



**NÓGRÁD VÁRMEGYEI PEDAGÓGIAI SZAKSZOLGÁLAT**

**Szécsényi Tagintézménye**

**3170 Szécsény, Dugonics út 1.**

tel.: 06 32 418 115 mobil: 06 30 798 6788 e-mail: [nograd.ped.szaksz.sz@gmail.com](mailto:nograd.ped.szaksz.sz@gmail.com)

# **Nógrád Vármegyei Pedagógiai Szakszolgálat Szécsényi Tagintézménye**

## **Munkaterv**

### **2023/2024. tanév**

# Munkaterv

## **1. Az intézmény főbb adatai**

**A tagintézmény neve:** Nógrád Megyei Pedagógiai Szakszolgálat Szécsényi Tagintézménye, szeptember 1-től Nógrád Vármegyei Pedagógiai Szakszolgálat Szécsényi Tagintézménye

**A tagintézmény rövidített neve:** NMPSZ Szécsényi Tagintézménye, szeptember 1-től NVPSZ Szécsényi Tagintézménye

**A tagintézmény székhelye:**3170 Szécsény Dugonics út 1.

**Az intézmény elérhetőségei:** tel.: 06 32 418 115; mobil: 06 30 798 6788; e-mail: nograd.ped.szaksz.sz@gmail.com

**A tagintézmény OM azonosítója:** 202793

**A tagintézmény szervezeti azonosítója:** NA1801

**Az intézmény típusa:** Pedagógiai Szakszolgálat

**A tagintézmény alapításának időpontja:** 2013. szeptember 1.

**A tagintézmény fenntartója:** Salgótarjáni Tankerületi Központ

### **Törvényi szabályzók**

- 2011. évi CXC. törvény a nemzeti köznevelésről és annak módosításai
- 15/2013. (II. 26.) EMMI rendelet a pedagógiai szakszolgálati intézmények működéséről
- 8/2014. (I. 30.) EMMI rendelet a pedagógiai szakszolgálati intézmények működéséről szóló 15/2013. (II. 26.) EMMI rendelet módosításáról
- ennek módosítása 326/2013. (VIII. 30.) Korm. rendelet a pedagógusok előmeneteli rendszeréről és a közalkalmazottak jogállásáról szóló 1992. évi XXXIII. törvény köznevelési intézményekben történő végrehajtásáról illetve főként a 235./2016. (VII. 29.) Korm. rendelet, 324/2016. (X. 27.) Korm. rendelet, 486/2016. (XII. 28.) Korm. rendelet, valamint a 63/2017. (III. 20.) Korm. rendelet, mely törvényt váltja 2024.januártól:
- 401/2023.(VIII.30.) Korm. rendelet, a pedagógusok új életpályájáról szóló 2023.évi LII. törvény
- 20/2012. (VIII. 31.) EMMI rendelet a nevelési-oktatási intézmények működéséről és a köznevelési intézmények névhasználatáról, illetve a rendelet módosítása

- A pedagógiai-szakmai szolgáltatásokról, a pedagógiai-szakmai szolgáltatásokat ellátó intézményekről és a pedagógiai-szakmai szolgáltatásokban való közreműködés feltételeiről szóló 48/2012. (XII. 12.) EMMI rendelet
- A 134./2016. (VI. 10.) Kormányrendelet az állami köznevelési közfeladat ellátásban fenntartóként részt vevő szervekről, valamint a Klebelsberg Központtól
- Az oktatás szabályozására vonatkozó és egyes kapcsolódó törvények módosításáról szóló 2017. évi LXX. törvény
- 30/2023. (VIII. 22.) BM rendelet a 2023/2024. tanév rendjéről

## **2. Helyzetelemzés**

### **Az intézmény működése, felépítése**

A pedagógiai szakszolgálatok működését törvény határozza meg. A 15/2013. (II. 26.) EMMI rendelet értelmében a szakszolgálatok tevékenységi körébe tartozik:

1. a gyógypedagógiai tanácsadás, korai fejlesztés és gondozás
2. a szakértői bizottsági tevékenység
3. a nevelési tanácsadás
4. a logopédiai ellátás
5. a pályaválasztási tanácsadás
6. a konduktív pedagógiai ellátás
7. a gyógytestnevelés
8. az iskola-, óvodapszichológiai ellátás
9. a tehetséggondozás

A Szécsényi Tagintézményben a szakmai tevékenység jelenleg 6 szakfeladaton valósul meg:

1. a gyógypedagógiai tanácsadás, korai fejlesztés és gondozás
2. a nevelési tanácsadás
3. a logopédiai ellátás
4. a gyógytestnevelés
5. és a kiemelten tehetséges gyermekek, tanulók gondozása
6. iskolapszichológiai, óvodapszichológiai ellátás.

## Tárgyi feltételek

Tagintézményünk 2016. szeptember 13.-án költözött a Szécsény, Dugonics út 1. szám alá, mely épületrész a Magyar Posta Zrt. tulajdonában van, s melyet a Salgótarjáni Tankerület bérel a számunkra.

Az épületünkben egy nagyobb fejlesztő helyiség (tanári szoba, mozgás szoba), 2 kisebb fejlesztő szoba, egy vezetői iroda, egy kis teakonyha, egy zuhanyzó, három WC, folyosó, és váró helyiség áll rendelkezésünkre. Az EFOP-3.1.6-16-2017-00011 pályázat keretében számos új fejlesztőeszközzel bővült a szakszolgálat eszközkészlete, így az elmúlt tanévekben már a helyhiánnyal küzdöttünk. Az adminisztrátor a váróhelyiségben kapott helyet, hogy növeljük a rendelkezésünkre álló helyet.

2020 óta a II. Rákóczi Ferenc Általános Iskola és Gimnázium szécsényi intézményében, az ottani igazgatóval megegyezve egy többfunkciós fejlesztőtermet is használhatunk, ahol számos lehetőség kínálkozik sokféle fejlesztő foglalkozás megtartására. Az idei tanév egyik kiemelt feladata továbbra is a fejlesztő helyiségek és lehetőségek számának növelése.

Az előző tanévben is igyekeztünk megoldani ezt a problémát, tárgyalások folytak a Tankerülettel és az önkormányzattal is, azonban érdemi megoldást nem sikerült találnunk.

## Szécsény járás, az ellátandó területek



## Személyi feltételek

A személyi feltételekben több változás is történt. Gyeesről visszatért Virágné Lászlók Anett logopédus. Nyugdíj mellett alkalmazzuk már Schweickhardt Zsolt fejlesztőpedagógust teljes állásban. Nyugdíjba vonul szeptembertől Oravecz Erzsébet gyógypedagógus. Új kolléga Pásztor-Nagy Tímea gyógypedagógus és Demusné Gyebnár Georgina alapozó mozgásfejlesztő. Tartós távolléten van szeptembertől Kőműves-Bacscai Boglárka pszichológus, helyét szeptembertől tervezetten átveszi Babcsány Lászlóné mentálhigiénés szakember.

Megbízási szerződéssel alkalmazzuk 2023. októbertől Zatyko Szilvia logopédust továbbra is.

Nógrád Vármegyei Pedagógiai Szakszolgálat Szécsényi Tagintézményben dolgozók által ellátott szakfeladatok a 2023/2024-es tanév elején				
NÉV	VÉGZETTSÉG	MUNKAKÖR	SZAKFELADAT	ÓRA-SZÁM
<b>1.Árva Róbert</b>	testnevelő tanár, gyógytestnevelő, szakvizsgázott pedagógus, okleveles testnevelő tanár	gyógytestnevelő	gyógytestnevelés (részmunkaidős)	11
<b>2.Balázné Szőke Anikó</b>	szakoktató, logopédia szakos gyógypedagógus, szakvizsgázott pedagógus	logopédus	logopédiai ellátás	21
<b>3.Jusztin Adrienn</b>	tanító, logopédia szakos gyógypedagógus, szakvizsgázott pedagógus	logopédus	logopédiai ellátás	6
			tagintézményvezető-helyettes	34
<b>4.Kovács – Kozma Kitti</b>		tagintézmény-vezető	nevelési tanácsadás	4

	pszichológus, tanácsadó szakpszichológus		vezetői feladatok ellátása	36
<b>5. Virágné Csábi Adrienn</b>	óvodapedagógus, fejlesztő pedagógus, szakvizsgázott pedagógus	fejlesztő pedagógus	nevelési tanácsadás	21
<b>6. Kőműves- Bacsikai Boglárka</b>	pszichológus, tanácsadó szakpszichológus	pszichológus	iskolapszichológia és óvodapszichológia GYED	-
<b>7. Lazsánné Horváth Kitti</b>	logopédia szakos gyógy pedagógus, szakvizsgázott pedagógus	logopédus	GYED	-
<b>8. Mender Andrea</b>	óvodapedagógus, fejlesztő pedagógus	fejlesztő pedagógus	nevelési tanácsadás	21
<b>9. Oravecz Erzsébet</b>	gyógy pedagógus, tanulásban akadályozottak pedagógiája szakos tanár, szakvizsgázott pedagógus, mesterpedagógus	gyógy pedagógus	nevelési tanácsadás	18
<b>10. Röfflerné Viczián Edina</b>	óvodapedagógus, szakvizsgázott pedagógus, tehetség gondozó (szak módszertani oklevél), fejlesztő pedagógus	óvodapedagógus, fejlesztő pedagógus, tehetség gondozó	nevelési tanácsadás,	11
			kiemelten tehetséges gyermek, tanulók gondozása	10
<b>11. Schweick- hardt Zsolt</b>	tanító, nyelv-és beszéd fejlesztő pedagógus, inkluzív pedagógia okleveles tanára szakvizsgázott pedagógus, mesterpedagógus	fejlesztő pedagógus	nevelési tanácsadás	21
<b>12. Virágné Lászlók Anett</b>	pedagógia alapszakos bölcse, tanulásban akadályozottak	logopédus	logopédia	21

	pedagógiája szakos gyógypedagógus, logopédia szakos gyógypedagógus, okleveles gyógypedagógus (MA)			
<b>13.Demusné Gyebnár Georgina</b>	óvodapedagógus, pedagógus szakvizsga folyamatban, alapozó mozgásfejlesztő	alapozó mozgásfejlesztő	nevelési tanácsadás	21
<b>14. Pásztor- Nagy Tímea</b>	tanító, gyógypedagógus tanulásban akadályozottak pedagógiája szakirányon	gyógypedagógus	korai fejlesztés és gondozás	21
<b>15.Babcsány Lászlóné</b>	tanító, mentálhigiénés szakember	fejlesztő pedagógus	nevelési tanácsadás	21
<b>16.Beszkid Valéria</b>	gyógypedagógus, logopédia szakirányon	logopédus	logopédia	21
<b>17.Mócsány Istvánné</b>	ügyviteli alkalmazott, adminisztrátor, gyógypedagógiai asszisztens		2017. októbertől minden szakfeladaton gyp.- iai asszisztens osztott munkakörben	40
<b>Megbízásos jogviszonyban</b>				
<b>18.Zatyko Szilvia (2023. okt.-től)</b>	logopédia szakos gyógypedagógus	logopédus	logopédiai ellátás	6

Szakembereink számának növekedése lehetővé teszi, hogy a járás minden településén jelen legyünk. Minden nevelési-oktatási intézmény számára tudunk ellátást biztosítani valamilyen formában.

### **3. Intézményi tervek, célkitűzések**

Intézményünk működése során általános és speciális célokat tartunk szem előtt, melyek meghatározzák a tanév szervezését.

#### **Általános célok:**

- törvényes működés
- szakmai követelményeknek való megfelelés

#### **Speciális célok a vezetői program és a vezetői tanfelügyelet alapján:**

- külső kapcsolatépítés, más megyén belüli és kívüli szakszolgálatokkal
- szakszolgálatunk ismertségének növelése: facebook profil működtetése hírekkel, információkkal, álláshirdetésekkkel
- helyi rendezvényeken való megjelenés pl.: városi gyermeknap
- partnerintézményekkel való szorosabb együttműködés pl.: előadások szervezése a munkánkról, bemutató órák szervezése, fogadóórák
- szülőkkel való szorosabb együttműködés: tájékoztatók, cikkek megjelentetése, családi nap meseolvasással, mondókákkal, nyelvtörőkkel, mozgásfejlesztő gyakorlatokkal
- szakmaközi együttműködés növelése pl.: családsegítő, gyámhivatal, gyerekorvos, védőnő, alapítványok
- szakmán belüli, tagintézmények közötti együttműködés növelése pl.: pszichológus szupervízió, munkaközösségi foglalkozások
- ingyenes továbbképzéseken való részvétel, szakmai kompetenciák bővítése, Boldogságórák szervezése
- új csoportok indítása, pl. művészetterápiás csoport, nyelvi késők csoportja már 2 éves kortól
- a szakszolgálat szerepének növelése a környezettudatos életmódban pl.: ingyenes elemgyűjtő működtetése, újrahasznosítás népszerűsítése, eszközök készítése,
- belső együttműködés, csapatépítés, heti team értekezletek
- szakmai megújulás, továbbképzések, belső előadások, hálafa projekt
- belső ellenőrzések személyreszabottan a DISC-IV alapján, mely személyes fejlődésre is lehetőséget ad, ill. növeli a szakszolgálat hatékonyságát



### **Az előző év végi beszámoló alapján a tanév legfőbb, gyakorlati célkitűzései**

- helyhiány megoldása
- korai gondozásban team felállítása
- új csoportok szervezése, szolgáltatások kibővítése
- a tehetséggondozás összekapcsolása a környezeti neveléssel

### **A célok megvalósulása érdekében tett/tervezett lépések**

- a helyhiány megoldása érdekében további szervezés és együttműködés a vezetőkkel
- korai szakfeladaton teljes állásos kolléga alkalmazása
- új csoportok: nyelvi késő csoport 2 éves kortól Fecsegő tipegők címmel, művészetterápiás csoport
- tehetséggondozás szakfeladaton a környezeti nevelést gyakorlati formában megvalósítani, erdőfürdőzéssel kiegészíteni a tanév során
- a külső kapcsolattartás érdekében:
  - 2023. augusztus 31. Boldogságóra bemutató foglalkozás a Bologságóra Program budapesti kollégáival
  - 2023. ősz : kapcsolattartó „teadélutánok“ a partnerintézmények vezetőivel a korábbi éveknél megfelelően kibővítve az alapítványok vezetőivel pl. Baptista/Máltai Szeretetszolgálat
  - 2023. december: a Vándor Gondevő ellátogat az intézményekbe
- kapcsolatépítés a NVPSZ-n belül
  - 2024. tavasz: Bátonyterenyei Pedagógiai Szakszolgálathoz látogatás
  - kapcsolattartás, tájékoztatás a szülők, intézmények számára: facebook profil további működtetése, kiadványunk Értetek!?! 3. megjelenítése

### **Szakfeladatok működése, felelőse az általános és speciális céloknak megfelelően**

#### **Logopédiai ellátás**

A logopédusok rendszeres szűrővizsgálatokat végeznek, a törvényi előírásokat betartva, a 3 évesek szűrését minden év januárjában, és az 5 évesek szűrővizsgálatát szeptemberben. A szűrések eredményei alapján terápiákat szerveznek, kiscsoportos formában, tanácsadást végeznek. A fejlesztéseket heti 1 órában végzik, az előírásoktól eltérően, heti 2 óra helyett, szakember hiányában. A város intézményeiben és ambulánsan, a szakszolgálat épületében szervezik meg az ellátásokat. Fogadóórákat, nyílt napokat tartanak. Beszédindító és

nyelvlökéses csoportfoglalkozásokat a szakszolgálat épületében szerveznek. Adminisztrációs tevékenységet végeznek a tanév során folyamatosan az INYR rendszerben. Statisztikai adatokat rendszeresen szolgáltatnak, éves beszámolót készítenek.

A logopédiai szakfeladat működésének felelőse : Jusztin Adrienn-tagintézmény-vezető helyettes

### **Nevelési tanácsadás**

A fejlesztő pedagógusok a tanév elején végzik az első osztályosok bemeneti szűrését, mely alapján az iskolai fejlesztéseket szervezik.

Tanév végén, májusban elindul az óvodások MSSST szűrése, melynek eredményei alapján szerveznek óvodás fejlesztéseket a következő tanévre vonatkozóan. Fejlesztéseket a járás minden óvodájában szerveznek. Fogadóórákat, nyílt napokat tartanak, óvodai szülőértekezleten részt vesznek.

Az iskolai fejlesztések szervezésének felelősei: Oravecz Erzsébet-gyógypedagógus és Sweickhardt Zsolt-fejlesztő pedagógus.

Az óvodai fejlesztések és szűrések szervezésének felelőse: Mender Andrea

Ebben a tanévben is nagy hangsúlyt kap az alapozó terápia, heti több órában 2 kolléga végzi az egyéni, illetve kiscsoportos mozgásfejlesztéseket.

A szakfeladatok közötti együttműködés növelése érdekében logopédus és fejlesztő pedagógus kettős vezetéssel csoportfoglalkozást indítunk, iskola előkészítő céllal. Emellett egy pedagógiai szemléletű iskola előkészítő foglalkozás is indul a szakszolgálat épületében fejlesztő pedagógusok vezetésével. Logopédus és gyógypedagógus vezetésével nyelvi késők csoportja, alapozó mozgásfejlesztő és logopédus vezetésével „Aprótalpúak” mozgás-és beszédfejlesztése, pszichológus és fejlesztő pedagógus csoportvezetéssel művészetterápiás foglalkozások szerveződnek.

Boldogságórák indulnak heti rendszerességgel, pszichológus vezetésével. A Boldogságórák gyakorlatai a többi szakfeladat tevékenységeiben is megjelennek. Ezzel igyekszik szakszolgálatunk hozzájárulni a pandémia okozta mentálhigiénés állapotok kezeléséhez, illetve preventív jelleggel a későbbi helyzetekhez való sikeres alkalmazkodás érdekében is hasznosnak érezzük. A pszichológiai gondozás ambuláns keretek között, heti 4 órában zajlik.

Adminisztrációs tevékenységet végeznek a tanév során folyamatosan az INYR rendszerben. Statisztikai adatokat rendszeresen szolgáltatnak, éves beszámolót készítenek.

A nevelési tanácsadás szakfeladat általános felelőse: Kovács-Kozma Kitti-tagintézmény-vezető

### **Korai gondozás**

A gyógypedagógus a szakvélemények alapján egyéni és csoportos fejlesztéseket végez a szülőkkel szorosan együttműködve az intézményben. Adminisztrációs tevékenységet végez a tanév során folyamatosan, az INYR rendszerben vezeti a haladási naplót. Tanév elején fejlesztési tervet készít, év végén értékelési lapot ír. Szervezi a kontrollvizsgálatokat és kapcsolatot tart a szülőkkel, szakértői bizottsággal, védőnőkkel. Statisztikai adatokat szolgáltat, éves beszámolót készít. Terveinkben szülőcsoport indítása is szerepel.

A szakfeladat felelőse: Pásztor-Nagy Tímea-gyógypedagógus

### **Gyógytestnevelés**

A gyógytestnevelő minden tanév elején összegyűjti a beérkező szakvéleményeket, orvosi véleményeket és ezek alapján terápiais csoportokat szervez az iskolákban. Adminisztrációs tevékenységet végez a tanév során folyamatosan az INYR rendszerben. Statisztikai adatokat rendszeresen szolgáltat, éves beszámolót készít.

A felelős: Árva Róbert - gyógytestnevelő

### **Kiemelten tehetséges gyermekek, tanulók gondozása**

A kolléga a tanév elején a szécsényi óvodák nagycsoportjában és az általános iskolák 1. osztályában szűréseket végez. A szűrések eredménye alapján kreatív gondolkodó és alkotó műhelyeket szervez, kiscsoportos formában, az intézményekben. Kapcsolatot tart a pedagógusokkal, szülőkkel. Javaslatot tesz további tehetséggondozó programban való részvételre. A tehetséggondozást összekapcsolja a környezeti neveléssel, annak érdekében, hogy a fenntartható jövő kialakítására és megtartására ösztönözzük a gyerekeket. Adminisztrációs tevékenységet végez a tanév során folyamatosan az INYR rendszerben. Statisztikai adatokat rendszeresen szolgáltat, éves beszámolót készít.

Felelőse: Röfflerné Viczián Edina- tehetséggondozó

### **Iskola-és óvodapszichológiai ellátás**

Segítséget nyújt az adott nevelési-oktatási intézményben dolgozó pedagógusoknak a nevelő-oktató munkához. A gyermekekkel egyéni vagy kiscsoportos formában foglalkozásokat szervez, melynek célja a gyermekek, tanulók személyiségének fejlesztése, lelki egészségvédelme. Adminisztrációs tevékenységet végez a tanév során folyamatosan az INYR rendszerben. Statisztikai adatokat rendszeresen szolgáltat, éves beszámolót készít.

Felelőse: Kőműves-Bacsikai Boglárka-pszichológus

## Értekezleteink és szakmai napjaink időbeni szervezése

<b>ÉRTEKEZLETEINK</b>				
<b>Feladat</b>	<b>Határidő</b>	<b>Felelős</b>	<b>Résztevők</b>	<b>Megjegyzés</b>
Tanévnyitó értekezlet	2023. 09. 25. 9:00 -12:00	Kovács-Kozma Kitti	Minden munkatárs	Munkaterv ismertetése, feladatok kiosztása..
Félévi értekezlet	2024. 01. 22 . 8:00 – 13:00	Kovács-Kozma Kitti	Minden munkatárs	Az első féléves munka értékelése.
Év végi értekezlet	2024. 06.24. 8:00 – 13:00.	Kovács-Kozma Kitti	Minden munkatárs	Az éves munka értékelése.
Heti team értekezletek	2023.09-től folyamatosan hétfőnként 13:00-15:00 Bálint csoport minden hónap utolsó teamje	Kovács-Kozma Kitti	Minden munkatárs	Aktualitások megbeszélése, esetmegbeszélések, belső előadások szervezése, csapatépítés.
Munkaközösségi értekezletek	Megadott időpontokban a tanév során		Minden munkatárs, a szakfeladatának megfelelően	

**INTÉZMÉNYI /SZAKMAI NAPJAINK**

<b>Feladat</b>	<b>Határidő</b>	<b>Felelős</b>	<b>Résztevők</b>	<b>Megjegyzés</b>
<b>Hála nap</b>	2023. október 4.	Kovács-Kozma Kitti	Minden munkatárs	Hálafa avató.
<b>Kreatív Nap</b>	2023. december 18.	Kovács-Kozma Kitti	Minden munkatárs	Tervezett összeg: 80.000Ft Karácsonyi dekoráció készítése.
<b>Boldogság nap</b>	2024. március 20.	Kovács-Kozma Kitti	Minden munkatárs	
NVPSZ Szakszolgálati nap	2024. április 16.	Kovács-Kozma Kitti	Minden munkatárs	Nyílt nap, fogadóórák.
<b>Vidámság nap</b>	2024. május 17.	Kovács-Kozma Kitti	Minden munkatárs	
NVPSZ Csapatépítő és mentálhigiénés nap	2024. június	Kovács-Kozma Kitti	Minden munkatárs	

**SZÜNETEK AZ INTÉZMÉNYBEN (A tanév rendjéhez igazítottan)**

<b>Szünet</b>	<b>Szünet előtti utolsó tanítási nap</b>	<b>Szünet utáni első tanítási nap</b>	<b>Résztevők</b>	<b>Megjegyzés</b>
<b>Őszi szünet</b>	2023. október 27.	2023.november 6.	Minden munkatárs	
<b>Téli szünet</b>	2023. december 21.	2024.január 8.	Minden munkatárs	
<b>Tavaszi szünet</b>	2024. március 27.	2024. április 8.	Minden munkatárs	
<b>Nyári szünet</b>	2024. június 21.		Minden munkatárs	

**ELLENŐRZÉSEK AZ INTÉZMÉNYBEN**  
(a Belső ellenőrzési tervnek megfelelően)

<b>AZ ELLENŐRZÉS TERÜLETEI</b>	<b>HATÁRIDŐ</b>	<b>MÓDSZER</b>	<b>FELELŐS</b>
<b>PEDAGÓGIAI, TANÜGYI-IGAZGATÁSI</b>			
INZR-ben a munkanaplók, forgalmi naplók ellenőrzése	negyedévenként	dokumentum vizsgálata	tagintézmény-vezető és helyettese
Szakmai munka	félévente	hospitálás	tagintézmény-vezető
Szakovélemények	folyamatos	dokumentum vizsgálata	tagintézmény-vezető
Szűrővizsgálatok	szeptember, január, május	dokumentum vizsgálata, hospitálás	tagintézmény-vezető
Statisztika	június, illetve október	dokumentum vizsgálata	tagintézmény-vezető és/vagy helyettese
Kapcsolattartás intézményekkel	folyamatos	megfigyelés, beszélgetés	tagintézmény-vezető
<b>EGYÉB</b>			
Munka- és tűzvédelmi előírások betartása, baleset megelőzése; munkavédelmi eszközök használata	évente folyamatos	beszámoltatás és dokumentumok vizsgálata	főigazgató, főigazgató-helyettes, tagintézmény-vezető
Munka- és tűzvédelmi oktatás	évente	beszámoltatás és dokumentumok vizsgálata	főigazgató, főigazgató-helyettes, tagintézmény-vezető
Munkaegészségügyi vizsgálat	évente	beszámoltatás	főigazgató és/vagy tagintézmény-vezető
Karbantartás	szükség szerint	beszámoltatás, megfigyelés	tagintézmény-vezető, karbantartó
Az intézmény tisztasága	folyamatos	megfigyelés	tagintézmény-vezető

### **Pedagógusok előmeneteli rendszere**

A tanév során 1 kolléga minősítési eljárásban vesz részt a Pedagógus II. fokozat eléréséhez.


### **Továbbtanulás-képzések**

Továbbtanulási tervnek megfelelő képzés jelenleg nincs a tagintézményben, a továbbiak még tervezés alatt.

### **Rendkívüli intézkedések**

Az éves terveink a hagyományos tanév rendjéhez igazodnak. 2024. januárjától a 401/2023.(VIII.30.) Korm. rendelet, a pedagógusok új életpályájáról szóló 2023.évi LII. törvény útmutatásai irányadóak.

Szécsény, 2023.08.25.

  
Kovács-Kozma Kitti  
Tagintézmény-vezető





## NÓGRÁD MEGYEI PEDAGÓGIAI SZAKSZOLGÁLAT

Rétsági Tagintézménye

2651 Rétság, Rákóczi út 32.

e-mail: nograd.ped.szaksz.r@gmail.com

Ikt.sz.: 8/1 - 2023.

### MUNKATERV

### 2023-2024. TANÉV

**A tagintézmény neve 2023. szeptember 1. napjától:** Nógrád Vármegyei Pedagógiai Szakszolgálat Rétsági Tagintézménye

**A tagintézmény rövidített neve:** NVPSZ Rétsági Tagintézménye

**A tagintézmény székhelye:** 2651 Rétság, Rákóczi út 32.

**A tagintézmény elérhetőségei:**

**Tel:** 06-35-550-140,

**Mobil:** 06-30-798-6503,

**E- mail:** nograd.ped.szaksz.r@gmail.com

**A tagintézmény OM azonosítója:** 202793

**A tagintézmény szervezeti azonosítója:**

**Az intézmény típusa:** Pedagógiai Szakszolgálat

**Az intézmény alapításának időpontja:** 2013. szeptember 01.

**A tagintézmény működtetője:** Salgótarjáni Tankerületi Központ

#### Tartalom:

1. Jogszabályi háttér
2. Helyzetelemzés
3. A tanév céljai és feladatai

#### 1. A szakfeladati ellátást és tervezést meghatározó/befolyásoló jogszabályok:

- Magyarország Alaptörvénye
- A mindenkori hatályos költségvetési törvény
- 2012. évi I. törvény a munka törvénykönyvéről
- 2011. évi CXCV. törvény a nemzeti köznevelésről és annak módosításai

- **A 15/2013. (II. 26.) EMMI rendelet** a pedagógiai szakszolgálati intézmények működéséről
- **1992. évi XXXIII. törvény** a közalkalmazottak jogállásáról
- **326/2013. (VII. 30.) Korm. rendelet** a pedagógusok előmeneteli rendszeréről és a közalkalmazottak jogállásáról szóló 1992. évi XXXIII. törvény köznevelési intézményekben való végrehajtásáról illetve ennek módosításai
- **2023. évi LII. törvény** a pedagógusok új életpályájáról
- **A Kormány 401/2023. (VIII. 30.) Korm. rendelete** a pedagógusok új életpályájáról szóló 2023. évi LII. törvény végrehajtásáról
- **A Kormány 402/2023. (VIII. 30.) Korm. rendelete** a pedagógusok új életpályájáról szóló törvény szerinti felzárkózó és kedvezményezett települések listájáról, valamint egyes közneveléssel összefüggő kormányrendeletek módosításáról
- **A Kormány 403/2023. (VIII. 30.) Korm. rendelete** egyes közneveléssel összefüggő kormányrendeletek módosításáról
- **A belügyminiszter 30/2023. (VIII. 22.) BM rendelete** a 2023/2024. tanév rendjéről
- **20/2012.(VIII.31.) EMMI rendelet** a nevelési-oktatási intézmények működéséről és a köznevelési intézmények névhasználatáról illetve a rendelet módosítása
- **1997. évi LXXXIII. törvény** a kötelező egészségbiztosítás ellátásairól a végrehajtásáról szóló **217/1997. (XII. 1.) Korm. rendelet**tel egységes szerkezetben
- **2011. évi CXII. törvény** az információs önrendelkezési jogról és az információszabadságról
- **335/2005. (XII. 29.) Korm. rendelet** a közfeladatot ellátó szervek iratkezelésének általános követelményeiről
- **1993. évi XCIII. törvény** a munkavédelemről a végrehajtásáról szóló **5/1993. (XII. 26.) MüM rendelet**tel egységes szerkezetben

## **2. A tanév rendje, szakszolgálati munkarend**

A tanítási év első napja 2023. szeptember 1. (péntek), az utolsó tanítási napja 2024.. június 21. (péntek).

Őszi szünet előtti utolsó tanítási nap 2023. október 27 (péntek), a szünet utáni első tanítási nap 2023. november 06. (hétfő).

Téli szünet előtti utolsó tanítási nap 2023. december 21. (csütörtök), a szünet utáni első tanítási nap 2024. január. 08. (hétfő)

Tavaszi szünet előtti utolsó tanítási nap 2024. március 27. (szerda) a szünet utáni első tanítási nap 2024. április 08. (hétfő)

Tanév vége pedagógiai szakszolgálatnál: 2024. augusztus 31.

A tagintézményi telephely nyitva tartása: hétfőtől - csütörtökig 07:30-16:00-ig  
pénteken: 7:30-14:00

Igény esetén, előzetes megbeszélést követően ettől eltérhetünk.

### 3. Helyzetelemzés

#### 3.1. A tagintézmény bemutatása

A Tagintézmény infrastrukturális hátterét a Rétság, Rákóczi út 32. szám alatti ingatlan biztosítja.

Jelenlétünk az épületben a mai napig nem rendezett jogilag. Több levélváltás, telefonos megkeresés történt eddig a Rétság Város Önkormányzat és a Salgótarjáni Tankerületi Központ között, de mindenki számára megfelelő megoldást még nem sikerült találni. Intézményünk 7 helységet használ. Az emeleten lévő mosdók közül már egyet sem tudunk használni, mivel az épület nagy részében teljesen elzárták a vizet. Az ingatlan tulajdonosa Rétság Város Önkormányzata.

Fontosnak tartanánk, hogy a NVPSZ Főigazgatóságával, valamint a Salgótarjáni Tankerületi Központ együttműködésével és támogatásával rendezhessük az épületben való tartózkodásunk legalizálását.

Az irodák eszközparkja biztosítja a folyamatos és alap szintű működést (számítógép, fax, telefon, fénymásoló, internet). Minden kolléga számára biztosított laptop használata, mely az adminisztrációs tevékenységet nagyban segíti. Az idei tanévtől projektor és interaktív tábla is a rendelkezésünkre áll.

Az elmúlt időszakban a fejlesztő-terápiás teremben az eszközkészlet jelentősen gyarapodott. Sok új játékkal, fejlesztő eszközzel, szakirodalmi kiadvánnyal gazdagodtunk. A mozgásfejlesztő teremben is használatba kerültek a különböző, mozgásfejlesztő, terápiás eszközök.

A WC/mosdó - jelenleg az épület földszintjén a szülőkkel és ellátott gyermekekkel, közös használatra áll rendelkezésre, melynek használatára engedélyt nem kaptunk a város önkormányzatának képviselőtestületétől.

#### 3.2. Feladatok, feladat ellátási helyek- Rétság járás, a tagintézmény működési köre:

A tagintézmény illetékessége kiterjed Rétság Járás településein élő gyermekekre, tanulókra, szülőkre, valamint az itt található nevelési- oktatási intézményekre.



### 3.3. Ellátott nevelési- oktatási ellátást biztosító intézmények

	Település/ intézmény	Gyógypedagógiai tanácsadás, korai fejlesztés és gondozás	Nevelési tanácsadás		Logopédiai ellátás	Gyógytestnevelés	Óvoda- és iskolapszichológiai ellátás
			Mozgás	Komplex fejl.			
<b>1.</b>	<b>Bánk</b>						
	Bánki Törpe Óvoda			X	X		
<b>2.</b>	<b>Berkenye</b>						
	Napköziotthonos Óvoda Berkenye			X	X		
<b>3.</b>	<b>Borsosberény</b>						
	Borsosberényi Gesztenyés kert Óvoda			X	X		
	Szent Márton Katolikus Általános Iskola						
<b>4.</b>	<b>Diósjenő</b>						
	Aranydió Óvoda- Bölcsőde			X	X		
	Szentgyörgyi István Általános Iskola			X			
<b>5.</b>	<b>Felsőpetény</b>						
	Felsőpetényi Óvoda				X		
	Nőtincsi Általános Iskola Felsőpetényi Tagintézménye						
<b>6.</b>	<b>Keszeg</b>						
	Keszegi Óvoda			X	X		
	Nőtincsi Általános Iskola Keszegi Telephelye						
<b>7.</b>	<b>Legénd</b>						

	Település/ intézmény	Gyógypedagógiai tanácsadás, korai fejlesztés és gondozás	Nevelési tanácsadás		Logopédiai ellátás	Gyógytestnevelés	Óvoda- és iskolapszichológiai ellátás
			Mozgás	Komplex fejl.			
	Nézsza Gyermeki Csodakert Óvoda Legéndi Tagóvodája			X	X		
<b>8.</b>	<b>Nagyoroszi</b>						
	Nefelejcs Óvoda			X	X		
	Börzsöny Általános Iskola			X	X		
<b>9.</b>	<b>Nézsza</b>						
	Nézsza Gyermeki Csodakert Óvoda			X	X		
	Nézsai Mikszáth Kálmán Szlovák Nemzetiségi Általános Iskola			X			
<b>10.</b>	<b>Nógrád</b>						
	Angyalvár Óvoda			X	X		
	Hesz Mihály Általános Iskola				X		
<b>11.</b>	<b>Nógrádsáp</b>						
	Nógrádsápi Hétszínvirág Óvoda			X	X		
	Nógrádsápi Fekete István Általános Iskola						
<b>12.</b>	<b>Nőtincs</b>						
	Nőtincsi Vár-Lak Óvoda és Bölcsőde			X	X		
	Nőtincsi Általános Iskola				X		
<b>13.</b>	<b>Ósagárd</b>						
	Ósagárdi Óvoda			X	X		
<b>14.</b>	<b>Rétság</b>						

Település/ intézmény	Gyógynevelés	Logopédiai ellátás	Nevelési tanácsadás		Óvoda- és iskolapszichológiai ellátás
			Mozgás	Komplex fejl.	
Gyógypedagógiai tanácsadás, korai fejlesztés és gondozás					
Napközi Otthonos Óvoda		X		X	
Rétsági Általános Iskola		X		X	
<b>15. Romhány</b>					
Aranyalma Óvoda		X		X	
Romhányi II. Rákóczi Ferenc Általános Iskola		X			
<b>16. Szendehely</b>					
Szendehelyi Német Nemzetiségi Meserét Óvoda		X		X	
Szendehelyi Német Nemzetiségi Általános Iskola					
<b>17. Sente</b>					
Szentei Bóbita Óvoda, Bölcsőde és Konyha		X		X	
<b>18. Tereske</b>					
Tereskei Zöld Udvar Óvoda és Konyha		X		X	
Tereskei Általános Iskola					
<b>19. Tolmács</b>					
Tolmácsi Kisbagoly Óvoda		X		X	
Rétsági Általános Iskola Tolmácsi Telephelye		X		X	

Az idei nevelési- oktatási évben a nevelési tanácsadás szakfeladaton belül a pszichológiai ellátást tagintézményünk biztosítja a járás gyermekei részére.

Nevelési tanácsadás szakfeladaton belül csoportos mozgásfejlesztés keretében az érdeklődés függvényében a járás minden teleüléséről érkezőknek lehetőségük van igénybe venni az ellátást.

### 3.4. Személyi feltételek- a tagintézmény alkalmazotti- szakalkalmazotti köre

Név	Végzettség	Munkakör
<b>Adámy Luca Zsófia</b>	okleveles pszichológus	pszichológus
<b>Antal- Gém Judit</b>	főiskola/ szociálpedagógus főiskola/ gyógypedagógus logopédia szakirányon	logopédus
<b>Bálint Magdolna</b>	főiskola/ tanító szakvizsga- fejlesztő tanító	fejlesztőpedagógus
<b>Bartos Jánosné</b>	érettségi	portás- takarító
<b>Berki Anikó</b>	főiskola/gyógypedagógus – pszichopedagógia szakos tanár és tanulásban akadályozottak pedagógiája szakos terapeuta, szakvizsgázott gyógypedagógus	gyógypedagógus
<b>Csillag Mária</b>	főiskola/szociálpedagógus, főiskola/ gyógypedagógus- tanulásban akadályozottak pedagógiája szakos tanár, szakvizsgázott gyógypedagógus	gyógypedagógus
<b>Dian Fanni</b>	főiskola/ okleveles konduktor	konduktor
<b>Gere Anna</b>	főiskola/ gyógypedagógus logopédia szakirányon	logopédus
<b>Kisvári Katalin Judit</b>	tanító, fejlesztőpedagógus, neveléstudomány szakos bölcész (kora gyermekkor pedagógiája szakirány),	fejlesztőpedagógus

Név	Végzettség	Munkakör
	pedagógiai-szakmai ellenőrzési és pedagógusminősítési szakértő	
<b>Kovács Anna</b>	főiskola/ gyógypedagógus értelmileg akadályozottak pedagógiája szakirányon és logopédia szakirányon	gyógypedagógus-logopédus
<b>Laczó Zsuzsanna</b>	főiskola/gyógypedagógus, pszichopedagógia szakos tanár  főiskola/ óvodapedagógus	gyógypedagógus
<b>Rodákné Lórik Amália Erzsébet</b>	főiskola/logopédia szakos gyógypedagógiai tanár és logopédia szakos gyógypedagógiai terapeuta, szakvizsgázott gyógypedagógus	logopédus
<b>Szabóné Antalics Nóra</b>	főiskola/gyógypedagógus, tanulásban akadályozottak pedagógiája szakos tanár, szakvizsgázott gyógypedagógus (egyéni bánásmód...) főiskola/ pedagógia szak	gyógypedagógus
<b>Zsiga Bernátné Kristók Dorottya</b>	gimnáziumi érettségi, társadalombiztosítási ügyintéző, mérlegképes könyvelő	ügyviteli dolgozó



## Pedagógusaink szakfeladatonként

	A pedagógiai szakszolgálati tevékenység	Pedagógus munkakör megnevezése	A tevékenység ellátáshoz szükséges végzettség, szakképzettség	Teljes /részmunkaidős/ foglalkoztatás státusza	Gyermekekkel/ tanulókkal töltött órák száma
<b>1.</b>	<b>gyógypeda gógiai tanácsadás, korai fejlesztés és gondozás</b>	gyógypedagógus Szabóné Antalics Nóra	gyógypedagógus	teljes munkaidős	18
		gyógypedagógus Csillag Mária	gyógypedagógus,	teljes munkaidős	4
		gyógypedagógus Berki Anikó	gyógypedagógus- pszichopedagógia szakos tanár és tanulásban akadályozottak pedagógiája szakos terapeuta	teljes munkaidős	2
		konduktor Dian Fanni	konduktor	teljes munkaidő	7
<b>Összes:</b>				<b>4 fő</b>	<b>31 óra</b>
<b>2.</b>	<b>nevelési tanácsadás</b>	gyógypedagógus Berki Anikó	főiskola/gyógypedag ógus – pszichopedagógia szakos tanár és tanulásban akadályozottak pedagógiája szakos terapeuta	teljes munkaidős	19
		gyógypedagógus	főiskola/gyógypedag ógus,	teljes munkaidős	21

A pedagógiai szakszolgálati tevékenység	Pedagógus munkakör megnevezése	A tevékenység ellátáshoz szükséges végzettség, szakképzettség	Teljes /részmunkaidős/ foglalkoztatás státusza	Gyermekekkel/ tanulókkal töltött órák száma
	Laczó Zsuzsa	pszichopedagógia szakos tanár		
	fejlesztőpedagógus Bálint Magdolna	fejlesztő tanító	teljes munkaidős	21
	logopédus- gyógypedagógus Kovács Anna	főiskola/ gyógypedagógus- logopédus	teljes	2
	fejlesztőpedagógus Arnóczki Mihályné	főiskola/gyógypedagógus, pszichopedagógia szakos tanár	óraadó	2
	gyógypedagógus- logopédus Bobák Valéria	főiskola/oligofrénpedagógia/logopédia szakos gyógypedagógiai tanár	óraadó	3
	gyógypedagógus Fazekasné Ottó Krisztina	főiskola/ gyógypedagógus, tanulásba akadályozottak pedagógiája szakon-	óraadó	6
	fejlesztőpedagógus Gáspár Bernadett	főiskola/ óvodapedagógus, fejlesztőpedagógus	óraadó	5
	konduktor Dian Fanni	konduktor	teljes munkaidő	4
	pszichológus	pszichológus	teljes munkaidős	21

	A pedagógiai szakszolgálati tevékenység	Pedagógus munkakör megnevezése	A tevékenység ellátáshoz szükséges végzettség, szakképzettség	Teljes /részmunkaidős/ foglalkoztatás státusza	Gyermekkel/ tanulókkal töltött órák száma
		Adámy Luca			
		fejlesztőpedagógus Kisvári Katalin Judit	tanító/szakvizsgázott fejlesztőpedagógus	kötelező óraszámát (6 óra) a Balassagyarmati Tagintézményben teljesíti	
<b>Összes:</b>				<b>10</b>	<b>104 óra</b>
3.	logopédiai ellátás	logopédus Rodákné Lőrik Amália Erzsébet	főiskola/logopédia szakos gyógypedagógiai tanár és logopédia szakos gyógypedagógiai terapeuta, szakvizsgázott gyógypedagógus	teljes munkaidős	21
		logopédus Kovács Anna	főiskola/gyógypedagógus-logopédus	teljes munkaidős	19
		logopédus Antal- Gém Judit	főiskola/ logopédus/ szociálpedagógus	teljes munkaidős 2023. 08.28. napján kérte hivatalosan közös megegyezéssel történő munkaviszonya megszüntetését	21
		logopédus Gere Anna	főiskola/ logopédus	logopédus	21

	A pedagógiai szakszolgálati tevékenység	Pedagógus munkakör megnevezése	A tevékenység ellátáshoz szükséges végzettség, szakképzettség	Teljes /rész munkaidős/ foglalkoztatás státusza	Gyermekkel/ tanulókkal töltött órák száma
		logopédus Bobák Valéria	főiskola/oligofrénpedagógia/logopédia szakos gyógypedagógiai tanár	óraadó	5
		logopédus Paulinyiné Kovács Rita	főiskola/tanító, gyógypedagógus, logopédia szakos tanár, szakvizsgázott pedagógus	óraadó	5
<b>Összes:</b>				<b>6 fő</b>	<b>92</b>

### Óraadóink

Név	Végzettség	Munkakör
<b>Arnóczki Mihályné</b>	főiskola/ fejlesztőpedagógia	nevelési tanácsadás
<b>Bobák Valéria</b>	főiskola/oligofrénpedagógia /logopédia szakos gyógypedagógiai tanár	logopédia, nevelési tanácsadás
<b>Fazekasné Ottó Krisztina</b>	főiskola/ gyógypedagógus, tanulásba akadályozottak pedagógiája szakon	nevelési tanácsadás
<b>Gáspár Bernadett</b>	főiskola/ óvodapedagógus, fejlesztőpedagógus	nevelési tanácsadás
<b>Paulinyiné Kovács Rita</b>	főiskola/tanító, gyógypedagógus, logopédia szakos tanár, szakvizsgázott pedagógus	logopédia

## Nem pedagógus munkakörben foglalkoztatottak

	<b>munkakör megnevezése</b>	<b>név</b>	<b>létszám</b>
1.	ügyviteli dolgozó	Zsiga Bernátné Kristók Dorottya	1 fő
2.	portás- takarító	Bartos Jánosné	0,5 fő
Összesen:			1,5 fő

## Tanulmányokat folytatók

<b>Pedagógus neve</b>	<b>Képzés</b>	<b>Képzés helye</b>
Laczó Zsuzsanna	gyógypedagógia- gyógypedagógiai szakvizsga	Budapest (ELTE- BGGYF)
Adámy Luca Zsófia		

### 2.5. Eszköz és felszerelés feltételek, az ingatlanhasználat helyzete a 15/ 2013- as EMMI rendelet 9. melléklete tükrében

#### Helységek

<b>Eszközök, felszerelések</b>	<b>Mennyiségi mutató</b>	<b>Tényleges darabszám</b>	<b>Megjegyzés</b>
<b>vezetői iroda</b>	intézményenként a székhelyen és a tagintézményben 1	1	
<b>vezető helyettesi iroda</b>	intézményenként a székhelyen és a tagintézményben 1	0	
<b>alkalmazotti iroda</b>	intézményenként a székhelyen és a tagintézményben, a telephelyen akkor, ha az alkalmazotti létszám az öt főt meghaladja 1-1	1	az alkalmazotti iroda közvetlenül a vezetői iroda mellett található
<b>vizsgáló, tanácsadó szoba</b>	intézményenként, figyelembe véve a székhely, a tagintézmény, a telephely munkarendjét az egyidejűleg megtartott vizsgálatokhoz	0	Külön vizsgáló helység nem áll rendelkezésünkre, ami nagyban megnehezíti (olykor ellehetetleníti) a munkánkat. A különböző megfigyelések, pedagógiai vizsgálatok (MSSST, pedagógiai megfigyelés), pszichológiai tesztek a fejlesztőhelységben történnek,

<b>Eszközök, felszerelések</b>	<b>Mennyiségi mutató</b>	<b>Tényleges darabszám</b>	<b>Megjegyzés</b>
	szükséges számban, de legalább 2		ahol a környezet meglehetősen ingergazdag. Ez egy figyelem és koncentrációzavarral, ADHD-val küzdő, autizmusban érintett gyermek számára nem alkalmas a vizsgálatra. Több alkalommal előfordult, hogy a szülő jegyezte meg, hogy ebben a teremben nem lehet koncentrálni a sok fejlesztőjáték között. Nagyon örülünk annak, hogy mára eljutottunk oda, hogy megfelelő mennyiségű fejlesztőeszközzel rendelkezünk, de nagy szükségünk lenne egy olyan teremre, ami csak a legszükségesebbekkel van felszerelve.
<b>fejlesztő szoba</b>	intézményenként, figyelembe véve az intézmény munkarendjét, az egyidejűleg megszervezett egyéni és csoportos fejlesztő foglalkozásokhoz szükséges számban, a székhelyeken és tagintézményben legalább 3, a telephelyen legalább 1	1+1 mozgásfejlesztő+ 1 pszichológiai/ logopédiai terápiás helység	
<b>tornaterem</b>	intézményenként a székhelyen és a tagintézményben 1	0	
<b>tornaszoba</b>	intézményenként a székhelyen és a tagintézményben 1	0	
<b>orvosi szoba (vizsgáló)</b>	intézményenként (székhelyen és a tagintézményben) 1	0	
<b>várószoba</b>	intézményenként	1	

<b>Eszközök, felszerelések</b>	<b>Mennyiségi mutató</b>	<b>Tényleges darabszám</b>	<b>Megjegyzés</b>
	(székhelyen és a tagintézményben, telephelyen) 1		
<b>WC, mosdó (személyzeti), (hideg, meleg vízzel)</b>	intézményenként (székhelyen és a tagintézményben, telephelyen) 1	0	
<b>raktár</b>	intézményenként a székhelyen és a tagintézményben 1	1	

### Helyiségek bútorzatai és egyéb felszerelési tárgyai

#### *Vezetői iroda*

<b>Eszközök, felszerelések</b>	<b>Mennyiségi mutató</b>	<b>Tényleges darabszám</b>
íróasztal	1	1+1
szék	1	1+1
tárgyalóasztal	1	0
szék	2	0
iratszekrény	1	0
könyvszekrény	1	2
telefon	1	0
internet kapcsolat		rendelkezésre áll

#### *Vezető- helyettesi iroda*

Tagintézményünk nem rendelkezik vezető- helyettesi irodával.

#### *Alkalmazotti szoba*

<b>Eszközök, felszerelések</b>	<b>Mennyiségi mutató</b>	<b>Tényleges darabszám</b>
fiókos asztal	pedagógus-munkakörben, nevelő és oktató munkát segítő munkakörben foglalkoztatottak létszáma szerint	2
szék	pedagógus-munkakörben, nevelő és oktató munkát segítő munkakörben foglalkoztatottak létszáma	9

<b>Eszközök, felszerelések</b>	<b>Mennyiségi mutató</b>	<b>Tényleges darabszám</b>
	szerint	
könyvszekrény	2	2
könyvtári dokumentum	500	53
internet kapcsolat		rendelkezésre áll

#### *Vizsgáló, tanácsadó szoba*

Tagintézményünk nem rendelkezik vizsgáló, tanácsadó szobával.

#### *Fejlesztő szoba*

<b>Eszközök, felszerelések</b>	<b>Mennyiségi mutató</b>	<b>Tényleges darabszám</b>
asztal	1	2
szék	4	1
gyermekasztal	gyermeklétszám figyelembevételével	1 kiselejtezett, balesetveszélyes, 1 jó állapotú
gyermekszék (ülőpárna)	gyermeklétszám figyelembevételével	3 kiselejtezett, balesetveszélyes.
szőnyeg	legalább a helyiség ötven százalékának lefedésére alkalmas méretben	2
tábla	1	1
polcok	2	2

#### *Tornaszoba*

Tagintézményünk nem rendelkezik tornaszobával.

#### *Mozgásfejlesztő szoba*

<b>eszközök, felszerelések</b>	<b>Mennyiségi mutató</b>	<b>Tényleges darabszám</b>
bordásfal	2-4	1
egyensúly- és mozgásfejlesztő terápiai eszközök (Ayres, WESCO)	gyermek-, tanulói létszám figyelembevételével	
faléra	3	0



eszközök, felszerelések	Mennyiségi mutató	Tényleges darabszám
fa mászóka	2	0
műbőrrel borított falap	2	0
tornaszőnyeg	2	0

*Orvosi szoba, vizsgáló*

Tagintézményünk nem rendelkezik orvosi szobával, vizsgálóval

*Vizsgáló és terápiás eszközök-*

Eszközök, felszerelések	Mennyiségi mutató	Eszközök felsorolása	Tényleges darabszám
intelligencia, mentális funkció, mentális képesség vizsgálatára, verbális és nonverbális pszichológiai tesztek	vizsgáló és tanácsadó szobánként 1-1	SON (óvodás, iskolás)	0
		Binet	0
		H-Nebraska	0
		Bender A B	1-1
		Wartegg	0
		HAWIK	0
		Raven színes	1
		SPM	1
		OWI	0
		MAWI	0
		MAWGYI	0
		Frostig	1
		WISC-IV	1
		WAIS-IV	0
UNIT2	0		
Brunet-Lézine	0		
aktivitás vizsgálatára, tanulás iránti motiváció vizsgálatára, memória és figyelemfunkciók, figyelemkészség vizsgálatára szolgáló tesztek, próbák, mesetesztek	vizsgáló és tanácsadó szobánként 1-1	Goodinough	1
		Figyelemvizsgáló	0
		Sindelar – iskolai/óvodás terápiás anyag	1
		Emlékezet vizsgáló	0
		C.A.T.	0
		D2	0
fejlődés vizsgálatát szolgáló próbák, személyiségvizsgáló projektív tesztek	vizsgáló és tanácsadó szobánként 1-1	MMPI	0
		Iskolaérettségi	0
		T.A.T.	1
		PFT	0

<b>Eszközök, felszerelések</b>	<b>Mennyiségi mutató</b>	<b>Eszközök felsorolása</b>	<b>Tényleges darabszám</b>
		Szondi	0
		Világ	0
		Báb / Kézbáb készlet	2
		Rorschach	1
		Benton	0
		Sceno	1
		SAFA	1
beszédértés, beszédfunkciók vizsgálatát eszközök, hallásfigyelem, kommunikáció vizsgálatára táblák, játékok	szolgáló látás-, beszéd, szolgáló	vizsgáló és tanácsadó szobánként 1-1	Logopédiai vizsgálatok kézikönyve
			2
		PPVT	0
		Juhász-Bittera	0
		PPL	1
		DPT	0
		INIZAN	0
		TROH-G	0
		GOH	0
		GMP	0
		LAPP	1
		LOV	1
		LHV	1
		Szó, nem szó	1
		Alapkészség vizsg	0
speciális mozgásfejlesztő eszközök	gyermek-, tanulói létszám figyelembevételével	1	Ayres
			1
egyszerűbb és bonyolultabb játékok, rajzoláshoz, festéshez szükséges eszközök	gyermek-, tanulói létszám figyelembevételével	1	gyöngyfűzők, hajtogató lapok, rajz és festőeszközök, ollók, ragasztó, puzzle, stb
			megfelelő mennyiség áll rendelkezésünkre, kivéve gyermekolló és puzzle, valamint építőjátékok
konduktív pedagógiai neveléshez megfelelő speciális bútorok	gyermek-, tanulói létszám figyelembevételével	1	

<b>Eszközök, felszerelések</b>	<b>Mennyiségi mutató</b>	<b>Tényleges darabszám</b>	<b>Megjegyzés</b>
mentőláda	székhelyen, tagintézményben 1 a közegészségügyi előírások szerint gyógyszerszekrény székhelyen, tagintézményben 1	1	lejárt szavatossággal
munkaruha	a Munka Törvénykönyve, valamint a közalkalmazottak jogállásáról szóló 1992. évi XXXIII. tv. és végrehajtási rendeletei alapján, a pedagógiai szakszolgálati intézmény kollektív szerződése szerint	1	közfoglalkoztatott
védőruha	a munkavédelemről szóló 1993. évi XCXIII. tv. és végrehajtási rendeletei alapján, a pedagógiai szakszolgálati intézmény munkavédelmi szabályzata szerint	0	nem áll rendelkezésre
tűzoltó készülék	az érvényes tűzvédelmi szabályok szerint	1	nem működik

### 3. A tanév céljai és feladatai

A Rétsági Tagintézmény a Köznevelési Törvény 18.§ (2) pont szakfeladati közül a 2023/2024-es tanévben a következőket látja el:

- a) gyógypedagógiai tanácsadás, korai fejlesztés és gondozás,
- b) nevelési tanácsadás,
- c) logopédiai ellátás,

Szakszolgálati tevékenységünk fő célja az, hogy a hozzánk forduló gyermekek, szülők, pedagógusok, szakemberek számára a pedagógiai folyamatokhoz szakszerű segítséget nyújtsunk. Célunk megvalósítása érdekében alapvető feladataink az ellátórendszer hatékonyabbá tétele, az egyenlő hozzáférés feltételeinek megteremtése, területi egyenlőtlenségek kiküszöbölése, az egységes szakmai minőség kialakítása.

Az intézmény nyitott, minden eszközzel törekszik rugalmasan alkalmazkodni a környezet változásaihoz.

Rendszeresen monitorozza saját működését, vizsgálja a partnerek elégedettségét.

A munkatársak ismerik saját értékeiket és korlátaikat, fontosnak tartják szakmai fejlődésüket, magabiztosan végzik a munkájukat, azonosulnak az intézmény közösen meghatározott céljaival, képviselik érdekeit. Rendszeres szakmai megbeszélések biztosítják a belső tanulást, tudásátadást. Az intézmény segíti a munkatársak mentálhigiénés egészségének fenntartását. A vezetők hatékonyan képviselik az intézmény érdekeit, képesek külső forrásokat is bevonni az intézmény fejlődésének biztosításához.

#### ***Az intézmény hosszú távú céljai***

- A gyermekek minél korábban részesüljenek a szükségleteiknek megfelelő fejlesztő támogatásban.
- Minden szakterületen érvényesüljön a prevenció szemlélet.
- Az intézmény nyitottá váljon, a három ágazaton átívelő külső kapcsolati rendszerrel rendelkezzen.
- Külső és belső források bevonásával a szakmai fejlődés biztosítva legyen. - Innovatív gondolkodást ösztönző környezet alakuljon ki.
- Beépüljön az önreflexió az intézményi kultúrába.
- A bizonytalan környezetben is erősödjön az intézményi stabilitás.
- Az intézmény alkalmazkodni tudjon a gyors változásokhoz.
- A humánkapacitás mennyiségében és képzettségében megfeleljen a minőségi szolgáltatás személyi feltételeinek.
- A tagintézmények tárgyi és személyi feltételei közti különbségek kiegyenlítődjenek.
- A minőségi ellátáshoz szükséges személyi és tárgyi feltételek biztosítva legyenek.

#### **A tanév kiemelt feladatai:**

- Tagintézményünk működésének eredményességét befolyásoló mérési adatok, visszajelzések begyűjtése, felhasználása. (Az általunk ellátott szakfeladatok tekintetében).
- Önértékelési rendszer kidolgozása, hatékony működtetése. A pedagógus önértékelés lefolytatása intézményi szinten. Abban való aktív részvétel. Az aktuális törvényi változások betartásával.
- A környezeti nevelés, fenntartható fejlődés céljait meghatározása, annak megvalósítása. Intézményi hagyományok ápolása.
- Tagintézmény szintjén a publicitás növelése, a honlap tartalmának frissítése, gazdagítása. A szolgáltatásokról több tájékoztató információ megjelenítése az online térben (pl. közösségi oldal) és a helyi médiában. A helyi közéletben való aktívabb részvétel.
- A kliensek állapotváltozását leíró adatok azonosítása (lemorzsolódási mutatók, ellátást nem igénylők, terápiák eredményességének jelzése, utánkövetés, stb.), az adatok felhasználása a feladatellátás fejlesztésében. Eredményességi mutatók, mérési adatok, visszajelzések gyűjtése, nyilvántartása és azok elemzése. Az önértékelés során gyűjtendő visszajelzések tudatos visszacsatolása, beépítése a tervező munkába.

#### **A tanév általános feladatai**

- Ütemtervnek megfelelő munkavégzés

- Magasszintű szakmai munkavégzés
- Szakmai napokon, rendezvényeken való aktív részvétel
- Továbbképzéseken való részvétel
- Dokumentációk pontos vezetése. INYR működtetése.
- Az intézményben folyó minősítések támogatása

***A dokumentációs tevékenységek:***

A tanügyi dokumentáció elkészítése a vezetőség, a pedagógusok feladata:

A vezetők által készített dokumentumok:

- tantárgyfelosztás tagintézményi szinten,
- intézkedési tervek,
- éves munkaterv,
- önértékelési terv,
- beiskolázási terv tagintézményi szinten,
- belső ellenőrzési terv,
- tájékoztatók készítése szülőknek, intézményeknek,
- a munkaidő nyilvántartási napló megnyitása, zárása,
- jegyzőkönyvek,
- beszámolók,
- statisztika,
- hatékonyság, és elégedettség mérés.

***Szakfeladatonként, pedagógusok által készített dokumentáció:***

- szakfeladatonkénti részvétel az éves munkaterv elkészítésében,
- munkaidő nyilvántartás,
- órarend,
- pedagógiai vélemények, jellemzések,
- egyéni fejlesztési tervek,
- gyermek/tanulói értékelések időszakonként,
- INYR, elektronikus adminisztráció,
- E-KRÉTA vezetése
- beszámoló a féléves és az éves munkáról.

***A működéssel, foglalkoztatással kapcsolatos adminisztrációs feladatok:***

- bejövő és kimenő dokumentumok iktatása,
- táppénz és szabadságok nyilvántartása, jelentése a központ felé,
- óraadói szerződések előkészítése,
- foglalkozás egészségügy szervezése, nyilvántartása,
- tűz- és munkavédelem szervezése, nyilvántartása,
- óraadók teljesítésigazolása, megküldése a Főigazgatóságra,
- utazással kapcsolatos dokumentumok elkészítése, megküldése a Főigazgatóságra,
- igénybejelentések feladása,
- túlmunka dokumentációjának elkészítése,
- leltározási dokumentumok,

- postázás.

### **Az egyes szakfeladatok kiemelt célkitűzései a tanévben:**

- **gyógypedagógiai tanácsadás, korai fejlesztés és gondozás**
  - A komplex koragyermekkorai intervenció és prevenció: ellátásra való jogosultság megállapításának időpontjától kezdődően a gyermek fejlődésének elősegítése, a család kompetenciáinak erősítése, a gyermek és a család társadalmi inklúziójának támogatása.
  - Az ellátásban érintett kisgyermekek mielőbbi felvételének segítése, esetenként pedagógiai vizsgálat, megfigyelés elvégzése.
  - A korai fejlesztés és gondozás keretében komplex gyógypedagógiai fejlesztés, tanácsadás, a társas, a kommunikációs és nyelvi készségek fejlesztése, a mozgásfejlesztés és a pszichológiai segítségnyújtás biztosítása.
  - A családi kapcsolatok erősítése családlátogatások lehetőségével.
  - Az egyéni szükségletre alapozott fejlesztési terv következetes megtartása a szülő bevonásával.
  - Kapcsolattartás és tapasztalatcsere korai fejlesztő központokkal és egyéb szakemberekkel, valamint a továbbképzési lehetőségek feltérképezése.
  
- **nevelési tanácsadás**
  - A nevelési tanácsadás keretében pszichés gondozás és terápiás ellátás, mozgásfejlesztés, pszichológiai tanácsadás, gondozás, valamint gyógypedagógiai tanácsadás, fejlesztés biztosítása.
  - A szűrések felajánlása és igény szerinti elvégzése a járás valamennyi óvodájában.
  - Konzultatív lehetőség, tanácsadás biztosítása helyi szinten a járás köznevelési intézményeiben (gyógypedagógus, fejlesztő pedagógus, pszichológus).
  - Fejlesztő foglalkozások kiterjesztése, megtartása azon óvodások számára helyi ellátásban, akik a központi szolgáltatást nem tudják igénybe venni személyi feltételeink függvényében.
  - A pszichológus tevékenységének erősítése, a lehetőség kiajánlása, szolgáltatás szélesítése.
  - Azoknak a szülőknek a fejlesztési tanáccsal ellátása és rendszeres konzultációs alkalom/ lehetőség biztosítása, akik még nem óvodás korú gyermekükkel gyermekneurológusi, védőnői vagy háziorvosi javaslatra (vagy a szülő kérésére) jelentkeztek a szakszolgálatnál vizsgálatra, de a gyermek korai fejlesztésbe való bevétele nincs megerősítve a szakértői bizottság által/nem szükséges.
  - Folyamatos kapcsolattartás a járáshoz tartozó nevelési- oktatási intézményekkel, Gyermekjóléti Szolgálatokkal, Gyámhivatallal, gyermekorvosokkal, valamint a védőnői hálózattal.
  - Az ellátásban érintett kisgyermekek mielőbbi felvételének segítése, esetenként pedagógiai megfigyelés, vizsgálat elvégzése.

- **logopédiai ellátás**

- Logopédiai ellátás hozzáféréseinek biztosítása minél több járási településen, helyi szinten ill. „mini körzeti” bejárással személyi feltételeink függvényében.
- Az egyéni ellátási szükséglet optimális megközelítése.
- A 5. életévüket betöltött gyermekeknél a kötelező beszéd- és nyelvi fejlettségének szűrése és előkészítése a későbbi terápiára személyi feltételeink függvényében.
- A 2017/2018-as tanévtől kezdődően a MACARTHUBATES BATES KOMMUNIKATÍV FEJLŐDÉSI ADATTÁR III. (KOFA- 3) bevezetésre került, mely teszt alapján az ellátásra szoruló kisgyermek terápiáját igyekszünk minél szélesebb körben biztosítani.
- Szükség esetén a gyermekek további vizsgálatának kezdeményezése, megszervezése.

**Minden szakfeladatot érintő célkitűzések:**

- A TÁMOP-3.4.2.B „Szakszolgálatok fejlesztése” projekt felkínált lehetőségeinek minél teljesebb körű felhasználása. (eszközfejlesztés, szakmai képzések)
- A pedagógiai szakszolgálati ellátásban részesülők nyilvántartására szolgáló integrált nyomon követő rendszer (INYR) vezetésével, működtetésével összefüggő tevékenységek célzott figyelemmel követése.

A tagintézményben a szakmai tevékenység 2013. szeptemberétől – a korábban is ellátott szakfeladatokkal – a logopédiai és a gyógytestnevelés ellátás szakfeladattal működik. 2014. márciustól a tevékenységünk kiegészült a nevelési tanácsadás szakfeladati ellátással. Ezzel párhuzamosan megjelent a korai fejlesztési szükséglet, mely létszámában egyre növekvő tendenciát mutat.

A logopédiai ellátás szakfeladaton 4 fő logopédus, a nevelési tanácsadás ellátást 2 fő gyógypedagógus, 1 fő pszichológus és 1 fő fejlesztőpedagógus, 1 fő konduktor (megosztott szakfeladaton) biztosítja. A korai fejlesztés szakfeladatot 2 fő gyógypedagógus és 1 fő konduktor (megosztott szakfeladaton) látja el.

A szervezési-üzemeltetési tevékenységet adminisztrátor segíti teljes munkakörben.

2023. szeptemberi adatok	PSZICHOLÓGUS	GYÓGYPEDAGÓGUS	PEDAGÓGIAI ASZISZTENS	LOGOPÉDUS	FEJLESZTŐPEDAGÓGUS	GYÓGYTESTNEVELŐ	KONDUKTOR	ÖSSZLÉTSZÁM
<b>Rétsági Tagintézmény jelenleg</b>	<b>1</b>	<b>4</b>	<b>0</b>	<b>4</b>	<b>2</b>	<b>0</b>	<b>1</b>	<b>12</b>

**Kimutatás a pedagógus munkakörökről szakfeladatonként (2023. szeptember állapot)**

Minden területen szakemberhiánnyal küzdünk, melyet megbízásos óraadók szerződtetésével próbálunk korrigálni.

**Részletes időbeli tervezés:**

<b>LOGOPÉDIAI ELLÁTÁS</b>				
<b>FELADAT</b>	<b>HATÁRIDŐ</b>	<b>FELELŐS</b>	<b>RÉSZTVEVŐK</b>	<b>MEGJE GYZÉS</b>
Az óvodai nevelésben részt vevő, harmadik és az ötödik életévüket betöltött gyermekek beszéd- és nyelvi fejlettségének alapvizsgálata, szűrése az ellátási területen a szükségletnek megfelelően.	2023.09.01- 2023.09.22. majd folyamatosan	Rodákné Lőrik Amália, Kovács Anna, Antal- Gém Judit, Gere Anna	logopédusok	
Előjegyzésben lévő gyermekek számbavétele, erőforrások felmérése, tervezés,	2023. 09.01- 2023. 09.22.	Rodákné Lőrik Amália, Kovács Anna, Antal- Gém Judit, Gere Anna	szülők, járási intézmények pedagógusai, gyermekek, szakszolgálati	



<b>LOGOPÉDIAI ELLÁTÁS</b>				
<b>FELADAT</b>	<b>HATÁRIDŐ</b>	<b>FELELŐS</b>	<b>RÉSZTVEVŐK</b>	<b>MEGJE GYZÉS</b>
órarend egyeztetés, csoportba sorolás véglegesítése.			dolgozók	
Szűrővizsgálat óvodák csoportjaiban	2023. 09.01.- 2023. 09.22.	Rodákné Lőrik Amália, Kovács Anna, Antal- Gém Judit, Gere Anna	járasi intézmények pedagógusai, gyermekek, szakszolgálati dolgozók	
Online értekezlet – belső logopédiai (óraadókkal és teljes állásúakkal)	2023.09.22- ig	Rodákné Lőrik Amália, Kovács Anna, Antal- Gém Judit, Gere Anna, Kisvári Katalin Judit, Csillag Mária, Bobák Valéria, Paulinyiné Kovács Rita		
Logopédiai munkaközösségi értekezlet	2023. 09. – szervezés alatt	Kovalcsik Andrea		
Súlyos beszédhibásoknál kezelési menetek készítése, egyeztetése, fejlesztési terv készítése	2023. 10.16.	Rodákné Lőrik Amália, Kovács Anna, Antal- Gém Judit, Gere Anna		
Összesített statisztika készítése	2023. 10.01.	Rodákné Lőrik Amália, Kovács Anna, Antal- Gém Judit, Gere Anna		
Kiegészítő vizsgálatok kérése (nevelési tanácsadó, orvosi, pszichológiai, gyermekpszichiátri ai)	2023.10.30. ill. folyamatos	Rodákné Lőrik Amália, Kovács Anna, Antal- Gém Judit, Gere Anna		

<b>LOGOPÉDIAI ELLÁTÁS</b>				
<b>FELADAT</b>	<b>HATÁRIDŐ</b>	<b>FELELŐS</b>	<b>RÉSZTVEVŐK</b>	<b>MEGJE GYZÉS</b>
Javaslatok megtétele sajátos nevelési igény megállapításához	2023.12.15.	Rodákné Lőrik Amália, Kovács Anna, Antal- Gém Judit, Gere Anna		
Részvétel szülői értekezleteken, valamint fogadóórák szervezése	folyamatos, ill. alkalmoszerűen		szülők, járási intézmények pedagógusai, gyermekek, szakszolgálati dolgozók	
Félévi értékelés és minősítés. Újonnan felvettek csoportokba sorolása.	2024.01.19.	Rodákné Lőrik Amália, Kovács Anna, Antal- Gém Judit, Gere Anna	szülők, járási intézmények pedagógusai, gyermekek, szakszolgálati dolgozók	
A félévi tevékenység értékelése	2024.01.26-ig	Rodákné Lőrik Amália, Kovács Anna, Antal- Gém Judit, Gere Anna		
Féléves megyei logopédiai munkaközösségi értekezlet	2024. január	Kovalcsik Andrea	szakszolgálati dolgozók	
A logopédia Európai napja alkalmából nyílt órák tartása	2024.03.06.	Rodákné Lőrik Amália, Kovács Anna, Antal- Gém Judit, Gere Anna	logopédusok, szülők, óvodapedagógusok	
Szűrővizsgálat óvodák középső csoportjaiban az 5. életévüket betöltött gyermekeknél	2024.06.30-ig	Rodákné Lőrik Amália, Kovács Anna, Antal- Gém Judit, Gere Anna	járási intézmények pedagógusai, gyermekek, szakszolgálati dolgozók	
Tanév végi értékeléshez szükséges	értelemszerűen	Rodákné Lőrik Amália, Kovács Anna,	szülők, járási intézmények pedagógusai,	

<b>LOGOPÉDIAI ELLÁTÁS</b>				
<b>FELADAT</b>	<b>HATÁRIDŐ</b>	<b>FELELŐS</b>	<b>RÉSZTVEVŐK</b>	<b>MEGJE GYZÉS</b>
felmérések, tesztek vizsgálatok végzése		Antal- Gém Judit, Gere Anna	gyermekek, szakszolgálati dolgozók	
Tanév végi megyei logopédiai munkaközösségi foglalkozás	2024. május	Kovalcsik Andrea	szakszolgálati dolgozók	
Tanév végi értékelés és minősítés. Statisztika készítése	2024.06.28.	Csillag Mária, Kisvári Katalin Judit	szakszolgálati dolgozók	
Tanévzáró értekezlet	2024.06.28.- ig	Csillag Mária Kisvári Katalin Judit	szakszolgálati dolgozók	

<b>NEVELÉSI TANÁCSADÁS</b>				
<b>FELADAT</b>	<b>HATÁRIDŐ</b>	<b>FELELŐS</b>	<b>RÉSZTVEVŐK</b>	<b>MEGJE GYZÉS</b>
Felkészülés a tanévkezdésre, fejlesztő szoba, mozgásfejlesztő terem, meglévő eszközök előkészítése. Munkaterv áttekintése, tanévnyitó értekezlet, szakmai fórum. (POK)	2023. 08. 29. 2023. 08. 31.	nevelési tanácsadás szakfeladatot ellátó gyógypedagógusok, pszichológus	Berki Anikó, Laczó Zsuzsanna, Szabóné Antalics Nóra Csillag Mária, Adámy Luca Zsófia, Dian Fanni, Bálint Magdolna	
Óvodai szűrések (MSSST) egyeztetése, szülői nyilatkozatok kiküldése.	2023. 08. 31.	Csillag Mária, Szabóné Antalics Nóra, Laczó Zsuzsanna, Berki Anikó, Bálint Magdolna	óvodavezetők	

<b>NEVELÉSI TANÁCSADÁS</b>				
<b>FELADAT</b>	<b>HATÁRIDŐ</b>	<b>FELELŐS</b>	<b>RÉSZTVEVŐK</b>	<b>MEGJEGYZÉS</b>
MSSST szűrések, felvétele, elvégzése	2023.09.01.- 2023.09.22.	Csillag Mária, Szabóné Antalics Nóra, Laczó Zsuzsanna, Berki Anikó, Bálint Magdolna		
Tanévnyitón való részvétel, konzultáció az óvoda, ill. iskola vezetőjével.	2023.09. 01. től	Berki Anikó Csillag Mária, Kisvári Katalin Judit, Szabóné Antalics Nóra, Laczó Zsuzsanna Dian Fanni, Adámí Luca Zsófia, Bálint Magdolna	Óvoda, iskola dolgozói	Rétság járás nevelési- oktatási intézményei
Előjegyzett gyermekek számbavétele, fogadási időpontok megbeszélése (telefonos kapcsolatfelvétel), értesítés.	2023.09.01- 09.11	Berki Anikó Laczó Zsuzsanna Csillag Mária Kisvári Katalin Judit Szabóné Antalics Nóra Dian Fanni, Adámí Luca Zsófia, Bálint Magdolna	szülők, gyermekek, pedagógusok	
Órarendek előkészítése	2023.09.15.	Berki Anikó Laczó Zsuzsanna Csillag Mária Kisvári Katalin Judit Szabóné Antalics Nóra Dian Fanni,		

<b>NEVELÉSI TANÁCSADÁS</b>				
<b>FELADAT</b>	<b>HATÁRIDŐ</b>	<b>FELELŐS</b>	<b>RÉSZTVEVŐK</b>	<b>MEGJEGYZÉS</b>
		Bálint Magdolna		
Az INYR rendszerben foglalkozási naplók megnyitása, folyamatos vezetése, szükség szerint törzslapok nyitása.	2023.09.15.-ig	Berki Anikó Csillag Mária Laczó Zsuzsanna Szabóné Antalics Nóra Dian Fanni, Adámy Luca Zsófia, Bálint Magdolna		folyamatos
Pszichológiai terápiák, gyógypedagógiai, pedagógiai tanácsadás biztosítása gyermekek, tanulók és szüleik, valamint pedagógusaik részére.	2023.09.18.-tól	tagintézmény-vezető, tagintézményvezető- helyettes szakalkalmazottak	a szakellátást igénylő gyermekek és szüleik, valamint intézmények	folyamatos
Szakértői kontrollok figyelemmel kísérése, szükség esetén segítségnyújtás az ügyintézésben, figyelemfelhívás	folyamatos	nevelési tanácsadás szakfeladatot ellátó gyógypedagógusok	Berki Anikó, Laczó Zsuzsanna, Szabóné Antalics Nóra Csillag Mária Dian Fanni, Adámy Luca Zsófia, Bálint Magdolna	
Fejlesztő foglalkozások / terápiák	2023.09.27-2024.06.21.	Berki Anikó Laczó Zsuzsanna Csillag Mária Szabóné Antalics Nóra Dian Fanni, Adámy Luca Zsófia, Bálint Magdolna	a szakellátást igénylő gyermekek, valamint intézmények	folyamatos, órarend szerint
Szakmai műhelymunka: eszmecsere, preventív lehetőségek a nevelési tanácsadás	2023.10.01-folyamatosan	nevelési tanácsadó munkatársai szakmai végzettségük		időpont egyeztetés alapján

<b>NEVELÉSI TANÁCSADÁS</b>				
<b>FELADAT</b>	<b>HATÁRIDŐ</b>	<b>FELELŐS</b>	<b>RÉSZTVEVŐK</b>	<b>MEGJEGYZÉS</b>
keretében.		szerint		
SZAKMAI műhelymunka: Folyamatdiagnosztika tervezése az ellátott 5 évet betöltött gyermekek iskolábalépéshez szükséges készség szint mérése érdekében.	2023. november	nevelési tanácsadó munkatársai szakmai végzettségük szerint		időpont egyeztetés alapján
Konzultáció a fejlesztésre, terápiára járó gyerekek pedagógusaival, szüleivel.	2023.12.01-01.31.	Berki Anikó Laczó Zsuzsanna Csillag Mária Szabóné Antalics Nóra, Dian Fanni, Adámy Luca Zsófia, Bálint Magdolna	szülők, pedagógusok	a konzultáció a tanév során folyamatos, de félév előtt szükség szerű
Félévi értékelés: beszámoló elkészítése az első félév szakmai tevékenységéről	2024.01.30.	tagintézmény vezető tagintézmény vezető- helyettes		
Munkaközösségi értekezlet	megbeszélés szerint előre egyeztetett időpontban	munkaközösség vezető	a nevelési tanácsadás munkaközösség tagjai	hely és időpont előzetes egyeztetés alapján
Nevelési tanácsadó: szakmai műhelymunka. Konzultáció, a kapcsolatok aktualizálása, az együttműködés lehetőségei az iskolákban feladatot ellátó gyógypedagógusokkal, fejlesztőpedagógusokkal.	2024.04.	Berki Anikó Laczó Zsuzsanna Csillag Mária Kisvári Katalin Judit Szabóné Antalics Nóra, Dian Fanni, Adámy Luca Zsófia, Bálint Magdolna Kisvári Katalin Judit	nevelési tanácsadó munkatársai	folyamatos

<b>NEVELÉSI TANÁCSADÁS</b>				
<b>FELADAT</b>	<b>HATÁR- IDŐ</b>	<b>FELELŐS</b>	<b>RÉSZTVE- VŐK</b>	<b>MEGJEGY- ZÉS</b>
Aktualitás szerint a tanév folyamán: szakmai továbbképzésekben (szakmai tanácskozások, előadások, szakmai továbbképző tanfolyamok), munkaközösségben való részvétel-egyeztetéssel.	folyamatos	a munkaközösség valamennyi tagja		folyamatos
Tanév végi MSSST szűrések	2024.06.03.- 2024.06.14.	nevelési tanácsadás szakfeladatot ellátó gyógypedagógusok		az intézményekkel előzetes időpont egyeztetés alapján
Tájékoztatás a szakszolgálat munkájáról a nevelési-oktatási intézmények, a családsegítő és gyermekjóléti szolgálatok, valamint a szülők felé. Megkeresésre visszajelzés a szervezetek minőségbiztosítási értékeléséhez.	2024.06.30.		tagintézmény vezetők, érintett szakalkalmazottak	folyamatos
Működési feltételek javítása, pályázati lehetőségek felkutatása és kihasználása, tárgyi feltételek bővítése.	folyamatos		tagintézmény vezetők	a pályázatban meghatározott időpont alapján
A tanévben gondozott gyermekek anyagainak áttekintése, foglalkozási naplók	2024.06.30.- ig		tagintézmény vezető/helyettes, szakalkalmaz	

<b>NEVELÉSI TANÁCSADÁS</b>				
<b>FELADAT</b>	<b>HATÁR- IDŐ</b>	<b>FELELŐS</b>	<b>RÉSZTVE- VŐK</b>	<b>MEGJEGY- ZÉS</b>
lezárása, tanévzáró értekezletre való felkészülés.			ottak	
Éves beszámoló elkészítése.	2024.06.28.	Berki Anikó Laczó Zsuzsanna Csillag Mária Kisvári Katalin Judit Szabóné Antalics Nóra Dian Fanni, Adámí Luca Zsófia, Bálint Magdolna		
A tanév szakmai tevékenységének értékelése, tanévzáró értekezlet.	2024.06.30.		tagintézmény vezetőik, alkalmazottak	

<b>KORAI FEJLESZTÉS</b>				
<b>FELADAT</b>	<b>HATÁRID Ő</b>	<b>FELELŐS</b>	<b>RÉSZTVEVŐ K</b>	<b>MEGJEGYZÉ S</b>
Fejlesztő helyiség, mozgásfejlesztő terem átrendezése, (strukturált környezet) kialakítása	2023.08.21- 2023.08.31.	Szabóné Antalics Nóra, Csillag Mária, Berki Anikó,		
Kapcsolatfelvétel	2023.08.21- 08.31.		szülők, védőnők, korai fejlesztést végző	



<b>KORAI FEJLESZTÉS</b>				
<b>FELADAT</b>	<b>HATÁRIDŐ</b>	<b>FELELŐS</b>	<b>RÉSZTVEVŐK</b>	<b>MEGJEGYZÉS</b>
			gyógypedagógus, családsegítők	
Tájékoztató szülői értekezlet	2023. 09.18.	Szabóné Antalics Nóra, Csillag Mária Berki Anikó, Dian Fanni		
Órarend készítése. Szülők kiértékelése a fejlesztés időpontjáról. Szakvélemények áttekintése. Egyeztetés. Korai fejlesztés órák elindítása. INYR vezetése	2023.09.01-	Szabóné Antalics Nóra Csillag Mária, Berki Anikó, Dian Fanni,	szülők	folyamatos
Egyéni fejlesztési terv elkészítése	2023.10.15.	Szabóné Antalics Nóra Csillag Mária, Berki Anikó, Dian Fanni,	konzulens szakemberek	
Fejlesztési terv jóváhagyása.	2023.10.20.	tagintézmény vezető tagintézményvezető- helyettes	a korai fejlesztésben dolgozó valamennyi szakember	
Szakmai műhelymunka: a törvényi változások tapasztalatai.	2023.11.30.	tagintézmény vezető tagintézményvezető- helyettes		
Pedagógiai feljegyzés elkészítése, kontrollvizsgálat jelzése	2023.12.15.	Szabóné Antalics Nóra Csillag Mária, Berki Anikó, Dian Fanni		
A félév szakmai tevékenységének	2024.01.30.-ig	tagintézmény vezető		

<b>KORAI FEJLESZTÉS</b>				
<b>FELADAT</b>	<b>HATÁRIDŐ</b>	<b>FELELŐS</b>	<b>RÉSZTVEVŐK</b>	<b>MEGJEGYZÉS</b>
értékelése.		tagintézményvezető- helyettes		
Közös szakmai műhelymunka: esetmegbeszélés	2024.03.30.	gyógypedagógusok	pszichológusok szülők	
Közös szakmai műhelymunka: tanév végi értékelés szempontjainak egyeztetése, tanév végi zárás előkészítése	2024.05.20.	Szabóné Antalics Nóra Csillag Mária, Kisvári Katalin Judit, Berki Anikó, Dian Fanni	tagintézmény vezető, fejlesztést végző szakemberek	
Év végi beszámoló elkészítése.	2024.06.28.-ig	Szabóné Antalics Nóra Csillag Mária Berki Anikó, Dian Fanni		
A gyermekek tanév végi részletes értékelése, ill. a következő tanévben esedékes kontrollvizsgálatok megküldése	2024.06.30.	Szabóné Antalics Nóra Csillag Mária, Berki Anikó, Dian Fanni		
Tanév végi értékelés	2024.06.30.	tagintézmény vezető		

**Szakmai munka ellenőrzése az elfogadott tagintézményi munkaterv alapján:**

<b>Belső ellenőrzés időpontja</b>	<b>Ellenőrzött kolléga neve, szakterülete</b>	<b>Ellenőrzés formája</b>	<b>Belső ellenőrzést végzi</b>
2023. október	Rodákné Lőrök Amália, logopédus	hospitálás, dokumentáció ellenőrzése	tagintézmény vezető/ tagintézmény vezető helyettes

<b>Belső ellenőrzés időpontja</b>	<b>Ellenőrzött kolléga neve, szakterülete</b>	<b>Ellenőrzés formája</b>	<b>Belső ellenőrzést végzi</b>
	Antal- Gém Judit, fejlesztőpedagógus/ gyógypedagógus logopédia szakirányon	hospitálás, dokumentáció ellenőrzése	tagintézmény vezető/ tagintézmény vezető helyettes
	Laczó Zsuzsanna gyógypedagógus	hospitálás, dokumentáció ellenőrzése	tagintézmény vezető/ tagintézmény vezető helyettes
	Bálint Magdolna	hospitálás, dokumentáció ellenőrzése	tagintézmény vezető/ tagintézmény vezető helyettes
2023. november	Csillag Mária, gyógypedagógus	hospitálás, dokumentáció ellenőrzése	tagintézmény vezető helyettes
	Kisvári Katalin Judit fejlesztőpedagógus	dokumentáció ellenőrzése	tagintézmény vezető
	Kovács Anna gyógypedagógus- logopédus	hospitálás, dokumentáció ellenőrzése	tagintézmény vezető/ tagintézmény vezető helyettes
	Gere Anna	hospitálás, dokumentáció ellenőrzése	tagintézmény vezető/ tagintézmény vezető helyettes
	Adámy Luca Zsófia	dokumentáció ellenőrzése	tagintézmény vezető/ tagintézmény vezető helyettes
2023. december	Berki Anikó		tagintézmény vezető/ tagintézmény vezető helyettes
	Dian Fanni	hospitálás, dokumentáció ellenőrzése	tagintézmény vezető/ tagintézmény vezető helyettes
	Szabóné Antalics Nóra, gyógypedagógus	hospitálás, dokumentáció ellenőrzése	tagintézmény vezető/ tagintézmény vezető helyettes
<b>II. félév</b>			
2024. február	Rodákné Lőrik Amália, logopédus	hospitálás, dokumentáció ellenőrzése	tagintézmény vezető/ tagintézmény vezető helyettes

Belső ellenőrzés időpontja	Ellenőrzött kolléga neve, szakterülete	Ellenőrzés formája	Belső ellenőrzést végzi
	Laczó Zsuzsanna gyógypedagógus	hospitálás, dokumentáció ellenőrzése	tagintézmény vezető/ tagintézmény vezető helyettes
	Bálint Magdolna	hospitálás, dokumentáció ellenőrzése	tagintézmény vezető/ tagintézmény vezető helyettes
2024. március	Csillag Mária gyógypedagógus	dokumentáció ellenőrzése	tagintézmény vezető helyettes
	Kovács Anna gyógypedagógus- logopédus	hospitálás, dokumentáció ellenőrzése	tagintézmény vezető/ tagintézmény vezető helyettes
	Gere Anna	hospitálás, dokumentáció ellenőrzése	tagintézmény vezető/ tagintézmény vezető helyettes
	Adámy Luca Zsófia	dokumentáció ellenőrzése	tagintézmény vezető/ tagintézmény vezető helyettes
2024. április	Berki Anikó gyógypedagógus	hospitálás, dokumentáció ellenőrzése	tagintézmény vezető/ tagintézmény vezető helyettes
	Dian Fanni	hospitálás, dokumentáció ellenőrzése	tagintézmény vezető/ tagintézmény vezető helyettes
	Szabóné Antalics Nóra, gyógypedagógus	hospitálás, dokumentáció ellenőrzése	tagintézmény vezető/ tagintézmény vezető helyettes

### Záradék:

- Az ellenőrzések egyeztetett időpontokban történnek.
- Szükség esetén az egyeztetéstől az igazgató eltekinthet (pl.: intézményi dokumentumok durva megsértése)
- A látogatások / ellenőrzések tapasztalatait meg kell beszélni az érintett pedagógussal!
- Az ellenőrzésnek az adminisztrációra is ki kell terjednie!
- Az ellenőrzések / látogatások tapasztalatairól tájékoztatást kap a főigazgató (ha szükséges, közös megbeszélések keretében)

- A látogatások / ellenőrzések tapasztalatairól feljegyzést kell készíteni és az elemző – értékelő munka során figyelembe kell venni!

### Általános ellenőrzési feladatok

<i>idő</i>	<i>Ellenőrzött feladat</i>	<i>Ellenőrzés tárgya</i>	<i>Ellenőrzött munkakör</i>	<i>Ellenőrzés módszere</i>	<i>Ellenőrzést végzi</i>
09.	<b>feladatteljesítési határidők betartása</b>	<b>adat- és dokumentum szolgáltatások</b>	<b>pedagógus, ügyviteli dolgozó</b>	<b>határidő teljesítési mutatók elemzése</b>	<b>tagintézmény - vezető és tagintézmény -vezető helyettes</b>
	<b>Munkarend, munkaidő</b>	<b>Dokumentáció</b>	<b>szakalkalmazott, ügyviteli dolgozó, takarító</b>	<b>Dokumentum elemzés Helyszíni szemle</b>	<b>tagintézmény - vezető és tagintézmény -vezető helyettes</b>
	<b>INZR vezetése</b>	<b>INZR felület</b>	<b>pedagógus</b>	<b>Dokumentum elemzés</b>	<b>tagintézmény - vezető és tagintézmény -vezető helyettes</b>
10.	<b>Munkarend, munkaidő</b>	<b>Dokumentáció</b>	<b>szakalkalmazott, ügyviteli dolgozó, takarító</b>	<b>Dokumentum elemzés Helyszíni szemle</b>	<b>tagintézmény - vezető és tagintézmény -vezető helyettes</b>
	<b>Korai fejlesztés feladat ellátása</b>	<b>Tanügyi dokumentációk  Terápiás fejlesztő foglalkozások.</b>	<b>korai fejlesztés szakfeladaton óraszámmal rendelkező pedagógusok</b>	<b>Dokumentum elemzés  Eseti óralátogatás</b>	<b>tagintézmény - vezető és tagintézmény -vezető helyettes</b>

<i>idő</i>	<i>Ellenőrzött feladat</i>	<i>Ellenőrzés tárgya</i>	<i>Ellenőrzött munkakör</i>	<i>Ellenőrzés módszere</i>	<i>Ellenőrzést végzi</i>
	<b>Felszereltség, tárgyi eszköz, tisztaság, rend</b>	<b>Terápiás, mozgásfejlesztő termék</b>	<b>szakalkalmazottak, ügyviteli dolgozó, takarító</b>	<b>Helyszíni szemle</b>	<b>tagintézmény - vezető és tagintézmény -vezető helyettes</b>
11.	<b>Munkarend, munkaidő</b>	<b>Dokumentáció</b>	<b>szakalkalmazott, ügyviteli dolgozó, takarító</b>	<b>Dokumentum elemzés Helyszíni szemle</b>	<b>tagintézmény - vezető és tagintézmény -vezető helyettes</b>
	<b>Nevelési tanácsadás feladat ellátása.</b>	<b>Tanügyi dokumentációk .  Terápiás fejlesztő foglalkozások.</b>	<b>a nevelési tanácsadás szakfeladaton óraszámmal rendelkező pedagógus</b>	<b>Dokumentum elemzés Eseti óralátogatás</b>	<b>tagintézmény - vezető és tagintézmény -vezető helyettes</b>
2024.					
01.	<b>Logopédiai ellátás</b>	<b>Tanügyi dokumentációk Terápiás fejlesztő foglalkozások.</b>	<b>a logopédia szakfeladaton óraszámmal rendelkező pedagógus</b>	<b>Dokumentum elemzés Eseti óralátogatás</b>	<b>tagintézmény - vezető és tagintézmény -vezető helyettes</b>
	<b>Tanügyi nyilvántartások</b>	<b>Dokumentáció</b>	<b>szakalkalmazott</b>	<b>Dokumentum elemzés</b>	<b>tagintézmény - vezető és tagintézmény -vezető helyettes</b>
	<b>Munkarend, munkaidő</b>	<b>Dokumentáció</b>	<b>szakalkalmazott, ügyviteli dolgozó, takarító</b>	<b>Dokumentum elemzés Helyszíni szemle</b>	<b>tagintézmény - vezető és tagintézmény -vezető helyettes</b>
02.	<b>Munkarend, munkaidő</b>	<b>Dokumentáció</b>	<b>szakalkalmazott, ügyviteli dolgozó,</b>	<b>Dokumentum elemzés Helyszíni</b>	<b>tagintézmény - vezető és tagintézmény -vezető</b>

<i>idő</i>	<i>Ellenőrzött feladat</i>	<i>Ellenőrzés tárgya</i>	<i>Ellenőrzött munkakör</i>	<i>Ellenőrzés módszere</i>	<i>Ellenőrzést végzi</i>
			takarító	szemle	helyettes
	Felszereltség, tárgyi eszköz, tisztaság, rend	Terápiás, vizsgáló termek	szakalkalmazott, ügyviteli dolgozó, takarító	Helyszíni szemle	tagintézmény - vezető és tagintézmény - vezető helyettes
03.	Nevelési tanácsadás feladat ellátása.	Tanügyi dokumentációk . Terápiás fejlesztő foglalkozások.	a nevelési tanácsadás szakfeladaton óraszámmal rendelkező pedagógus	Dokumentum elemzés Eseti óralátogatás	tagintézmény - vezető és tagintézmény - vezető helyettes
	Korai fejlesztés és fejlesztő nevelés feladat ellátása.	Tanügyi dokumentációk Terápiás fejlesztő foglalkozások.	korai fejlesztés szakfeladaton óraszámmal rendelkező pedagógus	Dokumentum elemzés Eseti óralátogatás	tagintézmény - vezető és tagintézmény - vezető helyettes
	Tanügyi nyilvántartások	Dokumentáció	szakalkalmazott	Dokumentum elemzés	tagintézmény - vezető és tagintézmény - vezető helyettes
	Munkarend, munkaidő	Dokumentáció	szakalkalmazott, ügyviteli dolgozó, takarító	Dokumentum elemzés Helyszíni szemle	tagintézmény - vezető és tagintézmény - vezető helyettes
04.	Logopédia feladat ellátása.	Tanügyi dokumentáció Terápiás fejlesztő foglalkozások.	a logopédia szakfeladaton óraszámmal rendelkező pedagógus	Dokumentum elemzés Eseti óralátogatás	tagintézmény - vezető és tagintézmény - vezető helyettes
	Munkarend, munkaidő	Dokumentáció	szakalkalmazott, ügyviteli	Dokumentum elemzés	tagintézmény - vezető és

<i>idő</i>	<i>Ellenőrzött feladat</i>	<i>Ellenőrzés tárgya</i>	<i>Ellenőrzött munkakör</i>	<i>Ellenőrzés módszere</i>	<i>Ellenőrzést végzi</i>
			dolgozó, takarító	Helyszíni szemle	tagintézmény - vezető helyettes
	Intézményi munkaterv megvalósulása	Szakfeladatonkénti félévi és év végi beszámolók	pedagógus	Dokumentum elemzés	tagintézmény - vezető és tagintézmény - vezető helyettes
	Munkarend, munkaidő	Dokumentáció	szakalkalmazott, ügyviteli dolgozó, takarító	Dokumentum elemzés Helyszíni szemle	tagintézmény - vezető és tagintézmény - vezető helyettes
05.	Munkarend, munkaidő	Dokumentáció	szakalkalmazott, ügyviteli dolgozó, takarító	Dokumentum elemzés Helyszíni szemle	tagintézmény - vezető és tagintézmény - vezető helyettes
	Felszereltség, tárgyi eszköz, tisztaság, rend	Terápiás, vizsgáló termek	szakalkalmazott, ügyviteli dolgozó, takarító	Helyszíni szemle	tagintézmény - vezető és tagintézmény - vezető helyettes

### Tanítás nélküli munkanap

<i>Dátum</i>	<i>téma</i>	<i>helyszín</i>
2023. november 13.	belső szakmai nap- Mentálhigiéne fontossága a szakszolgálati ellátásban  Meghívott pszichológussal  (költség: 80.000 FT)	NVPSZ Rétsági Tagintézménye



<i>Dátum</i>	<i>téma</i>	<i>helyszín</i>
<b>2023. december 13.</b>	<b>közös karácsony</b>	<b>egyeztetés alatt</b>
<b>2024. március 18.</b>	<b>félév zárása- csapatépítés</b>	<b>NVPSZ Rétsági Tagintézménye</b>
<b>2024. április 16.</b>	<b>Nógrád Vármegyei Pedagógiai Szakszolgálati nap</b>	<b>egyeztetés alatt</b>
<b>2024. május/június</b>	<b>tanév végi nagy intézményi közös évváró</b>	<b>egyeztetés alatt</b>
<b>2024. június</b>	<b>tanév végi tagintézményi évváró- Nagyborzsöny</b>	<b>egyeztetés alatt</b>

A Rétsági Tagintézmény munkatársai az ellátottak szüleinek a tagintézmény székhelyén minden hónap utolsó hétfői napján, 14 órától előre egyeztetett időpontban konzultációs lehetőséget biztosítanak.

Rétság, 2023. augusztus 31.



  
Csillag Mária

tagintézmény-vezető



**NÓGRÁD VÁRMEGYEI PEDAGÓGIAI SZAKSZOLGÁLAT**

**Bátonyterenyei Tagintézménye**

**3070 Bátonyterenye, Iskola út 8-10.**

Tel.: 06-32/418-401; e-mail: [nograd.ped.szaksz.bt@gmail.com](mailto:nograd.ped.szaksz.bt@gmail.com)

Iktatószám: 48/2023

# **MUNKATERV**

**2023/ 2024 -es TANÉV**

## **NVPSZ Bátonyterenyei Tagintézmény**

**Az emberi erőforrások minisztere 15/2013. (II.26.) EMMI rendelete 1.§ b) bekezdés b) pontja** alapján a Nógrád Vármegyei Pedagógiai Szakszolgálat Bátonyterenyi Tagintézménye olyan intézményegység, amely a megyében az adott tankerületi szint vonatkoztatásában a nemzeti köznevelésről szóló 2011. évi CVC. Törvény 18. § (2) bekezdésben felsorolt pedagógiai szakszolgálati feladatot és az e rendeletben, valamint a pedagógiai szakszolgálati intézmény szervezeti és működési szabályzatában meghatározottak szerint a tagintézmény szintjén irányítási, képviseleti, szakmai feladatot lát el.

20/2012. (VIII.31.) EMMI rendelet

27.§ (3) A tanév, ezen belül a tanítási év rendjét a köznevelésért felelős miniszter rendeletben állapítja meg. Az igazgató a nevelőtestület bevonásával éves munkatervet készít, amely tartalmazza a szabadon meghatározható tanítás nélküli munkanapokat. Az igazgató az intézmény honlapján közzéteszi. Az éves munkatervet a fenntartó hagyja jóvá.

## Tagintézmény bemutatása

**A tagintézmény neve:** Nógrád Vármegyei Pedagógiai Szakszolgálat Bátonyterenyei Tagintézménye

**A tagintézmény rövidített neve:** NVPSZ Bátonyterenyei Tagintézménye

**A tagintézmény székhelye:** 3070 Bátonyterenye, Iskola út 8-10.

**A tagintézmény OM azonosítója:** 202793

**A tagintézmény szervezeti azonosítója:** NA 1806

**Az intézmény típusa:** Pedagógiai Szakszolgálat

**A tagintézmény alapításának időpontja:** 2013. szeptember 1.

**A tagintézmény fenntartója:** Salgótarjáni Tankerületi Központ

**A tagintézmény működési köre:**



**Bátonyterenye járás** közigazgatási területével megegyező Bátonyterenyei Tankerület szakfeladatai:

- ❖ A gyógypedagógiai tanácsadás, korai fejlesztés, oktatás és gondozás
- ❖ A nevelési tanácsadás
- ❖ A logopédiai ellátás
- ❖ A gyógytestnevelés

## A tagintézmény alkalmazotti köre

Név	Munkakör	Végzettség
Cseresznyésné Berecz Mária	tagintézmény-vezető	gyógypedagógus- logopédus
Bódi Katalin Etelka	gyógypedagógus tagintézményvezető-helyettes	gyógypedagógus
Dombos-Csörnök Éva	gyógypedagógus nyelv-és beszédfejlesztő pedagógus	gyógypedagógus nyelv-és beszédfejlesztő pedagógus
Dr Hegedűsné Ónódi Nikoletta	gyógypedagógus	gyógypedagógus
Kasza Gyuláné	logopédus	gyógypedagógus-logopédus
Kormos Zoltánné	takarítónő	érettségi
Kukely Ildikó	konduktor	konduktor- óvodapedagógus
Laczkó Angéla	fejlesztőpedagógus	fejlesztőpedagógus
Szilágyiné Gyuris Julianna	fejlesztőpedagógus	fejlesztőpedagógus
Toldiné Vaspál Natália	fejlesztőpedagógus	fejlesztőpedagógus
RácZ Sándorné	gyógypedagógiai asszisztens	érettségi gyógypedagógiai asszisztens
Bata Dorottya	adminisztrátor	főiskola

Az intézményünkben pedagógus munkakörben foglalkoztatott szakemberek heti kötelező óraszámuk beosztását maguk határozzák meg az intézmény helyiségeinek megosztását figyelembe véve. Időbeosztásuk tervezetét a mb. Főigazgató és Tagintézmény-vezető hagyja jóvá, ezt követően módosítás csak a mb. Főigazgató engedélyével indokolt esetben lehetséges.

## **Szakfeladatok**

### **Egységes kiemelt feladatok:**

- A nemzeti köznevelésről szóló 2011.évi CXC. törvény előírásainak megfelelően, a 15/2013. (II.26.) EMMI rendelete által szabályozott módon szakszolgálati tevékenységekkel hozzájárulni a gyermekek/fiatalok harmonikus testi és értelmi fejlődéséhez, készségeik, képességeik, jártasságaik, értelmi és akaratit tulajdonságaik tudatos fejlesztéséhez.
- A szakszolgálat tevékenységével és munkakultúrájával segíteni a nevelés-oktatási intézményeknél a különleges gondozásra való törekvést és a gyermek/tanuló elfogadását.
- Az Integrált Nyomonkövető Rendszer alkalmazása
- A szakfeladati ellátás színvonalas végzésével hozzájárulni a gyermek/tanuló – pedagógus – szülő közös partneri tevékenységeihez.
- Belső műhelymunka és szakfeladatok közötti együttműködés erősítése.

A NVPSZ Bátornterényei Tagintézménye szakfeladatonként készit munkatervet. A tanév során azonban számos olyan tevékenység van melyet egy összefoglaló táblázatban emeltünk ki.

A NVPSZ Bátornterényei Tagintézményének helyi rendje szerint az alábbi feladatellátás nélküli munkanapokat jelöljük ki:

- Karácsonyra hangolódás: 2023. december 20. (tagintézményi hatáskörben meghatározott időpont)
- 2024. április 16. A Nógrád Vármegyei Pedagógiai Szakszolgálati Nap (főigazgatósági hatáskörben meghatározott időpont)
- 2024. április 18-19. NVPSZ Bátornterényei Tagintézménye Tavaszi Szakszolgálati Napok (tagintézményi hatáskörben meghatározott időpontok)
- 2024. június NVPSZ csapatépítő napja (főigazgatósági hatáskörben meghatározott időpont)
- 2024. június NVPSZ Bátornterényei Tagintézményének évzáró csapatépítő napja (tagintézményi hatáskörben meghatározott időpont)

## Intézményi munkaterv

IDŐ	FELADAT	HATÁRIDŐ	FELELŐS	RÉSZTVEVŐK
2023. augusztus	Ügyeleti rend szerinti feladatellátás	2023. augusztus 31.	Cseresznyésné Berecz Mária	Cseresznyésné Berecz Mária  Bódi Katalin Etelka  Dombos-Csörnök Éva  Kasza Gyuláné Kukely Ildikó Laczkó Angéla Szilágyiné Gyuris Julianna Toldiné Vaspál Natália
	<b>Alakuló értekezlet</b> 2023. 08.23. Tagintézményvezető- helyettes választás			
	<b>Tanévnyitó értekezlet</b> 2023.08.31.			
	<b>Munkaterv, SZMSZ elfogadása</b> 2023.08.31.			
	<b>Balesetvédelmi és tűzvédelmi oktatás</b> 2023.08.31.  Bartók Béla Általános Iskola Bátorterenyre			
	Tájékoztató jellegű látogatás az ellátandó intézményekben			

<b>IDŐ</b>	<b>FELADAT</b>	<b>HATÁRIDŐ</b>	<b>FELELŐS</b>	<b>RÉSZTVEVŐK</b>	
2023. szeptember	Team megbeszélés keddi napokon	2023. szeptember 1. - 2023. szeptember 30.	Cseresznyésné Berecz Mária	Cseresznyésné Berecz Mária	
	Üzemorvosi vizsgálat, tüdőszűrés				
	Szülői nyilatkozatok rendszerzése				Bódi Katalin Etelka
	Csoportbeosztás Órarendkészítés				Dombos-Csörnök Éva
	INZR folytatása és az újonnan érkező gyerekek személyes adatainak rögzítése				Dr. Hegedűsné Ónódi Nikoletta
	Kapcsolattartás az intézményekkel, civil szervezetekkel				Kasza Gyuláné Kukely Ildikó
	Munkaközösségi foglalkozások				Laczkó Angéla Szilágyiné Gyuris Julianna
	Intézményi szülői értekezleteken való részvétel igény szerint				Toldiné Vaspál Natália



<b>IDŐ</b>	<b>FELADAT</b>	<b>HATÁRIDŐ</b>	<b>FELELŐS</b>	<b>RÉSZTVEVŐK</b>
2023. október	INYP vezetése, adatszolgáltatás	2023.  október 1-27.	Cseresznyésné Berecz Mária  Bódi Katalin Etelka  Cseresznyésné Berecz Mária  Bódi Katalin Etelka	Cseresznyésné Berecz Mária
	Team megbeszélés keddi napokon			Bódi Katalin Etelka
	Szülői tájékoztatás	Utolsó tanítási nap: 2023. október 27.		Dr. Hegedűsné Ónódi Nikoletta
	Fejlesztő foglalkozások megkezdése az intézményekben	<b>Őszi szünet:</b>  <b>2023.</b>		Kasza Gyuláné Kukely Ildikó Laczkó Angéla
	INYP felhasználói szintű ellenőrzés	<b>október 28 - november 5.</b>		Szilágyiné Gyuris Julianna Toldiné Vaspál Natália

<b>IDŐ</b>	<b>FELADAT</b>	<b>HATÁRIDŐ</b>	<b>FELELŐS</b>	<b>RÉSZTVEVŐK</b>
2023. november	Szülők, pedagógusok tájékoztatása a gyermek előmenetéről	2023. november  6-30.	Cseresznyésné Berecz Mária  Bódi Katalin Etelka	Cseresznyésné Berecz Mária  Bódi Katalin Etelka
	Team megbeszélés keddi napokon			Dombos-Csörnök Éva
	Munkaközösségi foglalkozások			Dr. Hegedűsné Ónódi Nikoletta
		<b>Őszi szünet: október 28 - november 5.</b>		Kasza Gyuláné  Kukely Ildikó  Laczkó Angéla
		Szünet utáni első tanítási nap: 2023. november 6.	Szilágyiné Gyuris Julianna  Toldiné Vaspál Natália	

IDŐ	FELADAT	HATÁRIDŐ	FELELŐS	RÉSZTVEVŐK
2023. december	Team megbeszélés keddi napokon	2023. december 1-21.	Cseresznyésné Berecz Mária  Bódi Katalin Etelka	Cseresznyésné Berecz Mária
	Kiegészítő vizsgálatokkal kapcsolatos konzultáció szülőkkel, pedagógusokkal			Bódi Katalin Etelka
	Téli dekoráció			Dombos-Csörnök Éva
	<b>Karácsonyra hangolódás (tanítás nélküli munkanap)</b>	2023. december 20.		Dr. Hegedűsné Ónódi Nikoletta
		Utolsó tanítási nap: 2023. december 21.		Kasza Gyuláné Kukely Ildikó Laczkó Angéla
	Téli szünet: 2023. december 22 – 2024. január 7.	Szilágyiné Gyuris Julianna Toldiné Vaspál Natália		

<b>IDŐ</b>	<b>FELADAT</b>	<b>HATÁRIDŐ</b>	<b>FELELŐS</b>	<b>RÉSZTVEVŐK</b>
2024. január		Téli szünet:  2023. december 22 - 2024. január 7.  Első tanítási nap: 2024. január 8.		Cseresznyésné Berecz Mária  Bódi Katalin Etelka  Dombos-Csörnök Éva  Dr. Hegedűsné Ónódi Nikoletta
	Gyerekek félévi minősítése az INYP-ben (logopédia és gyógytestnevelés szakfeladatokon)	2024. január 8-31.	Cseresznyésné Berecz Mária	Kasza Gyuláné  Kukely Ildikó  Laczkó Angéla
	Adminisztrációs tevékenység, félévi beszámoló elkészítése		Bódi Katalin Etelka	Szilágyiné Gyuris Julianna
	Team megbeszélés keddi napokon			Toldiné Vaspál Natália
	Munkaértekezlet			
	<b>Félévi értekezlet</b>	2024. január 23.		
		Első félév vége: 2024.01.19		

IDŐ	FELADAT	HATÁRIDŐ	FELELŐS	RÉSZTVEVŐK
2024. február	Szakmai újdonságok ismertetése, megbeszélése	2024. február 1-28.	Cseresznyésné Berecz Mária Bódi Katalin Etelka	Cseresznyésné Berecz Mária Bódi Katalin Etelka Dombos-Csörnök Éva
	Team megbeszélés keddi napokon			Dr. Hegedűsné Ónódi Nikoletta Kasza Gyuláné Kukely Ildikó Laczkó Angéla Szilágyiné Gyuris Julianna Toldiné Vaspál Natália
2024. március	Március 6. Logopédia Európai Napja (Szakmai nap, bemutató óra)	2024. március 1-27.	Cseresznyésné Berecz Mária Bódi Katalin Etelka	Cseresznyésné Berecz Mária Bódi Katalin Etelka Dombos-Csörnök Éva
	Team megbeszélés keddi napokon			Dr. Hegedűsné Ónódi Nikoletta Kasza Gyuláné Kukely Ildikó Laczkó Angéla Szilágyiné Gyuris Julianna
	Tavaszi dekoráció			Toldiné Vaspál Natália
		Utolsó tanítási nap: 2024. március 27.		
		<b>Tavaszi szünet:</b> 2024. március 28 - április 7.		

IDŐ	FELADAT	HATÁRIDŐ	FELELŐS	RÉSZTVEVŐK
2024. április		<b>Tavaszi szünet</b> 2024. március 28 - április 7.	Cseresznyésné Berecz Mária  Bódi Katalin Etelka  Dombos-Csörnök Éva  Dr. Hegedűsné Ónódi Nikoletta  Kasza Gyuláné Kukely Ildikó  Laczkó Angéla  Szilágyiné Gyuris Julianna  Toldiné Vaspál Natália	
		Első tanítási nap 2024. április 8.		
	Team megbeszélés keddi napokon	2024. április 8- 30.		
	<b>Nógrád Vármegyei Pedagógiai Szakszolgálati Nap</b> (tanítás nélküli munkanap)	<b>2024. április 16.</b>		
	<b>Tavaszi Szakszolgálati Napok Bátorlyterenye Szakmai nap - Nyílt nap</b>  (gyógytestnevelés, nevelési tanácsadás, logopédia szakterületen)  (tanítás nélküli munkanapok)  Logopédián bemutakozik a dorogházi Picurka Gyerekház  (költésigény: 80.000,-)	<b>2024. április 18-19.</b>		Bódi Katalin Etelka

<b>IDŐ</b>	<b>FELADAT</b>	<b>HATÁRIDŐ</b>	<b>FELELŐS</b>	<b>RÉSZTVEVŐK</b>
2024. május	Team megbeszélés keddi napokon	2024. május 1-31.	Cseresznyésné Berecz Mária Bódi Katalin Etelka	Cseresznyésné Berecz Mária Bódi Katalin Etelka Dombos-Csörnök Éva Dr Hegedűsné Ónódi Nikoletta Kasza Gyuláné Kukely Ildikó Laczkó Angéla Szilágyiné Gyuris Julianna Toldiné Vaspál Natália

IDŐ	FELADAT	HATÁRIDŐ	FELELŐS	RÉSZTVEVŐK
2024. június.	Munkaközösségi értekezlet	2024. június 1.-30.	Cseresznyésné Berecz Mária  Bódi Katalin Etelka  Dombos-Csörnök Éva  Dr Hegedűsné Ónódi Nikoletta  Kasza Gyuláné Kukely Ildikó Laczkó Angéla  Szilágyiné Gyuris Julianna  Toldiné Vaspál Natália	
	A növendékek minősítése			
	Év végi beszámolók elkészítése			
	Team megbeszélés keddi napokon			
	Szakszolgálati tábor előkészítése			
	NVPSZ összevont, közös csapatépítő nap (tanítás nélküli munkanap)			
	Tanév végi értekezlet	2024. június 27.		
	Megyei Tanévzáró Értekezlet	2024. június		
	NVPSZ Bátorterenyei Tagintézményének évzáró csapatépítő nap külső helyszínen (tanítás nélküli munkanap)	2024. június 28.		
		<b>Utolsó tanítási nap:</b> 2024. június 21.		



<b>IDŐ</b>	<b>FELADAT</b>	<b>HATÁRIDŐ</b>	<b>FELELŐS</b>	<b>RÉSZTVEVŐK</b>
2024. július	Szakszolgálati tábor	2024. július 1-31.	Cseresznyésné Berecz Mária Bódi Katalin Etelka	Cseresznyésné Berecz Mária Bódi Katalin Etelka Dombos-Csörnök Éva Dr. Hegedűsné Ónódi Nikoletta Kasza Gyuláné Kukely Ildikó Laczkó Angéla Szilágyiné Gyuris Julianna Toldiné Vaspál Natália
	Ügyeleti rend szerinti feladatellátás			
2024. augusztus	Ügyeleti rend szerinti feladatellátás	2024. augusztus 1-31.	Cseresznyésné Berecz Mária	Cseresznyésné Berecz Mária Bódi Katalin Etelka Dombos-Csörnök Éva Dr Hegedűsné Ónódi Nikoletta Kasza Gyuláné Kukely Ildikó Laczkó Angéla Szilágyiné Gyuris Julianna Toldiné Vaspál Natália

# **Munkaterv**

**2023/24-as tanév**

Logopédia

## **Logopédiai ellátás**

### **Feladata:**

A köznevelési törvény 18.§ (2) pontja szerint: „a logopédiai ellátás feladata a beszédindítás, a hang-, beszéd-, és nyelvfejlődési elmaradás, a beszédhibák és a nyelvi-kommunikációs zavarok javítása, a diszlexia, a diszortográfia, a diszgráfia, a diszkalkulia kialakulásának megelőzése a beszéd technikai és tartalmi fejlesztését szolgáló logopédiai terápiás foglalkozáson.”

### **Célja:**

A beszédhibás és nyelvi – kommunikációs zavarral küzdő gyermekeket - a szülőkkel és óvodapedagógusokkal, pedagógusokkal együttműködve – az egyéni sajátosságokat figyelembe véve, a fejlesztési lehetőségeket maximálisan kihasználva, a logopédiai módszerek komplex alkalmazásával, az általános iskolai tanulásra, közösségbe való beilleszkedésre alkalmassá tegye.

### **A logopédiai ellátás célcsoportja:**

#### **Szűrés:**

**A 2019. 09.01 és a 2020.08. 31. között született 3 éves gyerek szűrése:**

**15/2013. (II. 26.) EMMI rendelete 25.§ (3) alapján a logopédiai ellátás keretében el kell végezni a harmadik életévüket betöltött gyermekek beszéd- és nyelvi fejlettségének szűrését.**

**A szűrés a KOFA-3 kérdőíves eljárás formájában történik,** melyet a szülők töltenek ki. A szűrőlapot a Nógrád Vármegyei Pedagógiai Szakszolgálat Bátonyterenyi Tagintézményének ellátási körzet szerinti logopédusa elemzi a gyermek óvónőjével együtt.

#### **A szűrés eljárásrendje:**

Tevékenység		Tevékenység tartalma/folyamata	Tevékenységet végző személy	Idő tényező	Kivitelezés módja	Partnerek	Dokumentumok Eszközök
<b>Szűrés</b>	<b>Előkészítés</b>	Kapcsolatfelvétel és tájékoztatás az óvodavezetőknek.  Az adatok bekérése az óvodákból.	tag-intézmény-vezető  logopédus	óvodai beiratkozás után	tájékoztatás (levél vagy email vagy telefon a helyi protokoll szerint)  Nyilvántartási lapok kiküldése a helyi protokoll szerint	óvoda óvoda-vezető  óvónő	tájékoztató levél az óvodavezetőnek,  <b>Nyilvántartási lap a 3. évek szűréséről</b>
	<b>Nyelvi fejlettség szűrése</b>	15/2013. (II. 26.) EMMI rendelet 25§ (3) alapján a harmadik életévüket betöltött gyermekek nyelvi fejlettségének szűrése (receptív és expresszív nyelv)	logopédus  szülő  óvónő	Szűrésben részesül az a gyermek, aki  <b>3. évet betölti</b>  <b>2020.08.31 ig</b>	- KOFA-3 kérdőíves szűrőeljárás átadása a szülőknek, - a kitöltött KOFA-3 kérdőívek összegyűjtése, - A KOFA-3 kérdőívek elemzése értékelése, szükség esetén egyeztetése, megbeszélése a gyermek pedagógusaival	szülő  óvoda  óvónő	<b>Nyilvántartási lap a 3. évek szűréséről</b>  <b>Szülői tájékoztató levél, helyi lehetőségek szerint</b>  <b>KOFA-3 kérdőív</b>
	<b>A nyelvi késést mutató gyermekek szülőinek, gondviselőinek tájékoztatása</b>	szülő, gondviselő tájékoztatása a szűrés eredményéről és a további teendőkről a nyelvi késést mutató gyermekek esetében.	logopédus	szűrés követően	írásban vagy személyesen a helyi protokoll alapján.	szülő	<b>Nyilvántartási lap a 3. évek szűréséről</b>  <b>KOFA-3 kérdőív</b>  helyi protokoll dokumentumai
	<b>Iratkezelés</b>	A szűrés megvalósulását igazoló nyilvántartási lapok összegyűjtése az óvodákból, kezelése és iktatása	logopédus, tag-intézmény-igazgató, tag-intézményi adminisztrátor	szűrés követően	általános iratkezelési szabályok szerinti irattározás.	óvodavezető, tagint.ig., tagint.adm. nisztrátor	<b>óvodánként Nyilvántartási lap a 3. évek szűréséről</b>
<b>Ellátás</b>	<b>1. Ellátás megszervezése</b>	A nyelvi késést mutató gyermekek előjegyzésbe vétele az INYR-ben,	logopédus	szűrés összesítését követően	írásban a forgalmi naplóban	-	<b>INYR</b>
	<b>2. Ellátás megszervezése</b>	Tanácsadás, konzultáció és/vagy terápia	logopédus	kötelező óraszámban elszámolható vizsgálati és tanácsadó óra terhére	Nyelvi késés tüneteinek megfelelő terápia	gyermek, szülő, óvodapedagógus	<b>INYR</b>

### **A 2017. 09. 01. és a 2018.08. 31. között született 5 évesek szűrése**

A 15/2013. számú EMMI rendelet szerint: „A logopédiai ellátás keretében el kell végezni az óvodai nevelésben részt vevő , ötödik életévüket betöltött gyermekek beszéd- és nyelvi fejlettségének alapvizsgálatát, szűrését, és ennek eredménye alapján szükség szerint a gyermek további pedagógiai, pszichológiai, orvosi vizsgálatának kezdeményezését.

A pedagógiai szakszolgálati rendszer keretében működő logopédiai alapellátás célcsoportjába azok a 0-23 éves, legfeljebb a köznevelésben nappali rendszerben tanulói jogviszonnyal rendelkező, 16-23 éves kliensek tartoznak, akiknél a logopédiai szűrés, vizsgálat során megállapított logopédiai kórkép szükségessé és jogossá teszi a logopédiai alapellátásban való részvételüket. / A logopédiai ellátás szakszolgálati protokollja, /2015./ 15. oldal/

Tevékenység		Tevékenység tartalma/folyamata	Tevékenységet végző személy	Idő tényező	Kivitelezés módja	Partnerek	Dokumentumok Eszközök
<b>Szűrés</b>	<b>Előkészítés</b>	Kapcsolatfelvétel és tájékoztatás az óvodavezetőknek.  Az adatok bekérése az óvodákból.	tag-intézmény-vezető  logopédus		<ul style="list-style-type: none"> <li>tájékoztatás (levél vagy email vagy telefon a helyi protokoll szerint)</li> <li></li> </ul>	óvoda óvoda-vezető  óvónő	tájékoztató levél az óvodavezetőnek,
	<b>Nyelvi fejlettség szűrése</b>	15/2013. (II. 26.) EMMI rendelet ötödik életévüket betöltött gyermekek nyelvi fejlettségének szűrése (receptív és expresszív nyelv)  SZÓL-E? Szűrőeljárás óvodáskori logopédiai ellátáshoz	logopédus  szülő  óvónő	Szűrésben részesül az a gyermek, aki  <b>5. évét betölti</b>  <b>2018. 08.31 ig</b>	Szól-e? szűrőeljárás íveinek nyomtatása, kitéltése és kiértékelése	szülő  óvoda  óvónő	<b>5 évesek névsora</b>  <b>Szülői tájékoztató levél, helyi lehetőségek szerint</b>  <b>Szól-e? szűrőeljárás az óvodai logopédiai ellátáshoz</b>  <b>jegyzőkönyv</b>
	<b>A nyelvi késést mutató gyermekek szülőinek, gondviselőinek tájékoztatása</b>	szülő, gondviselő tájékoztatása a szűrés eredményéről és a további teendőkről a nyelvi késést mutató gyermekek esetében.	logopédus	szűrést követően	írásban vagy személyesen a helyi protokoll alapján.	szülő	<b>Szól-e? szűrőeljárás az óvodai logopédiai ellátáshoz</b>  <b>Logopédiai vizsgálati vélemény ellátásba vételhez</b>  <b>15/2013.(II.26.)EMMI r. 25§(3)</b>  helyi protokoll dokumentumai
	<b>Iratkezelés</b>	A szűrés megvalósulását igazoló nyilvántartási lapok összegyűjtése az óvodákból, kezelése és iktatása	logopédus, tag-intézmény-igazgató, tag-intézményi adminisztrátor	szűrést követően	általános iratkezelési szabályok szerinti irattározás.	óvodavezető, tagint.ig.,tagint.adm-nisztrátor	<b>Logopédiai vizsgálati vélemény ellátásba vételhez</b>  <b>15/2013.(II.26.)EMMI r. 25§(3)</b>

							Beiratkozási lapok
<b>Ellátás</b>	<b>1. Ellátás megszervezése</b>	A nyelvi késést mutató gyermekek előjegyzésbe vétele a forgalmi naplóban	logopédus	szűrés összesítését követően	írásban a forgalmi naplóban	-	<b>INZR</b>
	<b>2. Ellátás megszervezése</b>	Tanácsadás, konzultáció és/vagy terápia	logopédus	kötelező óraszámban elszámolható vizsgálati és tanácsadó óra terhére	Nyelvi késés tüneteinek megfelelő terápia	gyermek, szülő, óvodapedagógus	<b>INZR</b>

### A logopédus feladata:

- az ellátási körzetébe tartozó gyermekek/ tanulók beszéd- és nyelvi fejlettségének és állapotának szűrése
- a beavatkozást igénylő gyermekek/tanulók logopédiai vizsgálata;
- szükség esetén a gyermek/tanuló további vizsgálatainak megszervezése;
- logopédiai vizsgálati vélemény készítése;
- a kapott és saját vizsgálati eredmények alapján a gyermek logopédiai ellátásának megtervezése, szükség esetén a gyermek/tanuló egyéni fejlesztési tervének elkészítése
- a gyermek/tanulók rendszeres fejlesztése
- a beavatkozási hipotézis helyességének és hatékonyságának ciklizált vizsgálata
- a gyermek egész személyiségének pozitív befolyásolása;
- a fejlesztő beavatkozás dokumentálása;
- kapcsolattartás a szülőkkal, a gyermek pedagógusaival, a gyermeket fogadó/kezelő más szakemberekkel

**A tanév kiemelt feladatai:**

A 3 és 5 éves gyerekek szüleinek, pedagógusainak írásbeli tájékoztatása a vizsgálat eredményéről.

<b>IDŐ</b>	<b>FELADAT</b>	<b>HATÁRIDŐ</b>	<b>FELELŐS</b>	<b>RÉSZTVEVŐK</b>
2023. augusztus	Ügyeleti rend szerinti feladatellátás	2023. augusztus 31.	Cseresznyésné Berecz Mária  Bódi Katalin Etelka	Kasza Gyuláné  Cseresznyésné Berecz Mária  Dombos-Csörnök Éva
	Tájékoztató jellegű látogatás az ellátandó intézményekben			
	Alakuló értekezlet	2023.08.23		
	Tanévnyitó értekezlet (Munkaterv elfogadása)	2023.08.31.		
	Balesetvédelmi és tűzvédelmi oktatás /Bartók Béla Általános Iskola Bátorfyerenye/	2023.08.31.		



<b>IDŐ</b>	<b>FELADAT</b>	<b>HATÁRIDŐ</b>	<b>FELELŐS</b>	<b>RÉSZTVEVŐK</b>
2023. szeptember	Team megbeszélés keddi napokon	2023. szeptember 1. - szeptember 30.	Cseresznyésné Berecz Mária Bódi Katalin Etelka	Kasza Gyuláné Cseresznyésné Berecz Mária Dombos-Csörnök Éva
	Pedagógusok és szülők tájékoztatása a 3 és 5 éves gyerekek logopédiai szűréséről (szülői beleegyező nyilatkozatok)			
	INYP folytatása és az újonnan érkező gyerekek személyes adatainak rögzítése			
	Kapcsolattartás az intézményekkel, civil szervezetekkel			
	Csoportbeosztás, órarendkészítés			
	Logopédiai vélemények elkészítése, megismertetése szülőkkel, pedagógusokkal			
	Szülői nyilatkozatok begyűjtése			
	Szűrés Szól-e? szűrőeljárás az óvodáskori logopédiai ellátásához			
	KOFA-3 szülőkhöz való eljuttatása			
	Eszközkészítés			
	Logopédiai munkaközösségi foglalkozás			
	Intézményi szülőértekezleten való részvétel igény szerint			

<b>IDŐ</b>	<b>FELADAT</b>	<b>HATÁRIDŐ</b>	<b>FELELŐS</b>	<b>RÉSZTVEVŐK</b>
2023. október	Munkaértekezlet	2023. október 1-27.	Cseresznyésné Berecz Mária Bódi Katalin Etelka	Kasza Gyuláné Cseresznyésné Berecz Mária Dombos-Csörnök Éva
	INZR adatszolgáltatás			
	Őszi dekoráció			
	Logopédiai vélemények leadásának határideje			
	Team megbeszélés keddi napokon			
	Munkaértekezlet			
	Fogadóóra	Utolsó tanítási nap: 2023. okt. 27.		
		Őszi szünet: 2023. okt. 28 – nov. 5.		
2023. november	Szülők, pedagógusok tájékoztatása a gyermekek előmeneteléről	2023. november 6-30.	Cseresznyésné Berecz Mária Bódi Katalin Etelka	Kasza Gyuláné Cseresznyésné Berecz Mária Dombos-Csörnök Éva
	Team megbeszélés keddi napokon			
	Munkaértekezlet, Logopédiai Munkaközösségi foglalkozás			
	Hiányzó eszközök pótlása			
	INZR felhasználói szintű ellenőrzés			
		Őszi szünet: 2023. okt. 28 – nov. 5.		
		Szünet utáni első tanítási nap: 2023. november 6.		

<b>IDŐ</b>	<b>FELADAT</b>	<b>HATÁRIDŐ</b>	<b>FELELŐS</b>	<b>RÉSZTVEVŐK</b>
2023. december	Aktuális teremrendezési feladatok	2023. december 1- 21.	Cseresznyésné Berecz Mária  Bódi Katalin Etelka	Kasza Gyuláné  Cseresznyésné Berecz Mária  Dombos-Csörnök Éva
	Részvétel az intézmények rendezvényein			
	Aktuális feladatok megbeszélése			
	Team megbeszélés keddi napokon			
	Munkaértekezlet			
	Kiegészítő vizsgálatokkal kapcsolatos konzultáció szülőkkel, pedagógusokkal			
	Téli dekoráció			
	Karácsonyra hangolódás			
		Téli szünet: 2023. december 22 – 2024. január 7.		
	Utolsó tanítási nap: 2023. december 21.			

<b>IDŐ</b>	<b>FELADAT</b>	<b>HATÁRIDŐ</b>	<b>FELELŐS</b>	<b>RÉSZTVEVŐK</b>
2024. január	Logopédiai vélemények elkészítése a Nevelési Tanácsadó és a Szakértői Bizottságok felé	2024.január 8-31.	Cseresznyésné Berecz Mária Bódi Katalin Etelka	Kasza Gyuláné Cseresznyésné Berecz Mária Dombos-Csörnök Éva
	Gyerekek félévi minősítése az INYR-ben			
	Adminisztrációs tevékenység			
	Félévi beszámoló elkészítése			
	Team megbeszélés keddi napokon			
	Munkaértekezlet			
	Félévi értekezlet	2024. január 23.		
		Első félév vége: 2024.01.19.		
2024. február	Szakmai újdonságok ismertetése, megbeszélése	2024. február 1-28.	Cseresznyésné Berecz Mária Bódi Katalin Etelka	Kasza Gyuláné Cseresznyésné Berecz Mária Dombos-Csörnök Éva
	Team megbeszélés keddi napokon			
	Munkaértekezlet			

<b>IDŐ</b>	<b>FELADAT</b>	<b>HATÁRIDŐ</b>	<b>FELELŐS</b>	<b>RÉSZTVEVŐK</b>
2024. március	Március 6 Logopédia Európai Napja	2024. március 1-31.	Cseresznyésné Berecz Mária Bódi Katalin Etelka	Kasza Gyuláné Cseresznyésné Berecz Mária Dombos-Csörnök Éva
	Szakmai nap, bemutató óra			
	Aktuális szemléltető eszközök és teremrendezési feladatok			
	Team megbeszélés keddi napokon			
	Munkaértekezlet			
	Tavaszi dekoráció			
		Tavaszi szünet: 2024. március 28-április 7.		
		Utolsó tanítási nap: 2024. márc. 27.		

IDŐ	FELADAT	HATÁRIDŐ	FELELŐS	RÉSZTVEVŐK
2024. április		Tavaszi szünet: 2024. március 28-április 7.	Cseresznyésné Berecz Mária Bódi Katalin Etelka	Kasza Gyuláné Cseresznyésné Berecz Mária Dombos-Csörnök Éva
		Első tanítási nap: 2024. április 08.		
	Szűrések előkészítése	2024. április 1-30.		
	Team megbeszélés keddi napokon			
	Munkaértekezlet			
	Fogadóóra megtartása			
	Kapcsolatfelvétel a védőnői hálózattal			
	A nevelési tanácsadók szakvéleményének megismerése az intézményekben			
	<b>Nógrád Vármegyei Pedagógiai Szakszolgálati Nap</b>	<b>2024. április 16.</b>		
	<b>Tavaszi Szakszolgálati Napok Bátorterenyre</b> <b>Szakmai nap Nyílt nap</b> <b>(gyógytestnevelés, nevelési tanácsadás, logopédia szakterületen)</b> <b>Logopédián bemutatkozik a dorogházi Picurka Gyerekház</b>	<b>2024. április 18-19.</b>		

<b>IDŐ</b>	<b>FELADAT</b>	<b>HATÁRIDŐ</b>	<b>FELELŐS</b>	<b>RÉSZTVEVŐK</b>
2024. május	Elhasználódott eszközök pótlása	2024. május 1-31.	Cseresznyésné Berecz Mária Bódi Katalin Etelka	Kasza Gyuláné Cseresznyésné Berecz Mária Dombos-Csörnök Éva
	Aktuális adminisztrációs tevékenység			
	Team megbeszélés keddi napokon			
	Munkaértekezlet			
2024. június	Munkaközösségi értekezlet	2024. június 1-30.	Cseresznyésné Berecz Mária Bódi Katalin Etelka	Kasza Gyuláné Cseresznyésné Berecz Mária Dombos-Csörnök Éva
	A növendékek minősítése			
	Szakmai konzultáció, esetmegbeszélés			
	Év végi beszámolók elkészítése			
	Team megbeszélés keddi napokon			
	Munkaértekezlet			
	Iratrendezés			
	Szakszolgálati tábor előkészítése			
	Megyei Tanévzáró Értekezlet	2024. június		
	NVPSZ összevont, közös csapatépítő napja	2024. június		
	Tanév végi értekezlet	2024. június 27.		
	NVPSZ Bátorterenyei Tagintézményének évzáró csapatépítő napja külső helyszínen	2024. június 28.		

<b>IDŐ</b>	<b>FELADAT</b>	<b>HATÁRIDŐ</b>	<b>FELELŐS</b>	<b>RÉSZTVEVŐK</b>
2024. július	Szakszolgálati tábor	2024. július 1-31.	Cseresznyésné Berecz Mária Bódi Katalin Etelka	Kasza Gyuláné Cseresznyésné Berecz Mária Dombos-Csörnök Éva
	Ügyeleti rend szerinti feladatellátás			
2024. augusztus	Ügyeleti rend szerinti feladatellátás	2024. augusztus 1- 31.	Cseresznyésné Berecz Mária Bódi Katalin Etelka	Kasza Gyuláné Cseresznyésné Berecz Mária Dombos-Csörnök Éva



# **Munkaterv**

**2023/24-as tanév**

Nevelési Tanácsadás

<b>IDŐ</b>	<b>FELADAT</b>	<b>HATÁRIDŐ</b>	<b>FELELŐS</b>	<b>RÉSZTVEVŐK</b>	<b>MEGJEGYZÉS</b>
2023. Augusztus	Szaktevékenységek érvényességének ellenőrzése	2023. augusztus 31.	Cseresznyésné Berecz Mária	Bódi Katalin Etelka, Laczkó Angéla, Szilágyiné Gyuris Julianna Toldiné Vaspál Natália Kukely Ildikó	
	MSSST vizsgálat előkészítése				
	Alakuló értekezlet	2023.08.23.			
	Tagintézmény-vezető helyettes választás	2023.08.23.			
	Tűz- és Balesetvédelmi oktatás (B.B.Á.I.)	2023.08.31. Munkaterv elfogadás			
2023. szeptember	Csoportalakítás, tantárgyfelosztás, órarend összeállítása (névsorral, időponttal)	2023. szeptember 1-30.	Cseresznyésné Berecz Mária Bódi Katalin Etelka	Bódi Katalin Etelka, Laczkó Angéla, Toldiné Vaspál Natália, Kukely Ildikó Szilágyiné Gyuris Julianna, Dr Hegedűsné Ónodi Nikoletta, Erdős Istvánné	
	Teremrendezés, dekoráció				
	Óvodás gyermekek vizsgálata - MSSST szűrés felvétele				
	1. osztályosok bemeneti mérése				
	Az elvégzett mérési eredmények kiértékelése				
	INZR vezetése				
	A beérkező esetek szakmai áttekintése				
	Felülvizsgálati időpontok követése, felterjesztések elkészítése				
	Egyéni fejlesztési tervek készítése				
	Munkaértekezlet				

IDŐ	FELADAT	HATÁRIDŐ	FELELŐS	RÉSZTVEVŐK	MEGJEGYZÉS
2023. október	Munkaértekezlet	2023. október 1- 31.	Cseresznyésné Berecz Mária Bódi Katalin Etelka	Bódi Katalin Etelka, Laczkó Angéla, Szilágyiné Gyuris Julianna Toldiné Vaspál Natália, Dr Hegedűsné Ónodi Nikoletta Kukely Ildikó Erdős Istvánné	Utolsó tanítási nap: 2023. okt. 27.
	Fejlesztő csoportok alakítása/pontosítása, vezetése, terápiás ellátás				
	A fejlesztő foglalkozások megkezdése az intézményekben				
	Folyamatos ellátás biztosítása a szakértői véleményben foglaltaknak megfelelően				
	Az előzetesen felvett gyermekek szakszerű ellátása: problémafeltáró beszélgetés, első interjú, állapotmegismerés, fejlesztés vagy terápia, konzultáció, tanácsadás, kontroll				
	Fejlesztő csoportok vezetése				
	Az új kolléga beilleszkedésének segítése, szakmai támogatása				
	Esetmegbeszélés (szakterületen belül, és szakterületek között)				
	Szakmai és módszertani ismereteink folyamatos bővítése belső tudásmegosztással a szakmai teamek keretében				
	Adminisztráció, INYR vezetése				
	INYR – havi ellenőrzése				

IDŐ	FELADAT	HATÁRIDŐ	FELELŐS	RÉSZTVEVŐK	MEGJEGYZÉS
2023. november	Team munka – a logopédusokkal, gyógytestnevelőkkel	2023. november 6-30.	Cseresznyésné Berecz Mária Bódi Katalin Etelka	Bódi Katalin Etelka, Laczkó Angéla, Szilágyiné Gyuris Julianna Toldiné Vaspál Natália, Dr Hegedűsné Ónodi Nikoletta Kukely Ildikó Erdős Istvánné	<b>Őszi szünet:</b> 2023. október 28 - november 5.  Szünet utáni első tanítási nap: 2023. november 6.
	Szakmai és módszertani ismereteink folyamatos bővítése belső tudásmegosztással a szakmai teamek keretében				
	Munkaértekezlet				
	Adminisztráció, INYR vezetése				
	INYR felhasználói szintű ellenőrzés				
	Munkaközösségi foglalkozás				
2023. december	Szükség esetén (szülői kérésre) szakterületi vélemény írása	2023. december 1-21.	Cseresznyésné Berecz Mária Bódi Katalin Etelka	Bódi Katalin Etelka, Laczkó Angéla, Szilágyiné Gyuris Julianna Toldiné Vaspál Natália, Dr Hegedűsné Ónodi Nikoletta Kukely Ildikó Erdős Istvánné	<b>Téli szünet:</b> 2023. december 22 – 2024. január 07-ig. Utolsó tanítási nap.:2023. december 21.
	Fejlesztőpedagógiai beszámolók írása - a fejlesztésről - az óvodák számára, iskolahalasztási kérelmek megírása				
	Munkaértekezlet				
	Karácsonyra hangolódás				
	Teremrendezés, dekoráció az aktuális évszakhoz				
	Adminisztráció, INYR vezetése				
	INYR felhasználói szintű ellenőrzés				

IDŐ	FELADAT	HATÁRIDŐ	FELELŐS	RÉSZTVEVŐK	MEGJEGYZÉS
2024. január	Munkaértekezlet	2024. január 8-31.	Cseresznyésné Berecz Mária Bódi Katalin Etelka	Bódi Katalin Etelka, Laczkó Angéla, Szilágyiné Gyuris Julianna Toldiné Vaspál Natália, Dr Hegedűsné Ónodi Nikoletta Kukely Ildikó Erdős Istvánné	<b>Első tanítási nap: 2024. január 08.</b>
	Félévi értékelések				
	Félévi értekezlet				
	Adminisztráció, INYR vezetése				
	INYR felhasználói szintű ellenőrzés	<b>Első félév vége: 2024.01.19.</b>			
2024. február	Munkaértekezlet	2024. február 1 - 28.	Cseresznyésné Berecz Mária Bódi Katalin Etelka	Bódi Katalin Etelka, Laczkó Angéla, Szilágyiné Gyuris Julianna Toldiné Vaspál Natália, Dr Hegedűsné Ónodi Nikoletta Kukely Ildikó Erdős Istvánné	
	Team munka: tájékozódás új módszerekről / fejlesztő könyvekről / eszközökről / játékokról				
	Munkaközösségi foglalkozás				
	Adminisztráció, INYR vezetése				
	INYR felhasználói szintű ellenőrzés				
2024. március	Aktuális szemléltető eszközök és teremrendezési feladatok	2024. március 1-27.	Cseresznyésné Berecz Mária Bódi Katalin Etelka	Bódi Katalin Etelka, Laczkó Angéla, Szilágyiné Gyuris Julianna Toldiné Vaspál Natália, Dr Hegedűsné Ónodi Nikoletta Kukely Ildikó Erdős Istvánné	<b>utolsó tanítási nap: 2024. márc. 27</b> <b>Tavaszi szünet: 2024. március 28- április 7.</b>
	Munkaértekezlet				
	Adminisztráció, INYR vezetése				
	INYR felhasználói szintű ellenőrzés				

IDŐ	FELADAT	HATÁRIDŐ	FELELŐS	RÉSZTVEVŐK	MEGJEGYZÉS
2024. április	Munkaértekezlet	2024. április 8-30	Cseresznyésné Berecz Mária Bódi Katalin Etelka	Bódi Katalin Etelka, Laczkó Angéla, Szilágyiné Gyuris Julianna Toldiné Vaspál Natália, Dr Hegedűsné Ónodi Nikoletta Kukely Ildikó Erdős Istvánné	<b>Tavaszi szünet:</b> 2024. március 28. - április 07.  Első tanítási nap: 2024. április 08.
	Követő mérések és hatásvizsgálatok előkészítése				
	Adminisztráció, INYR vezetése				
	INYR felhasználói szintű ellenőrzés				
	teremdekoráció igazodás az aktualitásokhoz				
	<b>Nógrád Vármegyei Pedagógiai Szakszolgálati Nap</b>	2024. április 16.			
	<b>Tavaszi Szakszolgálati Napok Bátorterenyre Szakmai nap Nyílt nap</b>	2024. április 18-19.			
2024. május	Munkaértekezlet	2024. május 1-31.	Cseresznyésné Berecz Mária Bódi Katalin Etelka	Bódi Katalin Etelka, Laczkó Angéla, Szilágyiné Gyuris Julianna Toldiné Vaspál Natália, Dr Hegedűsné Ónodi Nikoletta Kukely Ildikó Erdős Istvánné	
	Követő mérések és hatásvizsgálatok lebonyolítása és kiértékelése				
	Iskolások kontrollvizsgálatához fejlesztőpedagógiai vélemények készítése				
	Munkaközösségi foglalkozás				
	Adminisztráció, INYR vezetése				
	INYR felhasználói szintű ellenőrzés				

IDŐ	FELADAT	HATÁRIDŐ	FELELŐS	RÉSZTVEVŐK	MEGJEGYZÉS
2024. június	Év végi értékelés	2024. június 1-30.	Cseresznyésné Berecz Mária Bódi Katalin Etelka	Bódi Katalin Etelka, Laczkó Angéla, Szilágyiné Gyuris Julianna Toldiné Vaspál Natália, Dr Hegedűsné Ónodi Nikoletta Kukely Ildikó Erdős Istvánné	<b>Tanév vége: 2024. június 21.</b>
	Szakszolgálati tábor előkészítése, igényfelmérés				
	Adminisztráció, INYR vezetése				
	Iratrendezés, naplók lezárása				
	INYR felhasználói szintű ellenőrzés	2024. június			
	Megyei Tanévzáró Értekezlet				
	NVPSZ összevont, közös csapatépítő napja	2024. június			
	Tanév végi értekezlet	2024. június 27.			
NVPSZ Bátorterenyei Tagintézményének évzáró csapatépítő napja	2024. június 28.				
2024. július	Ügyeleti rend szerinti feladatellátás	2024. július 1-31.	Cseresznyésné Berecz Mária Bódi Katalin Etelka	Bódi Katalin Etelka, Laczkó Angéla, Szilágyiné Gyuris Julianna Toldiné Vaspál Natália, Dr Hegedűsné Ónodi Nikoletta Kukely Ildikó	
	Szakszolgálati tábor levezetése				

<b>IDŐ</b>	<b>FELADAT</b>	<b>HATÁRIDŐ</b>	<b>FELELŐS</b>	<b>RÉSZTVEVŐK</b>	<b>MEGJEGYZÉS</b>
2024. augusztus	Ügyeleti rend szerinti feladatellátás	2024. augusztus 1-31.	Cseresznyésné Berecz Mária Bódi Katalin Etelka	Bódi Katalin Etelka, Laczkó Angéla, Szilágyiné Gyuris Julianna Toldiné Vaspál Natália, Dr Hegedűsné Ónodi Nikoletta Kukely Ildikó	



# **MUNKATERV**

**Korai fejlesztés**

**2023/24**

## Gyógypedagógiai tanácsadás, korai fejlesztés, oktatás és gondozás

A gyermek korai fejlesztése a szülő bevonásával:

Egyéni vagy csoportos pedagógiai/pszichológiai támogatás – fejlesztő foglalkoztatás, terápiás gondozás – tanácsadás – családi konzultáció.

### Kiemelt cél:

- a szakértői bizottságok szakvéleményére alapozott egyéni fejlesztési terv alapján történő fejlesztő foglalkozások végzése.
- az elmaradás megszüntetése/ csökkentése/ állapotromlás megakadályozása.
- az eltérő fejlődésű gyermek szocializációjának segítése.

<b>KORAI FEJLESZTÉS</b>					
<b>IDŐ</b>	<b>FELADAT</b>	<b>HATÁR- IDŐ</b>	<b>FELELŐS</b>	<b>RÉSZT- VEVŐK</b>	<b>MEGJEGY- ZÉS</b>
2023. augusztus	Ügyeleti rend szerinti feladatellátás	2023. augusztus 31.	Cseresznyésné Berecz Mária Bódi Katalin Etelka	Kukely Ildikó	
	Alakuló értekezlet				
	Tanévnnyitó értekezlet				
	Balesetvédelmi és tűzvédelmi oktatás /Bartók Béla Általános Iskola Bátonyterenye/				
2023. szeptember	Az ellátás megszervezése	2023. szeptember 1 – 30.	Cseresznyésné Berecz Mária Bódi Katalin Etelka	Kukely Ildikó	
	Kapcsolatfelvétel a NVPSZ Pásztói Tagintézménnyel, a szülőkkel és a bölcsődei gondozókkal.				
	Munkaértekezlet				

IDŐ	FELADAT	HATÁRIDŐ	FELELŐS	RÉSZT- VEVŐK	MEGJEGY- ZÉS
2023. november	Egyéni foglalkozás tartása a szülőkkel együttműködve	2023. november 1- 30.	Cseresznyésné Berecz Mária Bódi Katalin Etelka	Kukely Ildikó	
	Munkaértekezlet				
2023. december	Szakmai megbeszélések	2023. december 1- 22.	Cseresznyésné Berecz Mária Bódi Katalin Etelka	Kukely Ildikó	
	Karácsonyra hangolódás				
	Munkaértekezlet				
2024. január	Folyamatos egyéni fejlesztés	2024.január 8.-31.	Cseresznyésné Berecz Mária Bódi Katalin Etelka	Kukely Ildikó	
	Félévi beszámolók elkészítése				
	Munkaértekezlet				
2024. február	Folyamatos egyéni fejlesztés	2024.február 1-28.	Cseresznyésné Berecz Mária Bódi Katalin Etelka	Kukely Ildikó	
	Munkaértekezlet				
2024. március	Folyamatos egyéni fejlesztés	2024. március 1-31.	Cseresznyésné Berecz Mária Bódi Katalin Etelka	Kukely Ildikó	
	Munkaértekezlet				
2024. április	Folyamatos egyéni fejlesztés	2024. április 1-30.	Cseresznyésné Berecz Mária Bódi Katalin Etelka	Kukely Ildikó	
	Nógrád Vármegyei Pedagógiai Szakszolgálati Napok				
	<b>Tavaszi Szakszolgálati Napok Bátornyerenye Szakmai nap Nyílt nap</b>				
	Munkaértekezlet				

<b>IDŐ</b>	<b>FELADAT</b>	<b>HATÁRIDŐ</b>	<b>FELELŐS</b>	<b>RÉSZT- VEVŐK</b>	<b>MEGJEGY- ZÉS</b>
2024. május	Folyamatos egyéni fejlesztés	2024. május 1-31.	Cseresznyésné Berecz Mária Bódi Katalin Etelka	Kukely Ildikó	
	Munkaértekezlet				
2024. június	Év végi értékelés	2024. június 1.-30.	Cseresznyésné Berecz Mária Bódi Katalin Etelka	Kukely Ildikó	
	Konzultáció a szülőkkel és a gondozókkal				
	Munkaértekezlet				
	NVPSZ összevont, közös csapatépítő napja				
	NVPSZ Bátorterenyei Tagintézményének évzáró csapatépítő napja				
	Tantestületi kirándulás				
Szakszolgálati tábor előkészítése					
2024. július	Ügyeleti rend szerinti feladatellátás	2024. július 1-31.	Cseresznyésné Berecz Mária Bódi Katalin Etelka	Kukely Ildikó	
	Szakszolgálati Tábor				
2024. augusztus	Ügyeleti rend szerinti feladatellátás	2024. augusztus 1- 31.	Cseresznyésné Berecz Mária Bódi Katalin Etelka	Kukely Ildikó	

# **Gyógytestnevelés munkaterv**

**a 2023-2024 tanévre**

**Készítette: Nagy Sándor és Pető Gábor**

## Gyógytestnevelés

Az **1993. évi LXXIX. Törvény**, „A pedagógiai szakszolgálatok” fejezetének, 35.§ (8) alapján:

*„ A **gyógytestnevelés** feladata a gyermek, a tanuló speciális egészségügyi célú testnevelési foglalkoztatása, ha az iskolaorvosi vagy szakorvosi szűrővizsgálat gyógy – vagy könnyített testnevelésre utalja.”*

### Az ellátás létjogosultsága

A közoktatási intézmények tanulóit, ha egészségi állapotuk indokolja, az iskola egészségügyi ellátását végző orvos vizsgálat alapján, **könnyített testnevelésre** vagy **gyógytestnevelésre** kell beosztani, illetve fel kell menteni az iskolai ez irányú foglalkoztatás alól, helyette egészségügyi intézményekben és egészségügyi **gyógytornán** kell részt vennie annak érdekében, hogy életkoruknak és egészségi állapotuknak megfelelő testmozgásban, **gyógyúszásban** részesüljenek.

A **csoportha sorolást** az orvos saját megítélése szerint alkalmazhatja. A betegségek csoportosítása a **BNO** (Betegségek Nemzetközi Osztályozása) alapján készült, azonban csak az iskolás korban gyakrabban előforduló kórformákkal foglalkozik.

Amennyiben a tanulóknál más betegséget észlelnek, úgy a szükséges szakorvosi vizsgálatokra támaszkodva döntenek a csoportbeosztásról.

### Testnevelési kategóriák

#### I. Könnyített testnevelés

Azon tanulók csoportja, akiknek testnevelési órán, vagy külön órakeretben könnyített testnevelés szükséges. (hosszabb betegség utáni gyenge fizikai állapot, az átlagtól feltűnően eltérő diszharmonikus testi adottságok, illetve mozgásszervi, belgyógyászati stb. elváltozások.)

#### II. Gyógytestnevelés

Azon tanulók csoportja, akiknél nagyobb mértékű egészségi (funkcionális) állapotváltozás áll fenn, vagy a testnevelés mellett speciális gyógytestnevelésre van szükségük.

## **II/a Gyógytestnevelési kategória**

Azok a tanulók, akik az orvos útmutatása szerint - a kontraindikált gyakorlatok figyelembevételével – testnevelési órán is részt vehetnek.

## **II/b Gyógytestnevelési kategória**

Azok a tanulók, akik a testnevelési órán nem vehetnek részt, elváltozásaik miatt, s csak gyógytestnevelésben részesülhetnek.

## **II/c Gyógytestnevelési kategória**

Egyéni/kiscsoportos gyógytestnevelésen vehet részt. Ez az alkategória azok számára szükséges, akiknek állapota, optimális terhelhetősége indokolja a gondosabb odafigyelést. Számukra a gyógytestnevelés foglalkozás – a speciális mozgásgyakorlatok biztosítása mellett – lehetőséget ad a teljesítő képesség javítására és az örömteli mozgás gyakorlására.

### **Az ellátás helyszínei:**

- **II. JÁNOS PÁL PÁPA KATOLIKUS ÓVODA ÉS ÁLTALÁNOS ISKOLA**  
3078 Bátonyterenye, Zrínyi út 1.  
Telefonszám:06/32-418-082  
[titkarsag.batonyterenye@ekif-vac.hu](mailto:titkarsag.batonyterenye@ekif-vac.hu)  
**OM: 201509**
  
- **MÁTRAI ÖNKORMÁNYZATI TÁRSULÁS ÓVODÁJÁNAK FÜLESMACKÓ TAGÓVODÁJA** Mátranovák, Bányász út 2.  
Tel.: 06-32-363-536; 06-20-567-8690  
[fulesmaci.novak@gmail.com](mailto:fulesmaci.novak@gmail.com)  
**OM: 202711**
  
- **MÁTRAI ÖNKORMÁNYZATI TÁRSULÁS ÓVODÁJA ÉS APRAJAFALVA BÖLCSŐDÉJE**  
3145 Mátraterenye, Kossuth út 180  
Tel.: 06/32-362-085; 06/20919-9653  
[szivarvanyov@gmail.com](mailto:szivarvanyov@gmail.com)  
**OM: 202711**
  
- **BÁTONYTERENYEI BARTÓK BÉLA ÁLTALÁNOS ISKOLA**  
3070 Bátonyterenye, Iskola út 10. (hrsz: '3775')  
Tel.: 32/ 782-458; 06-20/4635248  
[igazgato.kossuth@gmail.com](mailto:igazgato.kossuth@gmail.com)  
**OM: 201214**
  
- **KOSSUTH LAJOS ÁLTALÁNOS ISKOLA BÁTONYTERENYE**  
3078 Bátonyterenye, Jászai út 2. (hrsz: '1600/10')  
Tel.: 06-32/350-745; 06-20/5680198

[herbalyne.kossuth@gmail.com](mailto:herbalyne.kossuth@gmail.com)

OM: 201214

- **FEKETE ISTVÁN ÁLTALÁNOS ISKOLA MÁTRANOVÁK**

3143 Mátranovák, Nyírmedi út 12. (hrsz: '852')

Tel.: 06-32/418-270; 06-30/7985773

[fekete.mnovak@gmail.com](mailto:fekete.mnovak@gmail.com)

OM: 201214

**Az ellátás célcsoportja:**

- Óvodás korú 5-6 éves gyermekek
- Általános iskolás korú gyermekek

**Az ellátottak köre:**

**Mozgásszervi betegségek**

- Láb – statikai rendellenességek: lúdtalp, lábboltozat eltérések, boka, térd, csípő rendellenességek.
- Gerinc – mellkas deformitások, aszimmetriák: „tyúkmell, tölcsérmell”, mellkasi aszimmetriák, testtartáshibák, gerincferdülés, gerincbetegségek.
- Ízületi, csontrendszeri betegségek: reumatoid elváltozások, gyulladások, ficamok, törések, műtétek utáni meghatározott állapotok.

**Belgyógyászati betegségek**

- Szív – érrendszeri betegségek
- Légúti és tüdőbetegségek
- Vese,- húgyúti betegségek
- Endokrin (hormonális) betegségek

**Neurológiai betegségek**

A központi idegrendszer, gerincvelő és perifériás idegrendszer sérüléseinek következményei: enyhe bénulások, koordináció – egyensúly,téri orientációs zavarok, magatartás, túl- vagy alulmozgás zavarok, epilepszia, szocializációs zavarok.



## **Az ellátás formája**

Csoportos foglalkozás. A törvényi előírásoknak megfelelően (1-3), (3-8), (9-16) fős csoportokban, diagnózis és kategória szerint.

## **Az ellátás időkerete**

Az intézmények órakereteihez igazodva, heti gyakorisággal 1-2 tanóra. Egy tanóra 45 perc hosszúságú.

## **Alkalmazott gyógytestnevelési módszerek**

Csoportos, diagnózisokra adaptált megelőző, javító, és rehabilitációs célú korrekciós foglalkozás.

Speciális szakaszos terhelés: intervallum jelleggel váltakoznak a pihenő (relaxációs és légző gyakorlatok), valamint a speciális fejlesztő szakaszok (erő, - állóképesség fejlesztése).

- Képesség és készségfejlesztési gyakorlatok
- Mozgáshibák javítása
- Testtartás korrekciója, fejlesztése
- Testnevelési játékok
- Folyamatosságra nevelés
- Önálló munkavégzésre való nevelés

## **A gyógytestnevelő feladata:**

### **Adminisztrációs feladatok**

- Egészségügyi dokumentáció, nyilvántartás regisztrálása
- Kréta iskolai alaprendszer vezetése (iskolákban)
- INYR (Integrált Nyomon Követő Rendszer) vezetése
- A javasolt illetve kontraindikált gyakorlatok ismertetése, házi feladat írása a tanulónak.
- A 2022/2023-as tanévben, minden hónap első hetében tartandó tagintézményi értekezleten való részvétel.

## **Gyermekekkel végzett feladatok**

- Ismeri és alkalmazza betegségek mozgáskezeléséhez szükséges módszereket, az ajánlott és kontraindikált gyakorlatokat, az esetlegesen alkalmazandó gyógyszer, - és készenléti szereket;
- Biztosítja a balesetmentes foglalkozások lehetőségét;
- Csak az orvosi diagnózissal rendelkező gyermekek ellátását végzi;
- Átnézi az orvosi dokumentációt, megvizsgálja a gyermeket, dokumentálja a kötelező nyilvántartási adatokat;  
Csoportokat alakít ki, megbeszéli, és nyilvánosságra hozza a foglalkozások időpontját, feltételrendszerét;
- „Szülői értesítő”- t küld a gyógytestnevelésben való részvétel szempontjairól;
- Megbeszéli az otthon végzendő feladatokat;
- Részt vesz szülői értekezleteken, fogadóórákon;
- Folyamatos szakmai kapcsolatot tart orvossal, védőnővel, óvónővel, pedagógussal, testnevelő tanárral, szülővel.

## **A többségi intézmények pedagógusaival való kapcsolattartás**

- Segítségnyújtás a diagnózis értelmezésében;
- Testnevelő kollégák tájékoztatása a gyermekek/tanulók terhelhetőségéről, az ajánlott és kontraindikált gyakorlatokról;
- Módszertani ajánlások;
- Szakmai előadások megtartása;
- Eszköz, könyvajánlások.

**GYÓGYTESTNEVELÉS munkaterv 2023/2024 tanév**

<b>IDŐ</b>	<b>FELADAT</b>	<b>HATÁRIDŐ</b>	<b>FELELŐS</b>	<b>RÉSZTVE-VŐK</b>	<b>MEG-JEGYZÉS</b>
2023. augusztus	Munkaterv készítése	2023. augusztus 31.	Cseresznyésné Berecz Mária Bódi Katalin Etelka	Nagy Sándor Pető Gábor	
	Konzultáció az óvónőkkel, tanítókkal, testnevelőkkel				
	Balesetmegelőzési, tűz- és munkavédelmi oktatás				
2023. szeptember	Szűrési eredmények bekérése	2023. szeptember 1 - 30.	Cseresznyésné Berecz Mária Bódi Katalin Etelka	Nagy Sándor Pető Gábor	
	Konzultáció az óvónőkkel, tanítókkal, testnevelőkkel				
	Csoportalakítás				
	Tematikus tervek elkészítése				
	Órarend tervezése				
	Szülői nyilatkozatok kiadása, és bekérése				
2023. október	Konzultáció az óvónőkkel, tanítókkal, testnevelőkkel	2023. október 1-27.	Cseresznyésné Berecz Mária Bódi Katalin Etelka	Nagy Sándor Pető Gábor	
	Izomtesztek, felmérések				
2023. november	Konzultáció a szülőkkel	2023. november 2- 30.	Cseresznyésné Berecz Mária Bódi Katalin Etelka	Nagy Sándor Pető Gábor	
	Team munka fejlesztő- pedagógusokkal, logopédusokkal				
	Izom tesztek összegzése				
	Tájékoztató a gyermekek fejlődéséről				

IDŐ	FELADAT	HATÁRIDŐ	FELELŐS	RÉSZTVE-VŐK	MEG-JEGYZÉS
2023. december	Tájékoztató a gyermekek fejlődéséről	2023. december 1-22.	Cseresznyésné Bercz Mária Bódi Katalin Etelka	Nagy Sándor Pető Gábor	Téli szünet: 2023. december 22 – 2024. január 7.
	Karácsonyra hangolódás				
2024. január	<b>Első félév vége: 2023.01.19.</b>	2024. január 8-31.	Cseresznyésné Bercz Mária Bódi Katalin Etelka	Nagy Sándor Pető Gábor	
	Félévi értékelések				
	Tantárgyfelosztás felülvizsgálata				
2024. február	Team munka: tájékozódás új módszerekről, eszközökről	2024. február 1-28.	Cseresznyésné Bercz Mária Bódi Katalin Etelka	Nagy Sándor Pető Gábor	
2024. március	Szakmai konzultációk	2024. március 1-31.	Cseresznyésné Bercz Mária Bódi Katalin Etelka	Nagy Sándor Pető Gábor	
2024. április	Javaslat a következő tanévre: tanulók további gyógytestnevelési beutalására, felülvizsgálatra	2024. április 1-30.	Cseresznyésné Bercz Mária Bódi Katalin Etelka	Nagy Sándor Pető Gábor	Tavaszi szünet: 2024. március 28 - április 7.
	Konzultáció az intézményt ellátó orvosokkal, védőnőkkel				
	Nógrád Vármegyei Pedagógiai Szakszolgálati Nap				
	Tavaszi Szakszolgálati Napok Bátonyterenye Szakmai nap Nyílt nap				

IDŐ	FELADAT	HATÁRIDŐ	FELELŐS	RÉSZTVE-VŐK	MEG-JEGYZÉS
2024. május	Mozgástereszt, mérések előkészítése lebonyolítása iskolások kontrollvizsgálatához	2024. május 1-31.	Cseresznyésné Bercz Mária Bódi Katalin Etelka	Nagy Sándor Pető Gábor	
	Konzultáció orvosokkal, védőnőkkel, a jövő évi szűrővizsgálatokhoz				
2024. június.	Év végi értékelés. Naplók, ellátások lezárása. Iratrendezés	2024. június 1.-30.	Cseresznyésné Bercz Mária Bódi Katalin Etelka	Nagy Sándor Pető Gábor	
	Tantestületi kirándulás				
	NVPSZ összevont, közös csapatépítő napja				
	NVPSZ Bátorterenyei Tagintézményének évzáró csapatépítő napja				

Bátorterenye, 2023. szeptember 1.



*Cseresznyésné Bercz Mária Rozália*  
Cseresznyésné Bercz Mária Rozália

Tagintézmény-vezető

## Nógrád Vármegyei Pedagógiai Szakszolgálat

## Szakértői bizottsági tevékenységen dolgozók szakmai munkaközösségének éves munkaterve

2023/2024-es tanév

Tevékenységiünk alapját a szakszolgálatok működését szabályozó 15/2013. (II. 26.) EMMI rendelet 33. & (3. 4. 5. 6.) pontja képezi:

*„(3) Az Intézményben legalább öt pedagógus hozhat létre szakmai munkaközösséget, az azonos feladatok ellátására egy szakmai munkaközösség hozható létre. Egy Intézményben legfeljebb tíz – a pedagógiai szakszolgálat feladatai szerint szerveződő – szakmai munkaközösség hozható létre. A szakmai munkaközösség részt vesz az Intézmény szakmai munkájának irányításában, tervezésében, szervezésében és ellenőrzésében, összegző véleménye figyelembe vehető a pedagógusok minősítési eljárásában.*

*(4) A szakmai munkaközösség tagja és vezetője a belső értékelésben és ellenőrzésben akkor is részt vehet, ha köznevelési szakértőként nem járhat el. A szakmai munkaközösség – az Intézmény szervezeti és működési szabályzatában meghatározottak szerint – gondoskodik a pedagógus-munkakörben foglalkoztatottak munkájának szakmai segítségéről. Az Intézmény szervezeti és működési szabályzata a szakmai munkaközösség részére további feladatokat, jogokat és kötelezettségeket állapíthat meg.*

*(5) A szakmai munkaközösséget munkaközösség-vezető irányítja, akit a munkaközösség véleményének kikérésével az Intézmény vezetője biz meg legfeljebb öt évre.*

*(6) A szakmai munkaközösség vezetője az igazgatótanács, a tagintézmény-vezetői tanács ülésein tanácskozási joggal részt vehet.”*

A munkaközösség felvállalt célja a járási és a megyei szinten történő szakértői tevékenység szakmai működésének koordinációja, a szakértői vizsgálatoknál alkalmazott protokoll eljárások folyamatos ellenőrzése és fejlesztése, valamint a munkánk során adódó speciális diagnosztikai feladatok koordinálása. Ezen törekvések kiegészülnek a szakemberek rendszeres konzultációjával, melynek legfőbb eleme a diagnosztikus eredmények egységes értelmezése, a pontos és szakszerű fogalomhasználat.

A tervezett és spontán találkozások, konzultációk növelik munkánk hatékonyságát, szakembergárdánk együttműködését, közös állásfoglalásunkat. Az innováció fontos tere szeretnénk lenni, a tapasztalatok és jó gyakorlatok megosztása révén. Igyekszünk figyelemmel kísérni a külső és belső változásokat, konstruktív módon reagálni ezekre. Szorgalmazzuk a belső tudásmegosztás különböző formáit, esetmegbeszélések, hospitálások útján.

Az intézmény működését befolyásoló jogi szabályozások figyelemmel követésével szakmai munkánk törvényességét óvjuk.

A szakértői tevékenységen dolgozó munkatársak névsora:

**Vármegyei szakértői bizottság:**

Lenkó Péter Attiláné  
Barják Gyöngyi  
Ivány Rozália Eszter  
Badáné Szabó Katalin  
Oláh- Balogh Anna  
Szabó Nóra  
Reitingerné Golyán Szabina  
Hermanné Gregán Ildikó

**Pásztói Tagintézmény:**

Tőkeiné Kiss Mariann  
 Bakonyi Krisztina  
 Babus Andrea  
 Bagó Bernadett  
 Faragó Ottília  
 Figuráné Szöllősi Andrea  
 Kardos Zsuzsanna  
 Megyeri Blanka  
 Ocsovszkiné Juhos Orsolya

**Balassagyarmati Tagintézmény:**

Diósi László  
 Unger-Király Tünde  
 Pappné Béke Emese  
 Pappné Filó Noémi  
 Katona. Fejes Magdolna  
 Hegedűsné Valkó Ildikó  
 Farkasné Kiss Krisztina  
 Troll Zsuzsanna  
 Tóth Zsuzsanna  
 Bencsikné Petrán Melinda  
 Berze Mónika  
 Ódor Vivien  
 Szandainé Siket Marianna  
 Záborszkyne Szász Lídia Dóra

**Salgótarjáni Tagintézmény**

Nagyné Maruzs Ildikó  
 Balogné Molnár Judit  
 Benus Judit  
 Bimba-Dudás Helga  
 Borosné Kardos Ágota  
 Halama Krisztina  
 Klecsány Rebeka  
 Kuzselkáné Antal Kinga  
 Somoskői Ágnes  
 Szolnoki Csilla  
 Torják-Pál Adrienn  
 Vaculciak Ágnes

A munkaközösségi foglalkozások tervezett programja:

1. 2023. október 17. kedd 14 óra

Helyszín: on-line

Téma: ***Kognitív pszichológiai szempontok a diagnosztikus munkában***

Előadó: Ivády Rozália Eszter pszichológus, Nógrád Vármegyei Pedagógiai Szakszolgálat  
 Székhelyintézmény Szakértői Bizottságának munkatársa

Felelős: Hermanné Gregán Ildikó munkaközösség- vezető

2. 2024. február 20.

Helyszín: on-line

Téma: *Beilleszkedési-, tanulási,- magatartási nehézség megállapításának a kritériumai, differenciáldiagnosztikája*

Előadók:

Dr. Mlinkó Renáta pszichológus, gyógypedagógus, speciális pedagógiai szakos tanár és szakpedagógus, mediátor, igazgató (Eötvös Loránd Tudományegyetem Gyakorló Országos Pedagógiai Szakszolgálat, Budapest)

Marosiné Pásztor Éva okleveles gyógypedagógus, mediátor (Eötvös Loránd Tudományegyetem Gyakorló Országos Pedagógiai Szakszolgálat, Budapest)

Előadói díj: 30.000 Ft

Felelős: Lenkó Péter Attiláné főigazgató- helyettes és Hermanné Gregán Ildikó munkaközösség- vezető

3. 2024. április 23.

Helyszín: on-line

Tervezett téma: *ADHD diagnosztikus szemmel*

Előadó: szervezés alatt

Előadói díj: 20.000 Ft

Felelős: Hermanné Gregán Ildikó munkaközösség- vezető

A munkaközösségi értekezletekre igényelt összeg:

Előadói díj összesen: 50.000 Ft

Összesen: **50.000 Ft.**

Kelt: Salgótarján, 2023. szeptember 1.

Hermanné Gregán Ildikó

munkaközösség- vezető





# Nógrád Vármegyei Pedagógiai Szakszolgálat

## Logopédiai Munkaközösségének munkaterve

### 2023/2024-as tanév

.A szakmai munkaközösség - az intézmény Szervezeti és Működési Szabályzatában meghatározottak szerint - gondoskodik a pedagógus-munkakörben foglalkoztatottak munkájának szakmai segítéséről. (15/2013. (II. 26.) EMMI rendelet)

A logopédiai munkaközösség tagjainak létszáma **26 fő**.

Névsor tagintézményenként:

#### **NVPSZ Balassagyarmati Tagintézmény:**

Bagyal Anett

Diósi László

Kovalcsik Andrea

Patakiné Benyovics Renáta

Szabadosné Kiss Melinda

Szandainé Siket Mariann

#### **NVPSZ Bátorvterenvei Tagintézmény:**

Cseresznyésné Berecz Mária

Dombos-Csörmök Éva

Kasza Gyuláné

#### **NVPSZ Pásztói Tagintézmény:**

Jancsóné Daranczó Paula

Robotka Regina

Unger Király Tünde

#### **NVPSZ Rétsági Tagintézmény:**

Gere Anna

Kovács Anna

Rodákné Lórik Amália

#### **NVPSZ Salgótarjáni Tagintézmény:**

André Mercédesz Kíra

Bárányné Deák Andrea

Barnáné Lavrincz Dóra

Kakuk Virág

Klagyivikné Gyurcsik Anett

Kuzselkáné Antal Kinga

#### **NVPSZ Szécsényi Tagintézmény:**

Balázsné Szőke Anikó

Beszkid Valéria

Jusztin Adrienn

Lazsánné Horváth Kitti

Virágné Lászlók Anett

### **Célkitűzés:**

- A szakmai munka támogatása, koordinálása
- Továbbképzéseken való részvétel
- Szakmai kapcsolat építése társintézményekkel

### **Feladatok:**

- Konferenciákról, továbbképzésekről a logopédusok tájékoztatása
- Szakmai programok szervezése, lebonyolítása
- Javaslatétel szakmai anyagok beszerzésére
- Logopédiai gyakorlaton résztvevő hallgatók, frissen végzett logopédusok szakmai segítése, támogatása

A megyei logopédiai munkaközösség a 2023/2024-as tanévben 3 alkalommal szervez munkaközösségi foglalkozásokat. Ezen felül 1 napos szakmai konferencián való részvételt tervezünk személyesen vagy online formában a Logopédia Európai Napján, 2024. március elején. A pontos időpont a szervezőktől függ.

### **Munkaközösségi foglalkozások tervezett időpontjai:**

#### **1. 2023. szeptember 26.**

#### ***Téma:***

- Az idei tanév kezdetének várható feladatai
- Tájékoztató a Rózsavölgyi Márk Alapfokú Művészeti Iskolában 2023. szeptember 31-én Balassagyarmaton, Dr. Kozák András tanügyigazgatási jogi szakértő által tartott előadásról. Címe: A köznevelési intézményekben alkalmazottak jogállásának új törvényi szabályozása.
- Az idei tanév munkatervének ismertetése, elfogadása
- Az MLSZSZ által 2023. szeptember 23-án szervezett Logo-Te Nap programjáról Kovalcsik Andrea beszámolója
- A közelmúltban megjelenő új szakmai kiadványokról tájékoztató

*Helyszín:* NVPSZ Balassagyarmati Tagintézménye

*Felelős:* Kovalcsik Andrea munkaközösség vezető

## 2. 2023. november (egyeztetés függvénye)

### *Téma:*

- Koltányiné Poldauf Zsuzsanna kineziológus előadása az általa tartott terápiákról. Tematika: 1. Kineziológia történetének , kialakulásának, módszereinek bemutatása. 2. Alkalmazási területek ismertetése: Hol és hogyan? 3. TEK és Brain Gym: szakmai utam és az általam alkalmazott módszerek bemutatása eseteken keresztül 4. Van megoldás! Oszd meg, működj együtt! Érvek, vélemények a szakmai területek átjárhatósága, együttműködése között. (együtt gondolkodás beszélgetős formában) 5. Vezesd le! Éld meg! Alternatív stresszoldó és önfejlesztő technikák (Légzés gyakorlatok, Hangtál terápia, Bach-virág terápia )
- A logopédiai ellátással kapcsolatos aktualitások megbeszélése

*Helyszín:* A munkaközösségi tagokkal történő egyeztetés függvénye

*Felelős:* Kovalcsik Andrea munkaközösség vezető

## 3. 2024. június eleje (egyeztetés függvénye)

### *Téma:*

- Melegné Steiner Ildikó gyógypedagógus-mesterlogopédus által tartott 4 órás képzés: De Gangi-Berk Szenzoros Integrációs Teszt bemutatása, a teszt felvételének gyakorlati alkalmazása  
Ronald A. Berk, Ph.D. és Georgia A DeGangi, Ph.D.  
Western Psychological Services  
Los Angeles, California (1978)  
Fordította: dr. Jászberényi Márta (1996)
- Tájékoztatás a logopédia témakörében tartott tavaszi konferenciákról
- Tanév értékelése, éves beszámoló elfogadása
- 2024/2025-ös tanév munkatervének előkészítése

*Helyszín:* A munkaközösségi tagokkal történő egyeztetés függvénye

*Felelős:* Kovalcsik Andrea munkaközösség vezető

### **Költségvetési terv:**

A tanév során egy 4 órás képzést tervezett a munkaközösség. Ennek finanszírozásához szeretnénk igénybe venni az előadói díjra tervezett **50 000 forintot**.

A képzésről a tájékoztatót, a tematikát és költségvetést mellékelem.

2023. szeptember 04.

*Kovalcsik Andrea*

Kovalcsik Andrea  
munkaközösség vezető



---

# **Nevelési tanácsadás munkaközösségének munkaterve**

2023/2024-es tanév

Nógrád Vármegyei Pedagógiai Szakszolgálat

## I. Törvényi háttér

A munkaközösségekre vonatkozó törvényi szabályozások:

- 15/2013. (II. 26.) EMMI rendelet, a pedagógiai szakszolgálati intézmények működéséről 33. §
  - (1) Az Intézményben a gyermekekkel, tanulókkal való közvetlen foglalkozást – ha e rendelet másképp nem rendelkezik – szakvizsgázott pedagógus-munkakörben foglalkoztatottak végzik.
  - (2) Az Intézmény egyes feladatainak ellátásához kapcsolódóan a pedagógus-munkakörben foglalkoztatottak szakképzettségi követelményeit a 6. melléklet határozza meg.
  - (3) Az Intézményben legalább öt pedagógus hozhat létre szakmai munkaközösséget, az azonos feladatok ellátására egy szakmai munkaközösség hozható létre. Egy Intézményben legfeljebb tíz – a pedagógiai szakszolgálat feladatai szerint szerveződő – szakmai munkaközösség hozható létre. A szakmai munkaközösség részt vesz az Intézmény szakmai munkájának irányításában, tervezésében, szervezésében és ellenőrzésében, összegző véleménye figyelembe vehető a pedagógusok minősítési eljárásában.
  - (4) A szakmai munkaközösség tagja és vezetője a belső értékelésben és ellenőrzésben akkor is részt vehet, ha köznevelési szakértőként nem járhat el. A szakmai munkaközösség – az Intézmény szervezeti és működési szabályzatában meghatározottak szerint – gondoskodik a pedagógus-munkakörben foglalkoztatottak munkájának szakmai segítéséről. Az Intézmény szervezeti és működési szabályzata a szakmai munkaközösség részére további feladatokat, jogokat és kötelezettségeket állapíthat meg.
  - (5) A szakmai munkaközösséget munkaközösség-vezető irányítja, akit a munkaközösség véleményének kikérésével az Intézmény vezetője bíz meg legfeljebb öt évre.
  - (6) A szakmai munkaközösség vezetője az igazgatótanács, a tagintézmény-vezetői tanács ülésén tanácskozási joggal részt vehet.

## **II. Bevezető gondolatok**

A 2023-2024-es tanévben a Főigazgató Asszony tájékoztatása értelmében a munkaközösségünknek lehetősége van egy személyes és két online formában lebonyolítandó értekezlet megtartására. A személyes találkozás megvalósítását kifejezetten fontosnak tartom, még ha annak megszervezése több feladattal, a kollégák részéről pedig több áldozathozattal is jár, hiszen a szakmai tudásátadáson kívül a személyes kapcsolatok építése, ápolása épp olyan fontos, ami egy online térben véleményem szerint nem tud úgy megvalósulni, mint egy kellemes környezetben eltöltött beszélgetés keretein belül, ahol az „együtt” élmény közvetlenül átélhető.

Az elmúlt tanévek ülésein betekintést nyerhettünk tagintézményeink belső szakmai munkájába, megismerhettük sikeresen alkalmazott programjaikat, jó gyakorlataikat, illetve munkánkhoz kapcsolódó külső intézmények szakmai tapasztalatait, működését, melyek hozzájárultak megújulásunkhoz, ismereteink, tájékozottságunk, motiváltságunk növeléséhez. Ebben a tanévben munkaközösségünk céljait szem előtt tartva igyekszem olyan üléseket megvalósítani, melyek szakmaiságunk fejlődését továbbra is biztosítja.

## **III. A Nevelési tanácsadás munkaközösségének tagjai**

**Munkaközösség tagjai a 2023/2024-es tanévben a Nógrád Vármegyei Pedagógiai Szakszolgálat Balassagyarmati, Bátorterenyei, Pásztói, Rétsági, Salgótarjáni és Szécsényi tagintézményeinek nevelési tanácsadás szakterületen dolgozó szakemberei.**

A szakemberek névsora a következő:

### **Balassagyarmati Tagintézmény:**

Berze Mónika

Farkasné Kis Krisztina

Hegedűsné Valkó Ildikó

Katona-Fejes Magdolna

Ókor Vivien

Pappné Béke Emese

Trollné Babka Zsuzsanna

Zolczer Melánia

### **Bátorterenyei Tagintézmény:**

Bódi Katalin Etelka

Dr Hegedűsné Ónodi Nikoletta

Kukei Ildikó

Laczkó Angéla

Szilágyiné Gyuris Julianna

Toldiné Vaspál Natália



**Rétsági Tagintézmény:**

Adámy Luca Zsófia

Bálint Magdolna

Berki Anikó

Bian Fanni

Csillag Mária

Kisvári Kata

Laczó Zsuzsa

Szabóné Antalics Nóra

**Salgótarjáni Tagintézmény:**

Csekéné Müller Katalin

Csonka Fruzsina

Kiss Tímea

Kovács Annamária

Nagy Döníz

Némethné Takács Rita

Pál Adrienn

Szénási Kamilla

**Szécsényi Tagintézmény:**

Babcsány Lászlóné

Demusné Gyebnár Georgina

Kovács-Kozma Kitti

Minder Andrea

Röffelné Viczián Edina

Schweichardt Zsolt

Virgné Csábi Adrienn

**IV. A szakmai munkaközösség céljai, feladatai**

- A különböző szakterületek feladat ellátásának megismerése.
- Partnerközpontúság fejlesztése. A partnerintézményekkel, más szakterületek szakembereivel kialakított kapcsolatok fenntartása, bővítése-, új kapcsolat megteremtése. Nyerjenek betekintést kollégáink egy-egy társintézmény szervezeti felépítésébe, működésébe, szakembereinek fő feladatai mentén.
- A szakemberek naprakész ismeretekkel rendelkezzenek a jogszabályi környezet folyamatos változásáról, a szakmai munkát szabályozó dokumentumok tartalmáról.
- Az aktuális szakmai problémák megbeszélése, kérdések felvetése.

- Tájékozódás az új szakmai módszerekről, eljárásokról – azok átadása a kollégák számára.
- Szakmai segítség nyújtása a pályakezdő és gyakorló szakemberek számára.
- Aktív, problémafelvető-, megoldó szakmai közösségként működünk.

## V. Feladatok ütemezése

A nevelési tanácsadás munkaközössége a 2023/2024-es tanévre **3 foglalkozást** tervez:

### 1. foglalkozás

Tervezett helyszín: egyeztetés alatt

Tervezett időpont: 2023. december eleje (konkrét időpont szervezés alatt)

Téma:

- **Szénási Kamilla: Kincskereső meseterápiás módszer**

Interaktív előadás Szénási Kamilla a Salgótarjáni Tagintézmény tehetséggondozó koordinátora, meseterápiás szakembere előadásában. Mivel a mesék az emberi lélek alkotásai, a Kincskereső Meseterápia Módszere a mesék lélektani elemzésével közelíti meg a mesehősök próbatételeinek és megküzdéseinek értelmét, s célját. Választási, döntési helyzeteinkben a mesék – ha nem is tudatosan – az iránytű szerepét tölthetik be. Erőt adnak ahhoz, hogy a legnehezebb pillanatokban se adjuk fel, hiszen mindig van kiút, van megoldás, leleménnyel, erővel, hittel, kitartással. A módszer lényege: mesék segítségével felfedezni a személyiségünkben rejlő, még feltáratlan lelki kincseket, belső értékeinket.

- Aktualitások megbeszélése

### 2. foglalkozás

Tervezett helyszín: online felület

Tervezett időpont: 2024. február (konkrét időpont szervezés alatt)

Tervezett költség: 50 ezer forint előadói díj

Téma:

- **Deliága Éva: Magatartászavaros gyermekek kezelésének gyakorlata**

Deliága Éva gyermekpszichológus, integratív gyermekterapeuta, tanácsadó szakpszichológus. Jelenleg Budapesten a Psziché-műhely központban végzi munkáját, amit Füredi Krisztián szexuálpszichológiai szakpszichológus,

család-és párterapeuta kollégájával együtt alapított 2011-ben. Több, mint egy évtizede foglalkozik családokkal, nyújt tanácsadást szülőknek és praktizál gyermekpszichológusként. Eddig megjelent könyvei: 'Mit kezdünk az akaratossággal', 'Mit kezdünk a szorongással', 'Ketten háromfelé', több, mint 10 ezer eladott példányon vannak túl.

- Aktualitások megbeszélése

### 3. foglalkozás

Tervezett helyszín: online felület

Tervezett időpont: 2024. május (konkrét időpont szervezés alatt)

Téma:

- **Pál Adrienn és Kiss Tímea: Boldogságóra a pszichológiai munkában**  
Előadónk a Salgótarjáni Tagintézmény munkatársai. Pál Adrienn tanácsadó szakpszichológus, iskolapszichológus koordinátor és Kiss Tímea iskolapszichológus koordinátor, akik szakmai tapasztalataikat osztják meg velünk a tanév során megszervezett, pszichológiai munkájukba beágyazott Boldogságórákkal kapcsolatban.
- Aktualitások
- A következő tanév programjának megtervezése

**A konkrét helyszínek és időpontok egyeztetése a munkaközösség-vezető feladata.**

Salgótarján, 2023. szeptember 5.



Nagy Döníz

munkaközösség-vezető



# Nógrád Vármegyei Pedagógiai Szakszolgálat

## Korai fejlesztés és gondozás munkaközösségének munkaterve 2023/2024- es tanév

**Munkaközösség vezető neve: Záborszkyne Szász Lídia Dóra**

**Elérhetősége:**

- **telefonszám:** + 36 70/2613905
- **e-mail:** [szaszlido@gmail.com](mailto:szaszlido@gmail.com)

**A munkaközösség tagjai:**

Csillag Mária	Rétság
Szabóné Antalics Nóra	Rétság
Kovács Anna	Rétság
Dian Fanni	Rétság
Tamásné Szarvas Eleonóra	Salgótarján
Barnucz-Varga Anita	Salgótarján
Varga Andrea	Salgótarján
Varga Rudolfné	Salgótarján
Záborszkyne Szász Lídia Dóra	Balassagyarmat
Kapitányne Jusztin Cecília	Balassagyarmat
Bencsikne Petrán Melinda	Balassagyarmat
Dani- Kürti Krisztina	Pásztó
Faragó Otília	Pásztó
Vida Zsuzsanna	Pásztó
Megyeri Blanka	Pásztó
Pásztor-Nagy Tímea	Szécsény
Kukely Ildikó	Bátonyterenye
Rácz Sándorné	Bátonyterenye

A szakmai munkaközösség - az intézmény Szervezeti és Működési Szabályzatában meghatározottak szerint - gondoskodik a pedagógus-munkakörben foglalkoztatottak munkájának szakmai segítéséről. (15/2013. (II. 26.) EMMI rendelet)

**Célkitűzés:**

- A munkaközösség tagjaival való kapcsolatfelvétel, közös gondolkodás folytatása a 2023/2024-es tanévben
- A szakmai munka összefogása, támogatása.
- Szakmai kapcsolat további építése a munkaközösség tagjai között.
- A nevelési tanácsadói és a logopédiai munkaközösség rendezvényein való részvétel érdeklődés és lehetőség szerint.

## Feladatok:

- A kollégák tájékoztatása konferenciákról, továbbképzésekről, jogszabályi változásokról
- Szakmai programok szervezése, lebonyolítása.
- Folytatjuk a korai életkorban (0-5 év között) használható szakmai és diagnosztikai anyagok összegyűjtését, rendszerezését, és igyekszünk a közösség minden tagjának hozzáférhetővé tenni.

## A munkaközösségi alkalmak tervezett időpontjai:

1.	2023.10.17. 14.00 (online)
2.	2023.11.14. 14.00 (online és jelenléti)
3.	2024.04.23. (egész nap, jelenléti)
4.	2024.05.28. 14.00 (jelenléti részvétel)

## A munkaközösségi szakmai értekezletek tervezett témái:

1.	Valecsik Zsófia autizmus spektrum pedagógiája szakos gyógypedagógus beszámolója tapasztalatairól: <b>Az autisztikus, pervazív zavarral rendelkező gyermekek fejlesztése, ellátása, javaslatok a szülői tanácsadáshoz</b> Új munkatársak bemutatkozása, tanévkezdő tapasztalatok a korai fejlesztésben
2.	<b>Új protokoll a védőnői munkában, a védőnői hálózat kapcsolata a korai fejlesztéssel, együttműködési lehetőségek</b> előadó: Omanné Földi Melinda védőnő (Szűgy)
3.	<b>Szakmai tapasztalapszere:</b> Budapesti Korai Fejlesztő Központ meglátogatása Budapest, Bártfai u. 34/a. Kapcsolattartó: Tóth Anikó, Udvardi Gabriella <ul style="list-style-type: none"><li>- vizsgálatok menete a korai fejlesztésben</li><li>- szakmai anyagok bemutatása</li><li>- jógyakorlatok ismertetése</li><li>- eszkbörze a korai fejlesztésben</li></ul>
4.	<b>Dr. Bauer Viktor gyermekgyógyász és gyermekneurológus főorvos előadása: A korai fejlesztésben részesülő gyermekek vizsgálatának és fejlesztésének tapasztalatai és lehetőségei</b> Helyszín: Dr. Kenessey Albert Kórház előadóterme, Balassagyarmat, Rákóczi fejedelem u. 125.

## Meghívásra javasolt külső előadó és program költségvonzata:

Név	Téma	Tervezett költségigény
Dr. Bauer Viktor gyermekgyógyász és gyermekneurológus főorvos	<b>A korai fejlesztésben részesülő gyermekek vizsgálatának és fejlesztésének tapasztalatai és lehetőségei</b>	50.000 Ft

**Külső helyszínre tervezett munkaközösségi szakmai napok és költségvonzata:**

Tervezett időpont	Tervezett téma	Tervezett költség (xfő/xFt össz. útiköltség)
2024.04.24.	<b>Szakmai tapasztalapszere:</b> Budapesti Korai Fejlesztő Központ meglátogatása Budapest, Bártfai u. 34/a. Kapcsolattartó: Tóth Anikó, Udvardi Gabriella - vizsgálatok menete a korai fejlesztésben - szakmai anyagok bemutatása - jógyakorlatok ismertetése - eszközbörze a korai fejlesztésben	útiköltség (ennek hiányában a program fakultatív)
2024. 05. 28.	<b>Dr. Bauer Viktor gyermekgyógyász és gyermekneurológus főorvos előadása: A korai fejlesztésben részesülő gyermekek vizsgálatának és fejlesztésének tapasztalatai és lehetőségei</b> Helyszín: Dr. Kenessey Albert Kórház előadóterme, Balassagyarmat, Rákóczi fejedelem u. 125.	útiköltség (ennek hiányában a program fakultatív)

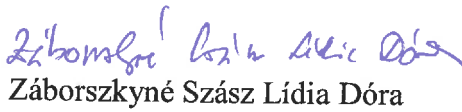
**Folyamatos feladatok és programok a tanév alatt:**

- Saját készítésű, valamint jól adaptálható fejlesztőeszközök bemutatása zárt közösségi oldalon
- Online anyagok, előadások, hasznos szakirodalom gyűjtése egymás munkájának megsegítésére
- A korai fejlesztés során felmerülő kérdések, hasznos ötletek megosztása, ezek megvitatása online csoportban

**A munkaközösség és munkaközösségvezető egyéb észrevételei, javaslatai, kérései:**

1. Az intézményi távolságok miatt az utazási költségek csökkentése érdekében a szakmai értekezleteket részben online szeretnénk megtartani
2. Korai vizsgálatokhoz pedagógiai eszközök gyártására vagy beszerzésére lenne szükség
3. A munkaközösség tagjaival való személyes találkozás (esetleges óralátogatás, szükség esetén konzultáció) biztosítása

Balassagyarmat, 2023. szeptember 1.

  
Záborszky Livia Dóra  
munkaközösség vezető





Salgótarjáni Tankerületi Központ

Iktatószám: TK/116/918-63/2023.

Ügyintéző: Simonné Lócsei Mónika

Tárgy: Munkaterv fenntartói jóváhagyása

HATÁROZAT

A fenntartó - Salgótarjáni Tankerületi Központ - a nemzeti köznevelésről szóló 2011. évi CXCV. törvény 83. § (2) bekezdés g) pontjának megfelelően a

**Nógrád Vármegyei Pedagógiai Szakszolgálat**

OM 202793

3100 Salgótarján, Baglyasi út 2.

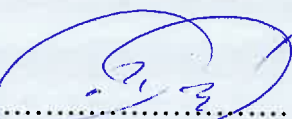
**2023/2024. tanévre szóló Munkatervét ellenőrizte és jóváhagyta.**

INDOKOLÁS

A fenntartó képviselőjeként megállapítom, hogy az intézmény által klik202793009/00151-1/2023. iktatószámmal megküldött 2023/2024. tanévre szóló Munkaterve megfelel a nevelési-oktatási intézmények működéséről és a köznevelési intézmények névhasználatáról szóló 20/2012. (VIII.31.) EMMI rendelet, valamint a nemzeti köznevelésről szóló 2011. évi CXCV. törvény intézményi dokumentumokra vonatkozó előírásainak.

Salgótarján, 2023-09-29



  
Tóth László  
szakmai vezető

Székhely: 3100 Salgótarján, Rákóczi út 36.

Tel.: +36-32-795-221

E-mail: salgotarjan@kk.gov.hu

Handwritten initials in blue ink, possibly "MS" or similar.